



MINISTERUL EDUCAȚIEI , CERCETĂRII TINERETULUI ȘI SPORTULUI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ARGES
COLEGIUL TEHNIC CÂMPULUNG



Str. Calea Brașovului nr.1 , Tel. 0248 532705 Fax 0248 532705 E-mail: grupsctehnar@yahoo.com,
<http://gstaro.muscel.ro>

Nr.

Aprobat în CA din
01.09.2011

Avizat în CP din
09.09.2011

Raport pentru anul școlar 2010 - 2011 , finalizat la data de
01.09.2011 de către CEAC, având următoarea componență:

- 1.Suseanu Ioana – Coordonator CEAC
- 2.Chivu Adrian– membru
- 3.Vintilă Lucia – membru
- 4.Dănuleț Marilena – membru
- 5.Broscoțeanu Corina – membru
- 6.Chivu Cristina – membru colaborator

PARTEA I. INFORMATII GENERALE

NOTA:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se referă direct la calitatea serviciilor educaționale, sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare.

A) DATE DE IDENTIFICARE:

Denumirea unității de învățământ : COLEGIUL TEHNIC CÂMPULUNG
Localitate / județ: CÂMPULUNG – ARGES
Adresa : Str. Calea Brașovului, nr.1
Cod poștal: 115100
Telefon – fax (incluzând prefixul de zonă): 0248549040
E - mail: grupsctehnar@yahoo.com
Niveluri de învățământ / specializări /calificări profesionale autorizate să funcționeze provizoriu / acreditate : <i>(se va preciza baza legală de funcționare pentru fiecare nivel de învățământ / specializare / calificare profesională)</i> An școlar 2011-2012: plan școlarizare nr. 4733 din 17.05.2011, adresa MECTS nr 32683/28.04.2010 OMECTS 5915/3.12.2010

Unitatea de învățământ a înaintat *Raport anual de evaluare internă* la ARACIP în anul/anii 2007/2008, 2008/2009 și 2009/2010, 2010/2011

B) INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar:

În anul școlar 2010-2011 la 15 septembrie, efectivul de elevi a fost de 1239 elevi/49 de clase.

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii / adulți:	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar					
Primar, din care	cl. I				
	cl. a –II-a				
	cl. a –III-a				
	cl. a –IV-a				
	Total				
Secundar inferior Gimnaziu din care	cl. a –V-a				
	cl. a –VI-a				
	cl. a –VII-a				
	cl. a –VIII-a				
	Total				
Liceal, (ciclul inferior) din care	cl. a –IX-a	8	247	zi	Română
	cl. a –X-a	10	272	zi	Română
	Total	18	519		
SAM	cl. a –IX-a				
	cl. a –X-a				
	Total				
An de completare		4	117		Română
Liceal (ciclul superior)	cl. a –XI-a	4	125	zi	Română
	cl. a –XII-a	9	210	zi	Română
	cl. a –XII-a	1	44	fr	Română
	cl. a –XIII-a	5	114	zi	Română
	cl. a –XIII-a	3	93	fr	Română
	Total	22	586		
Postliceal, din care					
Maiștri, din care	an I				
	an II				
	an III				
	Total				
Postliceal, din care	an I				
	an II	1	17		Română
	an III				
	Total	1	17		

În anul școlar 2011-2012 la 12 septembrie, efectivul de elevi a fost de elevi/ 1067 / 39 de clase.

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de elevii/copii/ adulți:	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar					
Primar, din care	cl. I				
	cl. a-II-a				
	cl. a-III-a				
	cl. a-IV-a				
	Total				
Secundar Inferior Gimnaziu din care	cl.a V-a				
	cl. a-VI-a				
	cl. a-VII-a				
	cl. a-VIII-a				
	Total				
Liceal, (ciclul inferior) din care	cl. a-IX-a	8	253	Zi	
	cl. a-X-a	8	236	Zi	
	Total	16	489	Zi	
SAM	cl. a-IX-a				
	cl. a-X-a				
	Total				
An de completare					
Liceal, (ciclul superior)	cl. a-XI-a	10	238	Zi	
	cl. a-XII-a	8	214	Zi	
	cl. a-XIII-a	5	126	Zi + Fr	
	Total	23	578		
Postliceal, din care					
Maiștri, din care	an I				
	an II				
	an III				
	Total				
Postliceal, din care	an I				
	an II				
	an III				
	Total				

Distribuția efectivelor de elevi, din anul școlar curent, în funcție de filieră, profil / domeniu, specializare / calificare profesională:

Nr. Crt.	Nivel	Filieră	Profil / Domeniu	Specializare / Calificare profesională/ domeniu de pregătire generală	Număr clase		Număr elevi
1.	Liceal zi	Tehnologică	Turism și alimentație		a IX-a	1	31
2			Comerț		a IX-a	1	29
3			Electric		a IX-a	1	32
4			Electromecanică		a IX-a	1	32
5			Fabricarea produselor din lemn		a IX-a	1	31
6			Industria textilă și pielărie		a IX-a	1	32
7			mecanică		a IX-a	2	66
TOTAL a IX-a						8	253
8			Turism și alimentație	Turism	a X-a	1	31
9			Comerț	Comerț	a X-a	1	30
10			Protecția mediului	Protecția mediului	a X-a	1	27
11			Electronica automatizări	Electronica automatizări	a X-a	1	31
12			Electromecanică	Electromecanică	a X-a	1	28
13			Fabricarea produselor din lemn	Fabricarea produselor din lemn	a X-a	2	31
14			Mecanică	Lăcătușărie mecanică structuri	a X-a	2	28
15			Mecanică	Mecanică de motoare	a X-a	1	30
TOTAL a X-a						8	236
16			Servicii/Turism și alimentație/ Turism	Tehnician în turism	a XI-a	1	26
17			Servicii/Turism și alimentație/ Alimentație	Tehnician în gastronomie	a XI-a	1	20
18			Servicii/Economic Economic	Tehnician în activități economice	a XI-a	1	25
19			RNPM/Protecția mediului	Tehnician ecolog	a	1	29

			Protecția mediului	și protecția calității mediului	XI-a			
20			Tehnic/Fabricarea produselor din lemn/Fabricarea produselor din lemn	Tehnician designer mobilă și amenajări interioare	a XI-a	1	21	
21			Tehnic/Fabricarea produselor din lemn/Fabricarea produselor din lemn	Tehnician în prelucrarea lemnului	a XI-a	1	18	
22			Tehnic/Industria textilă și pielărie/ Industria textilă și pielărie	Tehnician în industria textilă	a XI-a	1	23	
23			Tehnic/Mecanică/ Lăcătușărie mecanică structuri	Tehnician proiectant CAD	a XI-a	1	24	
24			Tehnic/Mecanică/ Lăcătușărie mecanică structuri	Tehnician mecatronist	a XI-a	1	25	
25			Tehnic/Mecanică/Mecanică de motoare	Tehnician transporturi	a XI-a	1	27	
	TOTAL a XI-a						10	238
26			Servicii	Tehnician în turism	a XII-a	1	34	
27			RNPM	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	a XII-a	1	28	
28			Tehnic	Tehnician mecatronist	a XII-a	1	31	
29			Tehnic	Tehnician proiectant CAD	a XII-a	1	23	
	TOTAL a XII-a LICEU RUTĂ DIRECTĂ						4	116
30			Tehnic	Tehnician mecatronist	a- XIII-a	1	39	
	TOTAL a XII-a frecvență redusă LICEU RUTĂ DIRECTĂ						1	39
31			Tehnic	Tehnician transporturi	a XII-a	1	22	
32				Tehnician instalator pentru construcții	a XII-a	1	27	
33				Tehnician electronist	a XII-a	1	27	
34				Tehnician în gastronomie	a XII-a	1	22	
	TOTAL a XII-a LICEU RUTĂ PROGRESIVĂ						4	98
			Tehnic	Tehnician transporturi	a- XIII-	1	18	

					a		
				Tehnician în chimie industrială	a-XIII-a	1/2	12
				Tehnician în industria textilă	a-XIII-a	1/2	12
				Tehnician instalator pentru construcții	a-XIII-a	1/2	17
				Tehnician în prelucrarea lemnului	a-XIII-a	1	13
			Servicii	Tehnician în activități de comerț	a-XIII-a	1	18
TOTAL a XIII-a LICEU RUTĂ PROGRESIVĂ						4	87

C) INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

C 1. PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE

Nume și prenume director Nedelcu Adriana , grad didactic I, vechime în învățământ 24 ani , are norma de bază în unitatea de învățământ, modalitatea de numire în funcție / cu delegație , fiind director din anul 2001

Nume și prenume director adjunct Suseanu Ioana , grad didactic I, vechime în învățământ 10 ani , are norma de bază în unitatea de învățământ, modalitatea de numire în funcție / concurs 2008 , fiind director adjunct din anul 2007

C 2. PERSONAL DIDACTIC

Personal didactic angajat:	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial	Liceal	Postliceal
- cadre didactice titulare	50				50	
- cadre didactice suplinoare cu norma de bază în unitatea de învățământ	18				18	

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic Necalificat
Cu doctorat	Cu Gradul I	Cu Gradul II	Cu Definitivat	Fără definitivat	
1	30	15	23	3	2

C 3. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Total personal didactic auxiliar: 10 din care calificat pentru postul ocupat 10

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare:100%

C 4. PERSONALUL NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV)

Total personal nedidactic angajat:14 din care calificat pentru postul ocupat 14

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor în vigoare:100.%

D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. Crt.	Tipul de spațiu	Număr spații		Suprafața(mp)	
		Calea Brașovului	Negru Vodă	Calea Brașovului	Negru Vodă
1	Săli de clasă/grupă	12	8	722,78	393,21
2	Cabinete	13	7	690,58	175,15
3	Laboratoare	2	-	161,68	-
4	Ateliere	10	-	825,48	-
5	Sală și / sau teren de educație fizică și sport	1/1	1/1	28,10/1792	9665/1667
6	Spații de joacă	-	-	-	-
7	Alte spații	-	-	-	-

*** DACĂ ESTE CAZUL**

Unitatea funcționează cu un număr de 2 schimburi în localul din strada Calea Brașovului și un schimb în localul în strada Negru Vodă , durata orei de curs/ activităților didactice fiind de 50 minute, iar a pauzelor/ activităților recreative fiind de 10 minute.

E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. Crt.	Tipul de spațiu	Număr spații		Suprafața(mp)	
		Calea Brașovului	Negru Vodă	Calea Brașovului	Negru Vodă
1	Biblioteca școlară/centru de Informare și documentare	2/4	1	135,94	11,8
2	Sală pentru servit masă în conservare	1	-	383,13	-
3	Dormitor	20	-	644	-
4	Bucătărie în conservare	1	-	243,3	-
5	Spălătorie	1	-	87,88	-
6	Spații sanitare	21	5	409,4	68,65
7	Spații depozitare materiale didactice	2	1	49,5	11,8
7	Alte spații- Arhivă	2	1	16,9	11,8

F) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. Crt.	Tipul de spațiu	Număr spații		Suprafața(mp)	
		Calea Brașovului	Negru Vodă	Calea Brașovului	Negru Vodă
1	Secretariat	1	-	18,65	-
2	Spațiu destinat echipei manageriale	3	2	54,65	37,19
3	Contabilitate	1	-	22,5	-
4	Casierie	-	-	-	-
5	Birou administrație	1	-	20,44	-

G) CURRICULUM

Curriculum utilizat de unitatea de învățământ în anul școlar 2011-2012 este cel național/alternativ :

Nivel	Filieră	Clasa	Profil/ Domeniu	Domeniu de pregătire de baza Specializare/ calificare	Ordin	
Liceal zi	Tehnologic ă	IX	Turism și alimentație		OMECTS 3331/25.02.2010 anexa 2 OMECI3411/16.03.2009	
		IX	Comerț		OMECTS 3331/25.02.2010 anexa 2 OMECI 3411/16.03.2009	
		IX	Electric		OMECTS 3331/25.02.2010 anexa 2 OMECI3411/16.03.2009	
		IX	Electromecanica		OMECTS 3331/25.02.2010 anexa 2 OMECI3411/16.03.2009	
		IX	Fabricarea produselor din lemn		OMECTS 3331/25.02.2010 anexa 2 OMECI3411/16.03.2009	
		IX	Industria textila si pielărie		OMECTS 3331/25.02.2010 anexa 2 OMECI3411/16.03.2009	
		IX	mecanică		OMECTS 3331/25.02.2010 anexa 2 OMECI3411/16.0.2009	
			X	Turism și alimentație	Turism	OMECTS 3331/25.02.2010 anexa 1 OMECTS 3081/27.01.2010
			X	Comerț	Comerț	OMECTS 3331/25.02.2010 anexa 1 OMECTS 3081/27.01.2010
			X	Protecția mediului	Protecția mediului	OMECTS 3331/25.02.2010 anexa 1 OMECTS 3081/27.01.2010
			X	Electronică automatizări	Electronică automatizări	OMECTS 3331/25.02.2010 anexa 1 OMECTS 3081/27.01.2010
			X	Electromecanică	Electromecanică	OMECTS 3331/25.02.2010 anexa 1 OMECTS 3081/27.01.2010
			X	Mecanică	Lăcătușărie mecanică	OMECTS 3331/25.02.2010 anexa 1 OMECTS 3081/27.01.2010

				structuri	
		X		Mecanică de motoare	OMECTS 3331/25.02.2010 anexa 1 OMECTS 3081/27.01.2010
		XI	Servicii	Tehnician în turism	OMECEI 3421/16.03.2009 anexa 1 OMECEI 3423/18.03.2009 anexa 1
		XI	Servicii	Tehnician în activități economice	OMECEI 3421/16.03.2009 anexa 1 OMECEI 3423/18.03.2009 anexa 1
		XI	Servicii	Tehnician în gastronomie	OMECEI 3421/16.03.2009 anexa 1 OMECEI 3423/18.03.2009 anexa 1
		XI	RNPM	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	OMECEI 3421/16.03.2009 anexa 1 OMECEI 3423/18.03.2009 anexa 1
		XI	Tehnic	Tehnician designer mobilă și amenajări interioare	OMECEI 3421/16.03.2009 anexa 1 OMECEI 3423/18.03.2009 anexa 1
		XI	Tehnic	Tehnician în prelucrarea lemnului	OMECEI 3421/16.03.2009 anexa 1 OMECEI 3423/18.03.2009 anexa 1
		XI	Tehnic	Tehnician în industrie textilă	OMECEI 3421/16.03.2009 anexa 1 OMECEI 3423/18.03.2009 anexa 1
		XI	Tehnic	Tehnician transporturi	OMECEI 3421/16.03.2009 anexa 1 OMECEI 3423/18.03.2009 anexa 1
		XI	Tehnic	Tehnician proiectant CAD	OMECEI 3421/16.03.2009 anexa 1 OMECEI 3423/18.03.2009 anexa 1
		XI	Tehnic	Tehnician mecatronist	OMECEI 3421/16.03.2009 anexa 1 OMECEI 3423/18.03.2009 anexa 1
		XII	Servicii	Tehnician în turism	OMECEI 3421/16.03.2009 anexa 1 OMECEI 3423/18.03.2009 anexa 2
		XII	RNPM	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	OMECEI 3421/16.03.2009 anexa 1 OMECEI 3423/18.03.2009 anexa 2
		XII	Tehnic	Tehnician mecatronist	OMECEI 3421/16.03.2009 anexa 1 OMECEI 3423/18.03.2009 anexa 2
		XII		Tehnician proiectant CAD	OMECEI 3421/16.03.2009 anexa 1 OMECEI 3423/18.03.2009 anexa 2
		XII RP	Tehnic	Tehnician transporturi	OMECEI 3421/16.03.2009 anexa 1 OMECEI 3423/18.03.2009 anexa 3
		XII RP		Tehnician instalator pentru construcții	OMECEI 3421/16.03.2009 anexa 1 OMECEI 3423/18.03.2009 anexa 3
		XII RP		Tehnician electronist	OMECEI 3421/16.03.2009 anexa 1 OMECEI 3423/18.03.2009 anexa 3
		XII RP	Servicii	Tehnician în gastronomie	OMECEI 3421/16.03.2009 anexa 1 OMECEI 3423/18.03.2009 anexa 3
		XIII rp	Tehnic	Tehnician transporturi	OMECEI 3421/16.03.2009 anexa 1 OMECEI 3423/18.03.2009 anexa 4
				Tehnician în chimie industrială	OMECEI 3421/16.03.2009 anexa 1 OMECEI 3423/18.03.2009 anexa 4

				Tehnician în industria textilă	OMECEI 3421/16.03.2009 anexa 1 OMECEI 3423/18.03.2009 anexa 4
				Tehnician instalator pentru construcții	OMECEI 3421/16.03.2009 anexa 1 OMECEI 3423/18.03.2009 anexa 4
				Tehnician în prelucrarea lemnului	OMECEI 3421/16.03.2009 anexa 1 OMECEI 3423/18.03.2009 anexa 4
			Servicii	Tehnician în activități de comerț	OMECEI 3421/16.03.2009 anexa 1 OMECEI 3423/18.03.2009 anexa 4
Liceal fr		XII XIII	Tehnic	Tehnician mecatronist	OMEdC 1847/29.08.2007 anexa 4 OMECEI 4051/24.05.2006

PARTEA A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Unitățile de ÎPT vor atașa planul de îmbunătățire elaborat în anul școlar anterior (realizat conform formatului din prezentul Manual de autoevaluare).

Planul de îmbunătățire a calității educației oferite la Colegiul Tehnic Câmpulung pentru anul școlar 2010-2011

PLAN DE ÎMBUNĂȚIRE a calității educației și formării profesionale 2010-2011

Numele școlii ÎPT	COLEGIUL TEHNIC CÂMPULUNG		
Adresa școlii ÎPT telefon – fax – email	STR. CALEA BRAȘOVULUI NR.1, CÂMPULUNG-MUSCEL, ARGEȘ TEL./FAX:0248/532705 EMAIL: grupsctehnar@yahoo.com		
Perioada acestui plan	de la 18.09.2010	pana la	15.09.2011
Numele Directorului	Nedelcu Adriana		
Semnătura Directorului			
Data planului de îmbunătățire	09.09.2010		

Monitorizarea internă	Prima perioadă 15 septembrie – 15decembrie	Perioada a 2-a 15 decembrie - 15 martie	Perioada a 3-a 15 martie - 15 iunie
Data la care s-au adus modificări planului de îmbunătățire:	14 decembrie 2010	10 martie 2011	
PRINCIPIUL CALITĂȚII: 1 –Managementul calității Managementul calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă printr-un proces riguros de autoevaluare. <i>Referitor la același punct slab: Pagina ____ din ____</i>			
1.1 PUNCTUL SLAB avut în vedere: Valorile și codurile de conduită ale organizației nu sunt însusite de toți membrii organizației datorită fluctuației de			

cadre didactice (din raportul de autoevaluare)							
Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Implicarea întregului personal în transformarea școlii într-un model a unei culturi a excelenței	Analiza corectă a panului de școlarizare și a proiectului de încadrării în vederea acoperirii acestuia cu personal calificat	Prezența la acțiunile prevăzute.	Conducerea Comisia CEAC	Încadrarea cu personal calificat și titular 100%	Februarie 2011	Gradul de acoperire cu personal calificat și titular	Resursele școlii
	Asigurarea unei anumite stabilități în ceea ce privește personalul școlii	Numărul de personal titular al școlii Numărul de personal angajat cu contract nedeterminat de muncă	Conducerea școlii	Analizarea ofertei de școlarizare și a încadrării cu personal	Permanent	Încadrarea cu personal titular și calificat	Resursele școlii
Comentarii. După prima perioadă de monitorizare a planului de îmbunătățire a calității educației (septembrie 2010 – octombrie 2011) pentru aceasta ținta nu s-a putut realiza încadrarea 100% cu personal calificat. Pentru anul școlar 2010 – 2011 acoperirea cu personal didactic calificat s-a realizat într-o proporție de 98%. Pentru următoarea perioadă de implementare se urmărește acoperirea cu personal titular calificat. În perioada a doua de monitorizare 15 decembrie -15 martie s-a realizat proiectul de încadrare pentru anul școlar 2011-2012. Pentru atingerea țintei propuse s-a realizat conform Calendarului Mișcării Personalului didactic acordarea titularizării pentru 3 cadre didactice . La celelalte compartimente acoperirea cu personal calificat s-a realizat în proporție de 100%.							

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 1 –Managementul calității Managementul calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă printr-un proces riguros de autoevaluare. <p style="text-align: right;"><i>Referitor la același punct slab: Pagina ____ din ____</i></p>							
1.1 PUNCTUL SLAB avut în vedere: Organizația nu are un manual al calității (suma tuturor politicilor și procedurilor, planurilor strategice și operaționale și a documentației privind asigurarea calității – acesta este elaborat parțial x); strategiile și procesele garantează că manualul calității este accesibil principalilor factori interesați (din raportul de autoevaluare)							
Ținte	Acțiuni	Rezultate	Responsabil	Prioritatea	Termene și	Monitorizare	Costuri și alte

	necesare	măsurabile	pentru îndeplinirea acțiunilor	acțiunii	obiective intermediare	și evaluare	resurse necesare
Elaborarea manualului calității	Analiza stadiului în care se află elaborarea manualului calității	Manualul calității elaborat parțial	Comisia CEAC	Stabilirea punctelor tari, a punctelor slabe ale manualului calității elaborat parțial și a etapelor necesare pentru finalizarea acestuia	Noiembrie 2010	Gradul de aplicare a procedurilor și politicilor cuprinse în manualul calității	Resursele școlii
	Stabilirea etapelor privind elaborarea manualului calității	Manualul calității	Comisia CEAC	Elaborarea manualului calității	Iunie 2011	Gradul de aplicare a procedurilor și politicilor cuprinse în manualul calității	Resursele școlii
Comentarii							
<p>Există un manual al calității elaborat parțial dar acesta nu se referă la toate activitățile și aspectele din școală. Pentru asigurarea calității la Colegiul Tehnic Câmpulung este necesar elaborarea rapidă a manualului calității care să cuprindă toate politicile, procedurile, planurile strategice și operaționale privind asigurarea calității. În anul școlar 2009-2010 s-a lucrat foarte puțin la elaborarea manualului calității.</p> <p>Până în prezent la manualul calității s-au realizat 70% din acesta. S-a realizat revizuirea și actualizarea părții realizate. Urmează ca până la finalul termenului acesta să fie finalizat.</p>							

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 2 – Responsabilitățile managementului

Organizația asigură un management eficient al tuturor proceselor, al ofertei de educație și formare profesională și al dezvoltării programelor de învățare.

Referitor la același punct slab: Pagina ____ din ____

PUNCTUL SLAB avut în vedere: Comunicarea în cadrul organizației și cu factorii interesați externi nu este eficient.
(din raportul de autoevaluare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Dezvoltarea sistemului de comunicare internă și externă	Analiza chestionarelor privind sistemul de comunicare aplicate în anul școlar anterior	Factori identificați privind comunicarea în organizație. Gradul de satisfacție al factorilor interesați.	Echipa managerială a Comisia CEAC	Centralizarea chestionarelor aplicate pe domenii și acțiuni	Decembrie 2010	Realizare activitate de analiza	Resurse școala
	Remediarea punctelor slabe în sistemul de comunicare al școlii	Gradul de satisfacție al factorilor interesați	Echipa managerială a Comisia CEAC	Elaborarea și aplicarea procedurilor privind sistemul de comunicare al școlii. Aplicarea de chestionare pentru identificarea gradului de satisfacție ale sistemului de comunicare intern și extern al școlii	August 2011	Numărul de proceduri Aplicarea chestionarelor și centralizarea acestora	Resurse școala

Comentarii.

S-au elaborat în cadrul comisiei CEAC mai multe tipuri de chestionare care au fost date diriginților și șefilor de comisii pentru implementare

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 3 – Managementul resurselor
 Organizația oferă elevilor un mediu sigur, sănătos, care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.

Referitor la același punct slab: Pagina _____ din _____

PUNCTUL SLAB avut în vedere: Nu există proceduri de monitorizare a progresului tehnologic și se implementează inovațiile importante, acolo unde este posibil, cu toate ca a fost identificat ca punct slab in anul scolar 2009-2010
 (din raportul de autoevaluare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Implementarea progresului tehnologic și a inovațiilor	Identificarea gradului de implementare a progresului tehnologic . Stabilirea unui plan de dotare prin accesare de fonduri europene	Dotarea laboratoarelor, cabinetelor și atelierelor	Echipele manageriale Laboranții Comisii și catedre	Stabilirea gradului de dotare al laboratoarelor, cabinetelor și atelierelor și a concordanței cu progresul tehnic .	Permanent	Fișe de inventar Graficul de utilizare al echipamentelor	Resursele școlii
	Implementarea planului de dotare al școlii	Dotarea laboratoarelor, cabinetelor și atelierelor	Echipele manageriale Laboranții Comisii și catedre	Elaborarea de proceduri de monitorizare a progresului tehnologic . Identificarea resurselor și a priorităților privind dotarea laboratoarelor, cabinetelor și atelierelor Achiziționarea echipamentelor	2013	Proceduri. Dotarea laboratoarelor, cabinetelor și atelierelor	Proiecte cu finanțare externă Surse proprii extrabugetare

				<p>în concordanță cu progresul tehnic și oferta educațională Stabilirea de parteneriate viabile cu instituțiile de profil (universități, agenți economici) în vederea dotării corespunzătoare</p>			
<p>Comentarii. În prezent pentru atingerea acestei ținte se implementează un proiect FSE care urmărește ridicarea nivelului de dotare la domeniul servicii. De asemenea se va putea realiza formarea profesională continuă la standarde europene</p>							

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 4 – Proiectarea, dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare

Organizația este receptivă față de nevoile tuturor factorilor interesați în dezvoltarea și furnizarea programelor de învățare.

Referitor la același punct slab: Pagina ____ din ____

PUNCTUL SLAB avut în vedere: Programele de învățare nu sunt dezvoltate și revizuite cu contribuția elevilor și pe baza feedback-ului primit de la toți factorii interesați – agenți economici, comunitate.
(din raportul de autoevaluare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Dezvoltarea de programe de învățare pe feedback-ul primit de la factorii interesați	Identificarea cerințelor elevilor prin implicarea agenților economici de profil	Oferta proprie a școlii	Comisii și catedre CEAC Echipa managerială	Stabilirea ofertei proprii a școlii în concordanță cu cerințele elevilor dar ținând cont de cerințele angajatorilor cu care unitatea are încheiate parteneriate	Decembrie 2010	CDL- uri proiectate și prezentate agenților economici , familiei și elevilor	Resursele școlii
	Identificarea cerințelor agenților economici	Oferta proprie a școlii	Comisii parteneriate și catedre CEAC Echipa managerială	Stabilirea ofertei proprii a școlii în concordanță cu cerințele agenților economici parteneri și oferta educațional	Decembrie 2010	Cdl - uri proiectate și prezentate agenților economici parteneri	Resursele școlii
	Stabilirea ofertei proprii a școlii	Oferta proprie finală și aprobată a școlii	Comisii și catedre CEAC Echipa managerială	Stabilirea finală a ofertei de formare a școlii	Iunie 2010	CDL-uri finale și aprobate	Resursele școlii

Comentarii.**Continuarea acțiunilor începute privind dezvoltarea programelor de formare**

S-au realizat parteneriate cu părinții. Pentru anul școlar 2010-2011 au fost propuse un număr de 22 CDL-uri pentru clasa a IX-a și a X-a. CDI-urile propuse vizează atingerea competențelor din standardele de pregătire profesională în concordanță cu cerințele angajatorilor locali S-au realizat pentru anul școlar 2010 -2011 parteneriate pentru toate domeniile de formare dar și pentru dezvoltare de rețele școlare în vederea orientării profesionale a elevilor la nivel local sau promovarea școlii:

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 5 – Predarea, instruirea practică și învățarea

Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.

Referitor la același punct slab: Pagina ____ din ____

PUNCTUL SLAB avut în vedere: Rata de retenție a elevilor și rezultatele obținute nu sunt în concordanță cu datele similare la nivel local, național sau internațional (din raportul de autoevaluare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Dezvoltarea unor rețele școlare astfel încât să se stabilească o concordanță între rata de retenție a elevilor Colegiului Tehnic Câmpulung și instituții similare de profil de la nivel local, regional și național	Încheierea de parteneriate cu instituții similare de profil de la nivel local, regional și național. Dezvoltarea de activități de colaborare cu instituții similare de profil de la nivel local, regional și național	Protocoale încheiate Analize privind rata de retenție a elevilor și rezultatele obținute între instituții similare de profil de la nivel local, regional și național	Echipa managerială CEAC	Crearea unor rețele de parteneriat școlar active	August 2011	Numărul de parteneriate încheiate	Resursele școlii

Comentarii.

Dezvoltarea unor programe de învățare care se oferă condiții egale reprezintă o condiție esențială privind inserția maximă a absolvenților.

Pana in acest moment nu s-a realizat dezvoltarea de retele.

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 2 – Responsabilitățile managementului

Organizația asigură un management eficient al tuturor proceselor, al ofertei de educație și formare profesională și al dezvoltării programelor de învățare.

Referitor la același punct slab: **Pagina _____ din _____**

PUNCTUL SLAB avut în vedere: parteneriatele cu alte unități de ÎPT pentru îmbunătățirea experienței de învățare nu s-au dezvoltat și monitorizat. Nu s-au creat legături cu alți parteneri și departamente ale administrației locale pentru a face procesul de învățare mai accesibil și sigur (ex. asigurarea transportului, cazării, mesei elevilor, servicii medicale și educație sanitară)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Dezvoltarea unor parteneriate cu parteneri și departamente ale administrației locale pentru a face procesul de învățare mai accesibil și sigur	Identificarea partenerilor și departamentelor or administrației locale pentru a face procesul de învățare mai accesibil și sigur	Număr de parteneri și departamente ale administrației locale cu disponibilitatea pentru a facilita procesul de învățare	Echipa managerială Comisia CEAC Comisia și catedre Consilier educativ Compartimente școală	Stabilirea procedurilor privind identificarea partenerilor și departamentelor or administrației locale pentru a face procesul de învățare mai accesibil și sigur	Ianuarie 2010	Proceduri privind identificarea partenerilor și departamentelor or administrației locale pentru a face procesul de învățare mai accesibil și sigur	Resursele școlii
	Dezvoltarea unor parteneriate cu parteneri și departamente ale administrației locale pentru a face procesul	Parteneriate cu parteneri și departamente ale administrației locale pentru a face procesul de învățare mai accesibil și	Echipa managerială Comisia CEAC Comisia și catedre Consilier educativ Compartimente școală	Încheierea de parteneriate pentru a face procesul de învățare mai accesibil și sigur	August 2010	Parteneriate încheiate pentru a face procesul de învățare mai accesibil și sigur	Resursele școlii

	de învățare mai accesibil și sigur	sigur					
Comentarii S-au realizat pentru anul școlar 2010 -2011 parteneriate pentru toate domeniile de formare dar si pentru dezvoltare de rețele școlare in vederea orientării profesionale a elevilor la nivel local sau promovarea scolii.							

În anul școlar 2010-2011 CEAC au continuat activitățile care au drept scop implementarea sistemului de asigurare a calității. S-a prevăzut următoarele activități care să conducă la îmbunătățirea calității educației:

- Analiza activității Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității anul școlar 2010-2011 în vederea elaborării raportului de evaluare internă
- Prezentarea raportului de evaluare internă Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în anul școlar 2010-2011 în Consiliul de Administrație și Consiliul Profesorat
- Stabilirea graficului de activități a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității pentru anul școlar 2010-2011 a responsabilităților membrilor comisiei
- Evaluarea tuturor compartimentelor
- Reînnoirea documentației referitoare la calitate, documentarea permanentă conform noilor cerințe privind asigurarea calității
- Stabilirea responsabilităților la nivelul auditorilor, colaboratorilor Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității la Colegiul Tehnic Câmpulung, elaborarea de decizii
- Elaborarea manualului calității și a celorlalte documente restante
- Proiectarea și coordonarea activității catedrelor, compartimentelor și a managementului școlii pe instrumente diverse de investigare a realității organizației. Alcătuirea unui plan de acțiune la nivelul compartimentelor și urmărirea realizării acestora
- Monitorizarea elementelor de asigurare a calității, identificarea, stabilirea căilor de acțiune, stabilirea de termene de realizare și indicatori de performanță
- Culegerea dovezilor /rezultatelor evaluărilor care să corespundă descriptorilor de performanță pentru cele 7 principii
- Stabilirea nivelului privind inserția profesională pentru anul în școlar 2010-2011
- Culegerea dovezilor pentru stabilirea ofertei educaționale pentru anul școlar 2011-2012
- Stabilirea gradului de satisfacție al partenerilor.
- Observarea activităților de predare-învățare.
- Continuarea activităților de elaborare a materialelor necesare implementării sistemului de asigurare a calității la toate compartimentele
- Elaborarea dosarelor în vederea acreditării provizorii în meseriile stabilite conform planului de școlarizare; pregătirea în vederea monitorizării externe și acreditării școlii
- Informarea permanentă a personalului școlii privind activitatea de implementare și asigurarea calității.

Aceste activități vin în continuarea activităților CEAC începute în 2005. În anul școlar 2005 – 2006 Colegiul Tehnic Câmpulung a fost școală pilot în implementarea sistemului de asigurare a calității. Astfel au fost create structurile pentru implementarea principiului 5 al calității – Predarea și Învățarea. În urma evaluării externe a luat calificativul maxim 3. În anul școlar 2006-2007 s-a început aplicarea pentru toate 8 principiile calității. În anul școlar 2007-2008 și 2008-2009 și 2009-2011 a continuat activitatea de implementare a sistemului calității la nivelul unității.

În urma activităților derulate pe întreaga perioadă de implementare a sistemului de asigurare a calității începând cu anul școlar 2005-2006 s-au evidențiat următoarele rezultate și efecte în privința creșterii calității educației :

- Realizarea și dezvoltarea continuă a bazei de date pentru elevii cu cerințe educaționale speciale în vederea ameliorării problematicei acestor elevi. Astfel au fost implementate metode active în colaborare cu Junior Archivement., Firmele de exercițiu.
- Elaborarea și aplicarea strategiei și procedurilor de evaluare continuă a elevilor stabilind criteriile de performanță și condiții de aplicabilitate.
- Creșterea numărului de elevi care s-au reînscris pentru continuarea studiilor la toate formele de învățământ ca urmare a implementării strategiei privind eliminarea abandonului școlar.
- Dezvoltarea sistemului de formare continuă a adulților - creșterea numărului de programe de formare continuă a adulților la 21 programe în anul școlar 2008-2009 față de 19 în anul școlar 2007-2008, 11 în anul școlar 2006-2007, respectiv 7 programe în anul școlar 2005-2006 . Aceste acreditări au fost menținute ca urmare a reacreditării în perioada 2009-2011
- Perfecționarea cadrelor didactice și formarea de mentori, formatori și evaluatori în formarea continuă și inițială.
- Creșterea numărului de cadre didactice participante la cursuri de perfecționare, specializare și recalificare având ca efect îmbunătățirea calității procesului de predare – învățare
- Organizarea eficientă a bazei materiale în vederea școlii în specializările-calificările prevăzute în planul de școlarizare 2010-2011
- Dezvoltarea bazei materiale prin accesarea fondurilor europene . A fost elaborat și câștigat un proiect POR pentru dezvoltarea bazei materiale pentru formarea adulților dar și a elevilor.
- creșterea procentului de promovabilitate anuală la toate formele de învățământ . În anul școlar 2010-2011 a fost **de 95,3%**

Ca puncte slabe se evidențiază:

- reducerea procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat de la 93% în anul școlar 2006-2007, respectiv 94% în anul școlar 2007-2008, 99% pentru anul școlar 2007-2008, pentru liceu ruta directă față de 60 % în anul școlar 2005-2006. Pentru ruta progresivă s-a înregistrat un procent de 97% față de 40% estimat inițial. În anul școlar 2009-2010 s-a prevăzut la nivel de școală un procent de promovabilitate de 40% pentru bacalaureat în condițiile schimbării modului de susținere a acestuia, precum și a programelor și disciplinelor susținute În aceste condiții procentul de promovabilitate a fost de 66,3%. În anul școlar 2010-2011 procentul de promovabilitate a fost de 6% față de 20% estimat

PARTEA A-III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.200) și STANDARDELOR DE REFERINȚĂ - document supus dezbaterii publice (se va bifa în dreptul nivelului de îndeplinire a indicatorului)

Cifrele evidențiate cu albine menționate la indicatorul respectiv se referă la descriptorii de performanță din CNAC în ÎPT cu care indicatorul respectiv este corelat .

Nr. crt	Indicatori de performanță	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Excelent
DOMENIUL: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ						
a) structurile instituționale, administrative și manageriale						
1	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare) 1.1¹- 1.3					√
2	Organizarea internă a unității de învățământ 2.3, 2.8, 2.9, 2.19				√	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă 2.7, 2.11 - 2.13			√		
4	Funcționarea curentă a unității de învățământ 2.10, 2.12, 2.19				√	
5	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor. 2.17 - 2.21, 5.9			√		
6	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi 2.15, 3.5			√		
7	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului 3.1 - 3.5, 3.6				√	
8	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi. 5.1 - 5.8				√	
b) baza materială						
9	Existența și caracteristicile spațiilor școlare 3.7, 3.8, 3.11					

¹ numerele descriptorilor de performanță asociați indicatorului

Nr. crt	Indicatori de performanță	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Excelent
10	Dotarea spațiilor școlare 3.7, 3.8, 3.11, 3.12				✓	
11	Accesibilitatea spațiilor școlare 3.9, 3.10			✓		
12	Utilizarea spațiilor școlare 3.9, 3.10				✓	
13	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative 3.10, 3.11			✓		
14	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare 3.10, 3.11				✓	
15	Accesibilitatea spațiilor auxiliare 3.10				✓	
16	Utilizarea spațiilor auxiliare 3.10, 3.11				✓	
17	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare 3.7, 3.8, 3.11, 3.12			✓		
18	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare 3.7, 3.8, 3.11			✓		
19	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare. 3.7, 3.8, 3.11			✓		
20	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare 3.9, 3.10				✓	
21	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii 2.20, 2.22			✓		
c)resurse umane						
22	Managementul personalului didactic și de conducere 3.13 - 3.18				✓	

Nr. crt	Indicatori de performanță	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Excelent
23	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic 3.14 - 3.18				√	
DOMENIUL : B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ						
a) conținutul programelor de studiu						
24	Existența ofertei educaționale 4.1 - 4.14				√	
25	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității 2.12 - 2.16			√		
26	Proiectarea curriculumului 2.4, 4.1, 4.2, 4.4, 4.9,5.2, 5.13,5.18			√		
27	Realizarea curriculumului 2.5, 5.2, 5.4, 5.10 - 5.21				√	
b) rezultatele învățării						
28	Evaluarea rezultatelor școlare 3.22, 5.9, 5.10, 5.15, 5.16, 5.20, 5.21, 6.1 - 6.8, 2.22				√	
29	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare) 5.5 – 5.7			√		
c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz						
30	Activitatea științifică 3.26			√		
31	Activitatea metodică a cadrelor didactice 3.27			√		
d) activitatea financiară a organizației						
32	Constituirea bugetului școlii 2.23 - 2.27			√		
33	Execuția bugetară 2.23 - 2.27			√		
DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII						
a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității						
34	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională 7.1 - 7.9				√	
35	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității 1.9 - 1.15			√		
36	Dezvoltarea profesională a personalului 3.16, 3.19 - 3.27, 4.13, 4.14				√	

Nr. crt	Indicatori de performanță	Nesatis- făcător	Satisfă- cător	Bine	Foarte bine	Exce- lent
b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate						
37	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare 4.9 - 4.14, 2.10				√	
c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării						
38	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării 4.9 - 4.11, 4.13, 4.14			√		
d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral						
39	Evaluarea calității activității corpului profesoral 2.6, 3.16, 4.13			√		
e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării						
40	Optimizarea accesului la resursele educaționale 3.9 – 3.11			√		
f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității						
41	Constituirea bazei de date a unității de învățământ 2.17 - 2.22				√	
g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite						
42	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii 2.8, 2.10, 2.19 - 2.21				√	
h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii						
43	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității 1.4 -1.8, 7.10 - 7.18				√	

Obs: Pentru fiecare indicator de performanță, scala de acordare a calificativelor va fi de la 1 – NESATISFĂCĂTOR la 5 – EXCELENT, utilizând următoarele criterii:

- îndeplinirea **tuturor cerințelor** exprimate, pentru indicatorul respectiv, **prin descriptorii din cadrul standardelor de acreditare** (prezentate în Secțiunea 6.5.) se consideră ca performanță „**satisfăcătoare**”;
- îndeplinirea **tuturor cerințelor** exprimate, pentru indicatorul respectiv, **prin descriptorii din cadrul standardelor de acreditare și doar parțial a cerințelor** exprimate prin descriptorii din cadrul **standardelor de referință** (prezentate în Secțiunea 6.6.) este considerată ca performanță „**bună**”;
- îndeplinirea **tuturor cerințelor exprimate**, pentru indicatorul respectiv, **prin descriptorii din cadrul standardelor de acreditare și a tuturor cerințelor** exprimate prin descriptorii din cadrul standardelor de **referință** este considerată ca performanță „**foarte bună**”;
- **depășirea uneia, mai multor sau tuturor cerințelor exprimate prin descriptorii din cadrul standardelor de referință precum și inovația asociată acestora**, este considerată ca performanță „**excelentă**”.

Partea a IV-a. Planul de îmbunătățire a calității educației oferite pentru anul școlar 2010-2011

PLAN DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE a calității educației și formării profesionale 2011-2012

Numele școlii ÎPT	COLEGIUL TEHNIC CÂMPULUNG		
Adresa școlii ÎPT telefon – fax – email	STR. CALEA BRAȘOVULUI NR.1, CÂMPULUNG-MUSCEL, ARGES TEL./FAX:0248/532705 EMAIL: grupsctehnar@yahoo.com		
Perioada acestui plan	de la 12.09.2011		pana la 30.08.2012
Numele Directorului	Nedelcu Adriana		
Semnătura Directorului			
Data planului de îmbunătățire	12.09.2011		

Data aprobării	
Numele inspectorului	
Semnătura inspectorului	

Monitorizarea internă	Prima perioadă 12 septembrie – 15decembrie	Perioada a 2-a 15 decembrie - 15 martie	Perioada a 3-a 15 martie - 15 iunie
Data la care s-au adus modificări	În urma analizei activității CEAC în anul școlar 2010 – 2011 s-a		

planului de îmbunătățire:	stabilit planul de îmbunătățire		
----------------------------------	---------------------------------	--	--

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 1 –Managementul calității

Managementul calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă printr-un proces riguros de autoevaluare.

Referitor la același punct slab: **Pagina ____ din ____**

1.2 **PUNCTUL SLAB** avut în vedere personalul de conducere se asigura ca toti membrii personalului si factorii interesati se implica in asigurarea calitatii
(din raportul de autoevaluare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Implicarea întregului personal în implementarea sistemului de asigurare a aliatii	Analiza corectă a panului de școlarizare și a proiectului de încadrării în vederea acoperirii acestuia cu personal calificat	Prezența a acțiunile prevăzute.	Conducerea Comisia CEAC	Incadrarea cu personal calificat si titular 100%	Februarie 2011	Gradul de acoperire cu personal calificat si titular	Resursele școlii
	Analiza gradului de implicare a personalului in imlementarea sistemului de asigurare a calitatii	Raport fise de autoevaluare	Conducerea Comisia CEAC	Prezentarea viziunii si amsiunii școlii. Identificarea gradului de mplicare a personalului . analiza fiselor de autoevaluare pe catedre si ale profesorilor	Decembrie 2011	Gradul de implicare a pesonalului	Resursele școlii
	Asigurarea unei anumite	Numărul de personal	Conducerea școlii	Analizarea ofertei de școlarizare și a	Permanent	Încadrarea cu personal	Resursele școlii

	stabilități în ceea ce privește personalul școlii	titular al școlii Numărul de personal angajat cu contract nedeterminat de muncă		încadrării cu personal		titular și calificat	
--	---	--	--	------------------------	--	----------------------	--

Comentarii.

Nu există o stabilitate în personalul școlii, nu se poate realiza și monitoriza un plan pe termen lung privind implicarea întregului personal datorită mișcării continue a personalului școlii

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 1 –Managementul calității

Managementul calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă printr-un proces riguros de autoevaluare.

Referitor la același punct slab: Pagina _____ din _____

1.2 **PUNCTUL SLAB avut în vedere:** Organizația nu are un manual al calității operational (suma tuturor politicilor și procedurilor, planurilor strategice și operaționale și a documentației privind asigurarea calității – acesta este elaborat parțial x); strategiile și procesele garantează că manualul calității este accesibil principalilor factori interesați
(din raportul de autoevaluare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Analiza stadiului de elaborare a manualului calității	Analiza stadiului în care se află elaborarea manualului calității	Manualul calității elaborat parțial	Comisia CEAC	Stabilirea punctelor tari, a punctelor slabe ale manualului calității elaborat parțial și a etapelor necesare pentru finalizarea	Noiembrie 2011	Gradul de aplicare a procedurilor și politicilor cuprinse în manualul calității	Resursele școlii

				acestui			
	Stabilirea etapelor privind actualizarea manualului calității	Manualul calității	Comisia CEAC	Elaborarea manualului calității	Ianuarie 2012	Gradul de aplicare a procedurilor și politicilor cuprinse în manualul calității	Resursele școlii

Comentarii

Există un manual al calității elaborat dar acesta nu se referă la toate activitățile și aspectele din școală. Pentru asigurarea calității la Colegiul Tehnic Câmpulung este necesară elaborarea rapidă a manualului calității care să cuprindă toate politicile, procedurile, planurile strategice și operaționale privind asigurarea calității. În anul școlar 2010-2011 s-a lucrat foarte puțin la elaborarea manualului calității

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 2 – Responsabilitățile managementului

Organizația asigură un management eficient al tuturor proceselor, al ofertei de educație și formare profesională și al dezvoltării programelor de învățare.

Referitor la același punct slab: Pagina _____ din _____

PUNCTUL SLAB avut în vedere: In mod regulat departamentele/ fac rapoarte catre conducere, utilizand indicatori specifici

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Dezvoltarea sistemului de comunicare internă la nivelul compartimentelor	Analiza chestionarelor și a rapoartelor privind sistemul de comunicare aplicate în anul școlar anterior	Factori identificați privind comunicarea în organizație Gradul de satisfacție al factorilor interesați.	Echipa managerială Comisia CEAC	Centralizarea rapoartelor de autoevaluare și a chestionarelor aplicate pe domenii / compartimente și acțiuni	Decembrie 2011	Realizare activitate de analiză	Resurse școală
	Elaborarea și aplicarea de proceduri privind funcționarea compartimentelor, departamentelor și cîștilor	Proceduri elaborate	Echipa managerială Comisia CEAC	Stabilirea activităților la nivelul fiecărui departament, compartiment și comisie	Aprilie 2012	Analiza procedurilor elaborate și a gradului de aplicare	Resurse școală
	Remediarea punctelor slabe în sistemul de comunicare al școlii la nivelul compartimentelor,	Gradul de satisfacție al factorilor interesați	Echipa managerială Comisia CEAC	Elaborarea și aplicarea procedurilor privind sistemul de comunicare al școlii. Aplicarea de chestionare pentru	August 2012	Numărul de proceduri Aplicarea chestionarelor și centralizarea acestora	Resurse școală

	compartimente lor si comisiilor			identificarea gradului de satisfacție ale sistemului de comunicare intern și extern al școlii			
--	------------------------------------	--	--	---	--	--	--

Comentarii.

Au fost aplicate chestionare e identificare a punctelor slabe în sistemul de comunicare al organizației în anul anterior , dar care nu au fost centralizate si analizate. Dezvoltarea și funcționarea eficientă a sistemului de comunicare internă și externă la Colegiul Tehnic Câmpulung reprezintă unul din obiectivele prioritare le echipei manageriale și trebuie elaborată urgent o strategie de îmbunătățire a sistemului de comunicare. Se impune elaborarea rapida de proceduri privind functionarea departamentelor, comisiilor si compartimentelor.

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 3 – Managementul resurselor

Organizația oferă elevilor un mediu sigur, sănătos, care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.

Referitor la același punct slab: Pagina _____ din _____

PUNCTUL SLAB avut în vedere: Nu există proceduri de monitorizare a progresului tehnologic și se implementează inovațiile importante, acolo unde este posibil, cu toate ca a fost identificat ca punct slab in anul scolar 2010-2011
(din raportul de autoevaluare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Implementarea progresului tehnologic și a inovațiilor	Identificarea gradului de implementare a progresului tehnologic . Stabilirea unui plan de dotare prin accesare de fonduri europene	Dotarea laboratoarelor, cabinetelor și atelierelor	Echipa manageriala Laboranții Comisii și catedre	Stabilirea gradului de dotare al laboratoarelor, cabinetelor și atelierelor și a concordanței cu progresul tehnic .	Permanent	Fișe de inventar Graficul de utilizare al echipamentelor	Resursele școlii
	Implementarea planului de dotare al școlii	Dotarea laboratoarelor, cabinetelor și atelierelor	Echipa manageriala Laboranții Comisii și catedre	Elaborarea de proceduri de monitorizare a progresului tehnologic . Identificarea resurselor și a priorităților privind dotarea laboratoarelor, cabinetelor și atelierelor Achiziționarea	2013	Proceduri. Dotarea laboratoarelor, cabinetelor și atelierelor	Proiecte cu finanțare externă Surse proprii extrabugetare

				echipamentelor în concordanță cu progresul tehnic și oferta educațională Stabilirea de parteneriate viabile cu instituțiile de profil (universități, agenți economici) în vederea dotării corespunzătoare			
--	--	--	--	--	--	--	--

Comentarii.

Adaptarea permanentă a educației la progresul tehnologic este una din prioritățile conducerii Colegiului Tehnic Câmpulung. Datorită problemelor legate de resursele financiare și a implicării agenților economici. Există proceduri de monitorizare a progresului tehnologic și se implementează inovațiile importante, acolo unde este posibil, cu toate că a fost identificat ca punct slab în anul școlar 2010-2011

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 4 – Proiectarea, dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare

Organizația este receptivă față de nevoile tuturor factorilor interesați în dezvoltarea și furnizarea programelor de învățare.

Referitor la același punct slab: Pagina _____ din _____

PUNCTUL SLAB avut în vedere: Programele de învățare nu sunt dezvoltate și revizuite cu contribuția elevilor și pe baza feedback-ului primit de la toți factorii interesați – agenți economici, comunitate.
(din raportul de autoevaluare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Dezvoltarea de programele de învățare pe feedback-ului primit de la factorii interesați	Identificarea cerințelor elevilor prin implicarea agenților economici de profil	Oferta proprie a școlii	Comisii și catedre CEAC Echipa managerială	Stabilirea ofertei proprii a școlii în concordanță cu cerințele elevilor dar ținând cont de cerințele angajatorilor cu care unitatea are încheiate parteneriate	Decembrie 2011	CDL- uri proiectate și prezentate agenților economici , familiei și elevilor	Resursele școlii
	Identificarea cerințelor agenților economici	Oferta proprie a școlii	Comisii parteneriate și catedre CEAC Echipa managerială	Stabilirea ofertei proprii a școlii în concordanță cu cerințele agenților economici parteneri și oferta educațional	Decembrie 2011	Cdl - uri proiectate și prezentate agenților economici parteneri	Resursele școlii

	Stabilirea ofertei proprii a școlii	Oferta proprie finală și aprobată a școlii	Comisii și catedre CEAC Echipa managerială	Stabilirea finală a ofertei de formare a școlii	Iunie 2012	CDL-uri finale și aprobate	Resursele școlii
--	-------------------------------------	--	---	---	------------	----------------------------	------------------

Comentarii.

Continuarea acțiunilor începute privind dezvoltarea programelor de formare

Dezvoltarea unor parteneriate cu factorii interesați pentru stabilirea ofertei proprii de formare este una din prioritățile școlii astfel încât inserția absolvenților să fie maximă

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 5 – Predarea, instruirea practică și învățarea

Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.

Referitor la același punct slab: Pagina _____ din _____

PUNCTUL SLAB avut în vedere: Rata de retenție a elevilor și rezultatele obținute nu sunt în concordanță cu datele similare la nivel local, național sau internațional (din raportul de autoevaluare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Dezvoltarea unor rețele școlare astfel încât să se stabilească o concordanță între rata de retenție a elevilor Colegiului Tehnic Câmpulung și instituții similare de profil de la nivel local, regional și național	Încheierea de parteneriate cu instituții similare de profil de la nivel local, regional și național. Dezvoltarea de activități de colaborare cu instituții similare de profil de la nivel local, regional și național	Protocoale încheiate Analize privind rata de retenție a elevilor și rezultatele obținute între instituții similare de profil de la nivel local, regional și național	Echipe manageriale CEAC	Crearea unor rețele de parteneriat școlar active	August 2011	Numărul de parteneriate încheiate	Resursele școlii

Comentarii.

Colegiul Tehnic Câmpulung a accesat proiecte care să îi permită dezvoltarea unor rețele parteneriale cu diverse școli de profil. Dezvoltarea unor programe de învățare care să ofere condiții egale reprezintă o condiție esențială privind inserția maximă a absolvenților.

