



# Raport anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2007-2008- COLEGIUL TEHNIC CÂMPULUNG

finalizat la date de 30.08.2008

de către CEAC, având următoarea componență:

1. Suseanu Ioana
2. Duțan Maria
3. Vintilă Lucia
4. Dănuleț Marilena
5. Rusu Silvia

## PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

### NOTĂ:

Informațiile din această primă parte , chiar dacă nu se referă direct la calitatea serviciilor educaționale, sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare.

### A. DATE DE IDENTIFICARE:

<b>Denumirea unității de învățământ:</b> <b>Colegiul Tehnic Câmpulung</b>		
<b>Localitate/județ:</b> <b>Câmpulung/Argeș</b>		
<b>Adresa:</b> <b>Str. Calea Brașovului nr.1</b>		
<b>Cod poștal:115100</b>		
<b>Telefon-fax (incluzând prefixul de zonă):</b> <b>0248/532705 tel/fax</b>		
<b>E-mail: grupscetehnar@yahoo.com</b>		
<b>Niveluri de învățământ/specializări/calificări profesionale autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate:</b> An școlar 2008-2009: plan școlarizare nr 2847 din 17.03.2008		
<b>Niveluri</b>	<b>Specializări</b>	<b>Calificări profesionale</b>



<b>Nivel I SAM (IX – X)</b>		Lucrător în lăcătușărie mecanică structuri
		Lucrător în mecanică motoare
		Lucrător în electromecanică
		Lucrător în electronică , automatizări
		Lucrător în chimie industrială
		Lucrător finisor pentru construcții
		Lucrător în comerț
		Lucrător în alimentație
		Lucrător în tâmplărie
		Lucrător în tricotaje confecții
<b>Nivel II SAM (XI)</b>		Lăcătuș mecanic prestări servicii
		Mecanic auto
		Electronist aparate și echipamente
		Instalator instalații tehnico - sanitare și gaze
		Comerciant vânzător
		Tâmplar universal
		Confecționar produse textile
<b>Nivel 3 ( liceu ruta directă)</b>		Tehnician în turism
		Tehnician ecologia și protecția calității mediului
		Tehnician în automatizări
		Tehnician în mecatronică
		Tehnician proiectant CAD
<b>Nivel 3 ( liceu ruta progresiva )</b>		Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații
		Tehnician în prelucrarea lemnului
		Tehnician în chimie industrială
		Tehnician



	transporturi	
	Tehnician în industria textilă	
	Tehnician electromecanic	
	Tehnician în gastronomie	

**B. INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar 2007-2008 :**

În anul școlar 2007-2008 la 15 septembrie, efectivul de elevi a fost de 1555 elevi/59 de clase.

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de elevii/copii/ adulți:	Forma de învățământ	Limba de predare
<b>Preșcolar</b>					
<b>Primar, din care</b>	cl. I				
	cl. a-II-a				
	cl. a-III-a				
	cl. a-IV-a				
	Total				
<b>Secundar Inferior Gimnaziu din care</b>	cl.a V-a				
	cl. a-VI-a				
	cl. a-VII-a				
	cl. a-VIII-a				
	Total				
<b>Liceal, (ciclul inferior) din care</b>	cl. a-IX-a	5	144	Zi	
	cl. a-IX-a FR	1	52	Frecvență redușă	
	cl. a-X-a	6	137	Zi	
	Total	13	370		
<b>SAM</b>	cl. a-IX-a	6	186	Zi	
	cl. a-X-a	7	164	Zi	



	Total	13	350		
<b>An de completare</b>		6	135		
<b>Liceal,</b> (ciclul superior)	cl. a-XI-a	7	206	Zi + Fr	
	cl. a-XII-a	13	324	Zi + Fr	
	cl. a-XIII-a	7	170	Zi + Fr	
	Total	27	700		
<b>Postliceal,</b> din care					
<b>Maiștri,</b> din care	an I				
	an II				
	an III				
	Total				
<b>Postliceal,</b> din care	an I				
	an II				
	an III				
	Total				



**Distribuția efectivelor de elevi, din anul școlar curent, în funcție de filieră, profil/domeniu, specializare / calificare profesională:**

PLANUL DE ȘCOLARIZARE REALIZAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2007-2008																	
Liceu ciclul inferior și superior(ruta directă și ruta progresivă)																	
FILIERĂ	FORMĂ/NIVEL ÎNVĂȚĂMÂNT	RUTĂ	PROFIL/ DOMENIU	SPECIALITATEA	NR. CLASE DEFALCAT					NR. ELEVI				TOTAL ELEVI			
					IX	X	XI	XII	XIII	IX	X	XI	XII	XIII			
Tehnologică	LICEU ZI Ciclul inferior i		Servicii		1/iXA	1/XA					29	27			56		
			R.N.P.M		1/iXB	1/XB					29	29			58		
			Tehnic		2/iXCD	3/XCDE					66	73			139		
	LICEU ZI Ciclul superior	DIRECTĂ	Servicii	Tehnician în turism			1/XI A	1/XII A					25	30	55		
				Tehnician în activitati economice			1/XI B						23		23		
			R.N.P.M	Tehnician ecologia și protecția mediului			1/XI C	1/XII B					26	31	57		
			Tehnic	Tehnician în automatizări			1/XI D	1/XII C					18	24	42		
				Tehnician în mecatronică			1/XI E	1/XII D					14	22	36		
				Tehnician proiectant CAD			1/XI F	1/XII E					23	23	46		
		PROGRESIVĂ	Servicii	Tehnician in gastronomie					1/XII J					25		25	
				Tehnician în hotelărie						1/XIII J					19	19	
			RNPM	Tehnician in prelucrarea lemnului					1XII I	0,5/XII III1				17	10	27	
			Tehnic	Tehnician in chimie industrială							0,5/XII I H <sub>2</sub>					13	13
				Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații						0.5/XII G1	XIII F				13	18	31
				Tehnician în transporturi						1/XII F	1/XIII G				19	18	37

COLEGIUL TEHNIC CAMPLUNG  
 TEL-FAX 0248 532705  
 STR.CALEA BRASOVULUI, NR 1  
 E-MAIL: grupscetehnar@yahoo.com



				Tehnician în industria textilă				1/XII H	0,5/XII I H <sub>1</sub>			18	13	31	
				Tehnician instalator pentru constructii					0,5/XII I I <sub>1</sub>				11	11	
				Tehnician electromecanic				0.5/XII G2				18		18	
<b>Total liceu zi = 30 clase din care:</b>					<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>124</b>	<b>129</b>	<b>129</b>	<b>240</b>	<b>102</b>	<b>724</b>

FILIERA	FORMĂ/NIVEL ÎNVĂȚĂMÂNT FILIERA	PROFIL/ DOMENIU	SPECIALITATEA	NR. CLASE DEFALCAT				NR. ELEVII					TOTAL ELEVII		
				IX FR	X FR	XI FR	XII FR	XIII FR	IX FR	X FR	XI FR	XII FR		XIII FR	
TEHNOLOGICĂ	LICEU FRECVENȚĂ REDUSĂ Ciclul inferior	Tehnic			1/XA						38				38
	LICEU FRECVENȚĂ REDUSĂ	Tehnic	Tehnician in mecatronica Tehnician mecanic prelucrari mecanice			3/ XI A,B , C	2/XII A,B	3/XIII A,B,C				100	58	64	222
<b>Total liceu FR = 9 clase din care:</b>					<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>			<b>38</b>	<b>100</b>	<b>58</b>	<b>64</b>	<b>260</b>

NIVEL ÎNVĂȚĂMÂNT	FILIERA	PROFIL/ DOMENIU	CALIFICARE N1/N2	NR. CLASE DEFALCAT				NR. ELEVII				TOTAL ELEVII	
				Nivel 1		Nivel 2 an comple-tare		Nivel 1		Nivel 2 an comple-tare			
				IX SAM	X SAM	XI SAM		IX SAM	X SAM	XI SAM			
ȘCOALA DE ARTE ȘI MESERII		Mecanic	N1 - Lucrător în mecanică motoare		1/X A				29				29
			N1 - Lucrător în lăcătușerie mecanică structuri	2/IX A; E				64					64
			N2 - Mecanic auto			1/XI A				25			25
			N2 - Lăcătuș mecanic prestări servicii			1/XI B				21			21



	Electronică și automatizări	N2- Electronist aparate și echipamente			1/XIC					26			26
		N1 - Lucrător în electronică automatizări	1/IX C					27					27
	Chimie industrială	N1 – Lucrător în chimie industrială		1/XB					21				21
	Construcții și lucrări publice	N1 - Lucrător finisor pentru construcții	1/IX B	1/X C				28	26				54
		N2 Instalator instalații tehnico sanitare si de gaze			1/XI G					21			21
	Comerț	N1 – Lucrător în comerț		1/XD					27				27
		N2 Comerciant vânzător			1/XI D					23			23
	Turism și alimentație	N1 Lucrător în alimentație N2 – Ospătar	1/IX D					31					31
	Fabricarea produselor din lemn	N1 – Lucrător în sculptură		1/X E					25				25
		N2 - Tâmplar universal			1/XI E					21			21
	Industria textilă și pielărie	N1 – Lucrător în tricotaje confecții		1/X F					24				24
		N2 - Confectioner produse textile			1/XI F					18			18
<b>Total Școala de arte și meserii =18 clase din care:</b>			<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>			<b>150</b>	<b>152</b>	<b>155</b>			<b>457</b>



## C. INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

### C 1. PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE

Nume și prenume director Nedelcu Adriana, grad didactic I, vechime în învățământ 21 ani, are norma de bază în unitatea de învățământ, modalitatea de numire în funcție – concurs 2006 – fiind director din anul 2001.

Nume și prenume director Suseanu Ioana, grad didactic II, vechime în învățământ 7 ani, are norma de bază în unitatea de învățământ, modalitatea de numire în funcție – concurs 2008 – fiind director din anul 2007.

### C 2. PERSONAL DIDACTIC

Personal didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial	Liceal	Postliceal
-cadre didactice titulare	56				56	
-cadre didactice suplitoare cu norma de bază în unitatea de învățământ	58				58	

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat					Număr personal didactic necalificat
Cu doctorat	Cu Gradul I	Cu Gradul II	Cu Definitivat	Fără Definitivat	
	37	14	38	24	1





### C 3. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

**Total personal didactic auxiliar** 17 din care calificat pentru postul ocupat 17

**Gradul de acoperire** a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare 88,23 %

### C 4. PERSONALUL NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV)

**Total personal nedidactic angajat** 21 din care calificat pentru postul ocupat 21

**Gradul de acoperire** a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor în vigoare 100 %

### D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. Crt.	Tipul de spațiu	Număr spații		Suprafața(mp)	
		Calea Brașovului	Negru Vodă	Calea Brașovului	Negru Vodă
1	Săli de clasă/grupă	12	8	722,78	393,21
2	Cabinete	13	7	690,58	175,15
3	Laboratoare	2	-	161,68	-
4	Ateliere	10	-	825,48	-
5	Sală și / sau teren de educație fizică și sport	1/1	1/1	28,10/1792	9665/1667
6	Spații de joacă	-	-	-	-
7	Alte spații	-	-	-	-

Unitatea funcționează cu un număr de 2 schimburi, durata orei de curs/activităților didactice fiind de 50 minute, iar a pauzelor/activităților recreative fiind de 5 minute.

S-a recurs la o pauza de 5 minute pentru a veni în sprijinul elevilor navetisti( aproximativ jumătate din numărul total de elevi)

### E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. Crt.	Tipul de spațiu	Număr spații		Suprafața(mp)	
		Calea Brașovului	Negru Vodă	Calea Brașovului	Negru Vodă



1	Biblioteca școlară/centru de Informare și documentare	2/4	1	135,94	11,8
2	Sală pentru servit masă în conservare	1	-	383,13	-
3	Dormitor	20	-	644	-
4	Bucătărie în conservare	1	-	243,3	-
5	Spălătorie	1	-	87,88	-
6	Spații sanitare	21	5	409,4	68,65
7	Spații depozitare materiale didactice	2	1	49,5	11,8
7	Alte spații- Arhivă	2	1	16,9	11,8

#### D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. Crt.	Tipul de spațiu	Număr spații		Suprafața(mp)	
		Calea Brașovului	Negru Vodă	Calea Brașovului	Negru Vodă
1	Secretariat	1	-	18,65	-
2	Spațiu destinat echipei manageriale	3	2	54,65	37,19
3	Contabilitate	1	-	22,5	-
4	Casierie	-	-	-	-
5	Birou administrație	1	-	20,44	-

#### F) CURRICULUM

Curriculum utilizat de unitatea de învățământ in anul scolar 2007-2008 este cel național/alternativ :

Nivel	Filieră	Profil/ Domeniu	Specializare/ calificare	Ordin
Liceu zi Ciclul inferior IX,X zi	Tehnologică	Servicii		5723/23.12.2003 3451/09.03.2004 Notă I.S.J.Argeș 5210/29.05.2006
		Resurse		5723/23.12.2003 3451/09.03.2004 Notă I.S.J.Argeș 5210/29.05.2006
		Tehnic		5723/23.12.2003 3451/09.03.2004



				Notă I.S.J.Argeș 5210/29.05.2006
Liceu zi Ciclul superior Rută directă XI,XII zi	Tehnologică	Servicii	Tehnician în turism	5718/22.12.2005 3172/30.01.2006
		Resurse	Tehnician ecologia și protecția calității mediului	5718/22.12.2005 3172/30.01.2006
		Tehnic	Tehnician în automatizări Tehnician în macatronică Tehnician proiectant CAD	5718/22.12.2005 3172/30.01.2006
Liceu zi Ciclul superior Rută progresivă XII	Tehnologică	Resurse	Tehnician prelucrarea lemnului	5718/22.12.2005 3172/30.01.2006
		Tehnic	Tehnician mecanic prelucrări mecanice Tehnician în transporturi Tehnician electromecanic Tehnician în chimie industrială Tehnician în gastronomie Tehnician în industria textilă	5718/22.12.2005 3172/30.01.2006
Liceu FR IX	Tehnologică			4051/24.05.2006+ OMEdC 4997(pg. 70 bis) 4051/24.05.2006 – anexa 7 5139/22.12.1999
XI,XII,XIII		Tehnic	Tehnician □echanic prelucrări Mecanice	4051/24.05.2006 (art.10,aliniat 2) 3680/18.04.2004 (anexa 1 și 2)
Liceu Seral	Tehnologică	Tehnic	Tehnician □echanic prelucrări Mecanice	4051/24.05.2006+ OMEdC 4997(pg. 70 bis)
Școală de arte și meserii Nivel 1 IX,X		Mecanic	Lucrător mecanică motoare Lucrător în lăcătușerie mecanică structuri	5723/23.12.2003 (anexa 7) 3451/09.03.2004 (anexa 1)
		Electromecanică	Eectromecanic echipamente și utilaje industriale	5723/23.12.2003 (anexa 7) 3451/09.03.2004 (anexa 1)
		Construcții și lucrări publice	Lucrător instalator pentru construcții	5723/23.12.2003 (anexa 7) 3451/09.03.2004 (anexa 1)
		Comerț	Lucrător în comerț	5723/23.12.2003 (anexa 7) 3451/09.03.2004



				(anexa 1)
		Turism și alimentație	Lucrător în alimentație	5723/23.12.2003 (anexa 7) 3451/09.03.2004 (anexa 1)
		Fabricarea produselor din lemn	Lucrător în tâmplărie	5723/23.12.2003 (anexa 7) 3451/09.03.2004 (anexa 1)
		Industria textilă și pielărie	Lucrător în tricotaje confecții	5723/23.12.2003 (anexa 7) 3451/09.03.2004 (anexa 1)
Școală de arte și meserii <b>Nivel 2</b> An de completare XI		Mecanic	Mecanic auto Lăcătuș mecanic prestari servicii	3008/05.01.2005 4705/29.06.2006 4122/18.05.2005
		Chimie industrială	Operator fabricarea și prelucrarea polimerilor	3008/05.01.2005 4705/29.06.2006 4122/18.05.2005
		Construcții și lucrări publice	Instalator instalații tehnico-sanitare și gaze	3008/05.01.2005 4705/29.06.2006 4122/18.05.2005
		Turism și alimentație	Lucrător hotelier	3008/05.01.2005 4705/29.06.2006 4122/18.05.2005
		Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	3008/05.01.2005 4705/29.06.2006 4122/18.05.2005
		Industria textilă și pielărie	Confecționar produse textile	3008/05.01.2005 4705/29.06.2006 4122/18.05.2005

## PARTEA A II-A

### DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

În anul școlar 2007-2008 CEAC au continuat activitățile care au drept scop implementarea sistemului de asigurare a calității. S-a prevăzut următoarele activități care să conducă la îmbunătățirea calității educației:

- Analiza activității Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității anul școlar 2006-2007 în vederea elaborării raportului de evaluare internă
- Prezentarea raportului de evaluare internă Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în anul școlar 2006-2007 în Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral
- Stabilirea graficului de activități a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității pentru anul școlar 2006-2007 a responsabilităților membrilor comisiei
- Evaluarea compartimentelor didactic auxiliar și nedidactic
- Reînnoirea documentației referitoare la calitate, documentarea permanentă conform noilor cerințe privind asigurarea calității



- Stabilirea responsabilităților la nivelul auditorilor, colaboratorilor Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității la Colegiul Tehnic Câmpulung, elaborarea de decizii
- Elaborarea manualului calității
- Proiectarea și coordonarea activității catedrelor, compartimentelor și a managementului școlii pe instrumente diverse de investigare a realității organizației. Alcătuirea unui plan de acțiune la nivelul compartimentelor și urmărirea realizării acestora
- Monitorizarea elementelor de asigurare a calității, identificarea ,stabilirea căilor de acțiune, stabilirea de termene de realizare și indicatori de performanță
- Culegerea dovezilor /rezultatelor evaluărilor care să corespundă descriptorilor de performanță pentru cele 7 principii
- Stabilirea nivelului privind inserția profesională
- Culegerea dovezilor pentru stabilirea ofertei educaționale
- Stabilirea gradului de satisfacție al partenerilor
- Observarea activităților de predare-învățare
- Continuarea activităților de elaborare a procedurilor
- Continuarea activităților de elaborare a materialelor necesare implementării sistemului de asigurare a calității la toate compartimentele
- Elaborarea dosarelor în vederea acreditării provizorii în meseriile stabilite conform planului de școlarizare;pregătirea în vederea monitorizării externe.
- Informarea permanentă a personalului școlii privind activitatea de implementare și asigurarea calității.

Aceste activități vin în continuarea activităților CEAC din anii școlari 2005-2006 și 2006 - 2007. În anul școlar 2005 – 2006 Colegiul Tehnic Câmpulung a fost școală pilot în implementarea sistemului de asigurare a calității . Astfel au fost create structurile pentru implementarea principiului 5 al calității – Predarea și Învățarea. În urma evaluării externe a luat calificativul maxim 3 . În anul școlar 2006-2007 s-a început aplicarea pentru toate 8 principiile calității. Activitatea CEAC la nivelul școlii a fost centrată pe:

Instruirea responsabililor de catedre și compartimente din școală în domeniul calității

Informarea membrilor CA și a consiliului profesoral

Înființarea punctului de informare în domeniul calității în cancelarie

Derularea formării la nivelul catedrelor și a compartimentelor

Alocarea de responsabilități și stabilirea domeniului de acțiune pentru membrii comisiei de calitate

Elaborarea Regulamentului de funcționarea a Comisiei de Asigurarea Calității

Proiectarea activității catedrelor, compartimentelor și a managementului școlii pe instrumente diverse de investigare a realității organizației. Alcătuirea unui Plan de acțiune la nivelul fiecărui compartiment

Monitorizarea elementelor de asigurare a calității, identificarea punctelor slabe, stabilirea căilor de acțiune, stabilirea de termene de realizare și indicatori de performanță

Completarea Portofoliului la nivelul catedrelor și la nivel de cadre didactice pe baza unei liste de verificare elaborată de Comisia de asigurare a calității

Motivarea în executarea unor lucrări și activități peste nivelul rutinei și birocrăției specifice; gestionarea rezistenței față de schimbare

Culegerea dovezilor/rezultatelor evaluărilor care să corespundă criteriilor stabilite

- Măsura implementării sistemului de asigurare a calității poate fi urmărită prin indicatorii la nivel de școală .

În urma activităților derulate pe întreaga perioadă de implementare a sistemului de asigurare a calității începând cu anul școlar 2005-2006 s-au evidențiat următoarele rezultate și efecte în privința creșterii calității educației :

- creșterea procentului de promovabilitate anuală la toate formele de învățământ



- creșterea procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat la 93% în anul școlar 2006-2007, respectiv 94% pentru anul școlar 2007-2008 pentru liceu ruta directă față de 60 % în anul școlar 2005-2006. Pentru ruta progresivă s-a înregistrat un procent de 76% față de 40% estimat inițial
- Realizarea și dezvoltarea continuă a bazei de date pentru elevii cu cerințe educaționale speciale în vederea ameliorării problematicei acestor elevi.
- Elaborarea și aplicarea strategiei și procedurilor de evaluare continuă a elevilor stabilind criteriile de performanță și condiții de aplicabilitate.
- Creșterea numărului de elevi care s-au reînscris pentru continuarea studiilor la toate formele de învățământ ca urmare a implementării strategiei privind eliminarea abandonului școlar
- Dezvoltarea sistemului de formare continuă a adulților - creșterea numărului de programe de formare continuă a adulților la 19 programe în anul școlar 2007-2008 față de 11 în anul școlar 2006-2007, respectiv 7 programe în anul școlar 2005-2006 .
- Perfecționarea cadrelor didactice ca, mentori, formatori și evaluatori în formarea continuă și inițială.
- Creșterea numărului de cadre didactice participante la cursuri de perfecționare, specializare și recalificare având ca efect îmbunătățirea calității procesului de predare – învățare
- Organizarea eficientă a bazei materiale în vederea acreditării școlii în specializările-calificările prevăzute în planul de școlarizare 2007-2008

## PARTEA A III-A

### NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2000) ȘI STANDARDELOR DE REFERINȚĂ – document supus dezbaterii publice

(se va bifa în dreptul nivelului de îndeplinire a indicatorului)

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Excelent
<b>DOMENIUL: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ</b>						
<b>a) structurile instituționale, administrative și manageriale</b>						
1	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)					
2	Organizarea internă a unității de învățământ					
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă					
4	Funcționarea curentă a unității de învățământ					
5	Existența și funcționarea sistemului de					



	gestionare a informației; înregistrarea și utilizarea datelor și informațiilor					
6	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi					
7	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului					
8	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi					
<b>b) baza materială</b>						
9	Existența și caracteristicile spațiilor școlare					
10	Dotarea spațiilor școlare					
11	Accesibilitatea spațiilor școlare					
12	Utilizarea spațiilor școlare					
13	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative					
14	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare					
15	Accesibilitatea spațiilor auxiliare					
16	Utilizarea spațiilor auxiliare					
17	Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare					
18	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/centrului de informare și documentare					
19	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare					
20	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare					
21	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii					
<b>c) resurse umane</b>						
22	Managementul personalului didactic și de conducere					
23	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic					
<b>DOMENIUL : B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ</b>						
<b>a) Conținutul programelor de studiu</b>						
24	Definirea și promovarea ofertei educaționale					
25	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității					
26	Proiectarea curriculumului					
27	Realizarea curriculumului					
<b>b) rezultatele învățării</b>						
28	Evaluarea rezultatelor școlare					
29	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)					
<b>c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz</b>						





30	Activitatea științifică					
31	Activitatea metodică a cadrelor didactice					
<b>d) activitatea financiară a organizației</b>						
32	Constituirea bugetului școlii					
33	Execuția bugetară					
<b>DOMENIUL : C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>						
<b>a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității</b>						
34	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională					
35	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității					
36	Dezvoltarea profesională a personalului					
<b>b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</b>						
37	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare					
<b>c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării</b>						
38	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării					
<b>d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</b>						
39	Evaluarea calității activității corpului profesoral					
<b>e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării</b>						
40	Optimizarea accesului la resursele educaționale					
<b>f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</b>						
41	Constituirea bazei de date a unității de învățământ					
<b>g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite</b>						
42	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii					
<b>h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</b>						
43	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității					

**Argumentare nivel de realizare a indicatorilor de performanță:**

**DOMENIUL: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ**

- Echipa managerială se preocupă permanent de elaborarea și actualizarea documentelor proiective, de asigurarea unui sistem intern de comunicare care să conducă la funcționarea tuturor structurilor interne ale organizației.
- La Colegiul Tehnic Câmpulung există preocupare continuă pentru asigurarea siguranței și sănătății elevilor și angajaților. În acest sens în ambele localuri au fost montate sisteme de supraveghere video. La schimbul II pentru a se asigura siguranța elevilor există acoperire u paznicii școlii. Școala dispune de cabinet medical deservit atât de cadre de specialitate cât și medii.
- În anul școlar 2006- 2007 a fost realizat Centrul de Documentare și Informare. Colegiul Tehnic Câmpulung a beneficiat de fonduri pentru îmbunătățirea fondului de carte atât în anul școlar 2006-2007 cât și în anul școlar 2007-2008.





- La Colegiul Tehnic Câmpulung funcționează din anul 2005 un cabinet de consiliere psihopedagogică. Activitatea acestuia se reflectă în elaborarea strategiei elevilor CES și în activitatea consilierului educativ.

- În anul școlar 2006 -2007 a fost terminată reabilitarea atelierelor din str. Calea Brașovului și au fost reabilitate 2 etaje din cămin. În anul școlar 2007-2008 a fost reabilitată fațada localului din str. Negru Vodă și de asemenea a fost schimbată toată tâmplăria interioară cu fonduri de la guvern. Este necesară continuarea reabilitării localului din str. Negru Vodă (instalații electrice, instalația termică, tâmplărie exterioară, etc) și continuarea reabilitărilor spațiilor la localul din str. Calea Brașovului (cantină, cămin, teren sport, etc) și dotarea cu echipamente moderne pentru unele specializări – calificări prevăzute în planul de școlarizare și care sunt cerute pe piața forței de muncă locală ( construcții, fabricare produse din lemn, mecanic auto, etc. ) precum și dotarea localului din str. Negru Vodă cu un cabinet de informatică. Dotarea reprezintă unul din punctele vizate de școală în planul de îmbunătățire în special pentru nivelul II SAM și liceu ruta progresivă.

- În ceea ce privește managementul personalului didactic, de conducere și a celui auxiliar și nedidactic considerăm că în această perioadă de reformă a învățământului preuniversitar este necesară o continuă perfecționare. Continuă și în acest an școlar să existe un punct la nivelul compartimentului secretariat datorită neimplicării unor persoane din acest compartiment.

#### **DOMENIUL : B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ**

Referitor la acest domeniu se înregistrează și în anul școlar 2007-2008 probleme:

- în implicarea activă a agenților economici locali în activitatea școlii – dezvoltarea parteneriatelor . Nu se dorește implicare în elaborarea CDL și în asigurarea unor parteneriate viabile care să conducă la inserția absolvenților pe piața forței de muncă
- deși în anul școlar 2007-2008 elevii școlii au participat la concursuri județene, naționale și internaționale situându-se pe locuri fruntașe( mențiuni la olimpiada națională calificarea Tehnician în transporturi, și olimpiada națională la tenis de masă, locul I la concursul național de poezie Părul Berenicei locul II la Târgul Firmelor de exercițiu de la Timișoara) implicarea elevilor în activități extrașcolare.
- activitatea științifică a cadrelor didactice redusă

În ceea ce privește activitatea financiară a organizației , propunerile de buget au fost mult mai mari decât sumele alocate, aceasta deoarece toate clădirile și spațiile destinate procesului de învățământ necesită intervenții în procesul de reabilitare

#### **DOMENIUL : C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

Este necesară intensificarea activității de elaborare și implementare a procedurilor pentru asigurarea calității la toate compartimentele școlii , precum și definitivarea manualului calității la nivel de școală

#### **NOTĂ:**

Pentru elaborarea acestei fișe trebuie:

- Să se fi realizat autoevaluarea pe toate domeniile și criteriile din lege (vezi art. 10 din O.U.G. nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare)
- Să se fi verificat îndeplinirea cerințelor, adică a descriptorilor și, implicit, a indicatorilor de la fiecare criteriu;
- Să se fi realizat o autoevaluare sinceră și realistă, deoarece acest document este dat publicității.

COLEGIUL TEHNIC CAMPLUNG  
TEL-FAX 0248 532705  
STR.CALEA BRASOVULUI, NR 1  
E-MAIL: grupscetehnar@yahoo.com



#### **Partea a IV-a. Planul de îmbunătățire a calității educației oferite pentru anul școlar următor.**

- Se vor enumera activitățile specifice de îmbunătățire a calității care sunt preconizate în anul școlar următor
- Se vor evidenția efectele scontate ( în privința creșterii calității educației oferite de către unitatea școlară) – în special asupra indicatorilor de calitate din standardele naționale.



### Planul de îmbunătățire a calității educației oferite la Colegiul Tehnic Câmpulung pentru anul școlar 2008-2009

Nr. Crt.	Ținte	Ațiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabili	Ațiuni prioritare	Indicatori de performanță	Resurse necesare
0	Implicarea activa a agentilor economici in activitatea scolii	Realizarea de parteneriate si conventii de colaborare	Numar parteneriate	Comisia parteneriate	Elaborarea unor conventii care sa puna in centru elevul	Insertia profesionala	Materiale de instruire moderne
1	Mărirea procentului de promovabilitate anuală	Utilizarea de programe individualizate	Procent de promovabilitate final	Profesorii	Elaborarea de fișe individuale pentru elevii cu ritm lent de învățare	Ridicate procentului de promovabilitate la 90%	Materiale de învățare centrate pe elev Teste de evaluare, fișe de ratapaj
2	Eficientizarea activității de implementare a sistemului de asigurare a calității	Elaborarea manualului de calitate și a procedurilor la toate compartimentele	Creșterea calității la toate compartimentele	Comisia de calitate Responsabilii calității compartimentelor	Elaborarea planului operativ pe compartimente	Indicatori de performanță bine și foarte bine conform principiilor calității	Documente de calitate
3	Îmbogățirea bazei materiale	Stabilirea necesarului de materiale	Dotarea corespunzătoare a atelierelor, cabinetelor și laboratoarelor	Comisia de calitate Responsabilii comisiei Echipa managerială	Atragere de fonduri	Acreditarea școlii pentru calificările solicitate Dotarea corespunzătoare a atelierelor, cabinetelor și laboratoarelor	Fonduri bugetare și extrabugetare
4	Școlarizarea	Elaborarea unei	Eliminarea	Comisia de	Monitorizarea	Reducerea cu 20% a	Activități



	elevilor	strategii de urmărire a mișcării elevilor	abandonului școlar	calitate Psihologul școlii Consilier educativ Diriginți	lunară a frecvenței elevilor lectorate cu părinții	numărului de absențe față de aceeași perioadă a anului trecut	educative atractive Burse sociale Bani de liceu Acțiuni comune cu familiile
5	Creșterea eficacității educaționale	Elaborarea strategiei și proceduri	Rezultate școlare	Comisia de calitate Corpul profesoral	Proiectarea activității de predare învățare conform programelor școlare	Rata absolvenților Rezultate la examen Rata promovabilității Rata abandon școlar Statistici	Documente școlare
6	Dezvoltarea parteneriatelor	Atragerea partenerilor locali	Contracte și convenții de parteneriate	Comisia parteneriat Comisia de calitate Echipa managerială	Stabilirea strategiei de parteneriat	Număr parteneri	Norme în vigoare
7	Implicarea cadrelor didactice în activități științifice	Organizarea de sesiuni de comunicări științifice	Lucrări științifice	Corpul profesoral Echipa managerială CEAC	Elaborarea planului de activități pe catedre	Numărul lucrărilor științifice	Lucrări de specialitate
8	Implicarea elevilor în activități extrașcolare	Organizarea de cercuri artistice și activități extrașcolare	Rezultate la concurs	Corpul profesoral Consiliul educațional CEAC	Selectarea elevilor cu aptitudini	Premii	Baza materială din școală