

RAPORTUL PROCESULUI DE AUTOEVALUARE

Numele unității de ÎPT	COLEGIUL TEHNIC CÂMPULUNG	
Adresa unității de ÎPT telefon – fax – email	STR. CALEA BRAȘOVULUI NR.1, CÂMPULUNG-MUSCEL, ARGEȘ TEL./FAX:0248/532705 EMAIL: grupscetehnar@yahoo.com	
Perioada acestui raport de autoevaluare	de la 30.08.2010	pana la 31.08.2011
Numele directorului	Nedelcu Adriana	
Semnătura directorului		
Data raportului procesului de autoevaluare	23.09.2011	
Data Validării		
Numele inspectorului		
Semnătura inspectorului		

Această secțiune evidențiază puncte tari și puncte slabe cheie ale unității de ÎPT (care se vor reflecta în PAS).

Puncte tari cheie

În ceea ce privește activitatea CEAC la Colegiul Tehnic

Câmpulung se pot evidenția:

- CEAC a Colegiului Tehnic Câmpulung a realizat Declarația de politici privind calitatea, subliniind că misiunea școlii este de a pregăti specialiști în toate domeniile cerute pe piața forței de muncă locală, dar și europeană cu solide cunoștințe științifice, tehnice și cultural-umaniste valoroase, de a se integra în societatea românească și europeană.
- Sunt elaborate misiunea, viziunea și valorile organizației prin consultare, scopurile stabilite având la bază obiectivele locale, regionale, naționale și europene.
- Managementul a adoptat un sistem de conducere deschis, flexibil, bazat pe cooperare, consultare și implicarea tuturor factorilor interesați.
- În urma raportului de monitorizare externă pe anul școlar 2009-2010 CEAC și toate catedrele și-au întocmit planurile operaționale pe baza analizelor SWOT. Planul operațional al școlii a fost întocmit pe baza analizei și planurilor catedrelor și compartimentelor.
- Comisia CEAC a fost stabilită conform reglementărilor Legii asigurării calității. – decizia nr. 187/2010
- Personalul unității de învățământ este implicat în implementarea sistemului de asigurare a calității.
- În realizarea politicilor și procedurilor s-a ținut cont de cerințele interne și externe, alegându-se din totalitatea procedurilor unele prioritare; oferta școlii s-a elaborat pe baza PLAI; PRAI și cerințelor locale. Unele politici și proceduri sunt respectate, monitorizate, analizate și îmbunătățite, dar nu toate părțile interesate contribuie la acest proces.
- Evaluarea calității pe compartimentele educative se realizează

Puncte slabe cheie

- Deși există instrumente metode, tehnici, cadre didactice pregătite numărul elevilor cu probleme de învățare a crescut față de anii anteriori. Există elevi de clasa a IX-a care au dificultăți scrise - citite și care nu pot să participe la programele de instruire. Ca urmare indicatorii propuși pentru anul școlar 2010+2011 au fost mult diminuați.
- Deși s-au realizat proceduri pe compartimente (secretariat, contabilitate) există anumite compartimente unde nu există proceduri (administrativ)
- Nu au fost stabilite proceduri privind neconformitatea cu procedurile deși a fost unul din punctele slabe din anii anteriori.
- Elevii și alte părți interesate nu folosesc procedurile de sesizări și reclamații.
- Se lucrează la actualizarea părților realizate din manualul calității
- Activitatea în școală se desfășoară conform ținutelor strategice propuse. Se realizează monitorizarea programelor de învățare cu regularitate. Managementul își monitorizează performanța, dar nu întotdeauna reușește să urmărească realizarea măsurilor de îmbunătățire.
- Nu există proceduri care să vizeze și să garanteze că misiunea, obiectivele strategice, ținuturile și valorile organizației sunt pe deplin înțelese de toți membrii personalului și de factorii interesați.
- Nu au fost prevăzuți indicatori speciali pentru departamente/compartimente și nu s-a realizat autoevaluarea.
- Există o slabă preocupare a partenerilor economici la dezvoltarea și participarea la programele de învățare. Școala nu poate să oblige agenții economici locali la încheierea unor parteneriate care să - i

<p>semestrial, prin analiza activității la sfârșitul fiecărui semestru în ședințe de catedră, ședințe ale consiliilor de administrație, iar diseminarea se realizează în consiliile profesionale.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comisia CEAC a elaborat un manual al calității. - Există proceduri care vizează activitatea instructiv educativă , și care răspund plângerilor și contestațiilor. Au fost elaborate proceduri care să conducă la identificarea tuturor problemelor și rezolvarea lor corespunzătoare - Politicile CEAC au fost diseminate în consilii profesionale și ședințe de catedră și au fost puse în practică prin realizarea de parteneriate viabile cu agenți economici, cu școli, cu universități, cu reprezentanți ai comunității locale, pentru diseminarea exemplarelor de bună practică. - Se asigură monitorizarea și evaluarea procedurilor și politicilor - Conducerea școlii se implică în adaptarea programelor de învățare la condițiile concrete în care școala își desfășoară activitatea prin revizuirea ofertei educaționale anual și adaptând planul de școlarizare. - Echipa managerială monitorizează permanent calitatea predării, instruirii practice și învățării, rezultatele elevilor și toate serviciile oferite de organizație. - În școală se promovează egalitatea șanselor, atât în ceea ce privește elevii, cât și profesorii. Se aplică sistemul culturii profesionale în realizarea comisiilor pe probleme, în scopul respectării aptitudinilor fiecăruia, pentru obținerea performanței. - CTC oferă elevilor o vastă ofertă educațională, iar programele de învățare CDL sunt elaborate astfel încât să fie atinse competențele SPP, prin consultarea cu toți factorii interesați. - Managementul acționează pentru identificarea elevilor cu potențial în atingerea performanței și îi sprijină în obținerea ei. 	<p>obliga mai mult în eficientizarea activităților comune cu școala.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cantina și căminul deși au intrat pe un program de reabilitare sunt în conservare. - Deși s-au făcut eforturi pentru îmbunătățirea relațiilor dintre școală și familie au crescut problemele elevilor - Dependența financiară de consiliul local îngreunează autonomia managementului. - Lipsa datelor la nivel local și regional nu a permis realizarea unei analize comparative la nivelul unităților școlare de același profil - Nu toți membrii personalului se implică în proiecte/lucrări științifice în acord cu scopurile și obiectivele organizației. - Există probleme datorate fluctuației cadrelor didactice suplimentare, dar și titulare de la an la an Metodologia privind angajarea personalului nu permite implicarea echipei manageriale în acest sens. - Unii agenți economici nu doresc să se implice în activitățile școlii , revizuirea programelor școlare, conform specificului activității proprii. - Elevii claselor a IX-a nu au posibilitatea să se înscrie la programe de învățare care răspund nevoilor lor datorită sistemului de repartizare computerizată. Din numărul celor pentru care școala noastră nu a reprezentat o prioritate, se transferă la alte școli aprox. 5%. Elevii pot să-și schimbe calificarea după clasa a X-a, după nevoile lor. - Este dificil de realizat fișe de progres pentru toți elevii dintr-o clasă datorită numărului mare de elevi și a programei școlare foarte încărcate. Aici este mai ușor de stabilit ținte individuale de recuperare pentru realizarea progresului școlar. - Nu există informații cu privire la nivelul de retenție al elevilor și rezultatele acestora în concordanță cu datele similare la nivel local, național. - Colectarea feedback-ului nu este regulată. - Nu există procedură privind punctele tari și slabe deși aceasta
---	---

<ul style="list-style-type: none"> - Există un sistem informațional bine structurat care asigură comunicarea în cadrul organizației, dar și cu factorii externi. - Școala are încheiate un număr de 28 parteneriate cu agenții economici din zonă pentru instruirea practică a elevilor; 2 parteneriate cu agenții economici pentru formarea adulților și 25 protocoale cu instituțiile locale (Primărie, Jandarmerie etc). Protocoalele pentru desfășurarea instruirii practice respectă reglementările în vigoare și urmăresc formarea competențelor conform SPP. - CEAC a realizat baza de date a comisiei, aceasta este analizată periodic pentru elaborarea strategiilor de revizuire. - Resursele financiare ale școlii sunt distribuite pentru îmbunătățirea bazei materiale și a programelor de învățare. Cheltuielile din anumite capitole de buget (de formare, de dotare, etc.) sunt monitorizate eficient în scopul obținerii valorii în schimbul banilor. - În realizarea programului de învățare, managementul școlii, pentru a asigura siguranța elevilor, a achiziționat sistem de supraveghere cu cameră video în ambele localuri ale școlii. Există cabinetul medical școlar care oferă consultanță de specialitate. Au fost informate persoanele din serviciul de permanență despre numerele de telefon ale jandarmeriei, poliției, salvării. - Există comisiile PSI, PM și protecție civilă având drept scop gestionarea, monitorizarea și evaluarea siguranței resursei umane. Există o planificare a claselor, astfel încât să fie utilizate la maximum echipamentele și spațiile de specialitate. <p>Școala este dotată cu bibliotecă și Centru de documentare și Informare. Elevii au acces nelimitat la INTERNET. Fondurile financiare primite sunt redirecționate spre achiziționarea de fond de carte de specialitate și îmbunătățirea bazei materiale .</p> <p>Personalul didactic este implicat în formare continuă , urmând cursuri</p>	<p>reprezintă unul din punctele slabe ale CEAC din anii anteriori</p>
---	---

de perfecționare, reconversie sau specializare și demonstrează că are cunoștințe și experiență actualizată, care să-i permită desfășurarea eficace a predării, învățării și evaluării. Acest lucru este remarcat mai ales la personalul cu o mai mare vechime în școală. Au fost stabilite strategii de dezvoltare a resurselor umane pe termen lung.

Au fost identificați elevii CES și au fost elaborate programe de învățare care corespund nevoilor lor astfel încât să se aplice principiul egalității șanselor la educație.

La nivelul tuturor structurilor și angajaților au fost elaborate fișe de post astfel încât întreg personalul cunoaște obiectivele și sarcinile.

Oferta educațională a școlii este proiectată astfel încât să satisfacă nevoile agenților economici și este adaptată cerințelor de pe piața muncii.

Programele sunt centrate pe elev, pe formarea competențelor și deprinderilor îmbinând instruirea practică cu cea teoretică.

Toate programele de învățare realizează legătura între cele trei componente ale actului educațional, astfel încât orice îmbunătățire a unei componente determină revizuirea și îmbunătățirea celorlalte două.

Programele de învățare sunt dezvoltate în baza feed-back-ului primit de la toți actorii educaționali(comunitate, agenți economici, elevi, familie).

Tuturor elevilor le sunt puse la dispoziție informații privind: profilul și calificările obținute în urma absolvirii claselor a X-a SAM, anului de completare, claselor a XII-a și a XIII-a pe ruta progresivă, cât și în urma absolvirii ciclurilor liceului.

Elevii primesc îndrumări privind problemele personale sau profesionale de la profesorii diriginți, profesorii clasei, consilierul școlar, medicul școlar.

În procent de 100% elevii claselor de început au fost evaluați prin teste predictive, la nivel de catedră, în scopul stabilirii punctului de referință al performanței obținute în școală, al nivelului de cunoștințe și a

nevoilor individuale. De asemenea, sunt determinate stilurile de învățare de către profesorii diriginți în scopul planificării programului de învățare adecvat nevoilor elevilor în proporție de 100%. În timpul anului au fost identificați elevii cu nevoi educaționale speciale .

Școala are un sistem organizat de a acorda sprijin elevilor în rezolvarea problemelor personale prin intermediul Cabinetului de consiliere, Cabinetului medical și profesorilor diriginți. Orientarea și consilierea privind cariera pe durata școlarizării se realizează permanent de consilierul școlar, profesorii diriginți, profesori, maiștri instructori. Desfășurarea orelor de instruire practică la agenții economici, parteneriatele cu ANOFM, universități facilitează orientarea școlară și profesională.

Pentru a analiza rezultatele școlare ale elevilor , profesorii și maiștrii instructori realizează fișa de monitorizare, fișe de observare a progresului acestora stabilind măsurile pentru reevaluarea nevoilor de sprijin.

O prioritate strategică prevăzută în PAS este dezvoltarea comunicării interne și externe, a sistemului informațional care contribuie la implementarea sistemului de asigurare a calității și promovarea imaginii școlii. Cadrele didactice favorizează un climat de lucru eficient la clasă privind managementul clasei, comunicarea, negocierea conflictelor, autocunoașterea. Ca urmare a acestui fapt la clasă se realizează o bună comunicare profesor-elev. În cadrul catedrelor există o foarte bună comunicare între profesorii cu experiență și cei debutanți. Evaluarea personalului asigură un feed-back asupra practicilor de lucru la nivelul catedrelor și compartimentelor.

Se promovează egalitatea șanselor, evitându-se discriminarea astfel încât toți elevii își pot atinge potențialul. Dispersia populației școlare rural – urban este aproximativ egală. Cadrele didactice manifestă deschidere față de elevii cu CES, psihologul școlii se implică în identificarea și soluționarea cazurilor deosebite prin consiliere directă

sau cu ajutorul diriginților. Școala se implică în atragerea romilor (la fiecare clasă există locuri rezervate elevilor romi).

La nivelul fiecărei catedre s-au stabilit ariile de conținut, astfel încât procesul de predare - învățare să fie realizat prin metoda pașilor mici. De asemenea, s-au stabilit metode alternative de predare-învățare (proiecte individuale și de grup, portofolii individuale și pe teme date). Obiectivele de învățare specifice fiecărei teme sunt comunicate elevilor lucrul acesta conducând la creșterea gradului de implicare a elevilor în activitatea de predare-învățare. Materialele de învățare sunt astfel realizate încât utilizarea lor face posibilă însușirea competențelor propuse.

La nivelul școlii metodele de predare variază, corelând diversitatea disciplinelor, personalitatea cadrelor didactice și stilurile de învățare ale elevilor. Datorită stilurilor de învățare diferite se impune necesitatea aplicării învățării centrate pe elev. Din acest motiv a fost necesară formarea cadrelor didactice și a maiștrilor instructori. La nivelul școlii a continuat formarea cadrelor didactice și a maiștrilor instructori privind învățarea centrată pe elev: ore deschise unde s-au experimentat strategii didactice noi, analizându-se oportunitatea folosirii acestora la anumite obiecte sau teme de studiu.

Dotările școlii sunt corespunzătoare existând o preocupare continuă pentru îmbunătățirea bazei materiale. Realizarea materialelor de învățare se face diversificat pentru a veni în sprijinul diferitelor nevoi de formare ale elevilor.

Elevii sunt ajutați să devină conștienți de propriile puncte tari și slabe. Cunoscându-și propriile puncte tari, toți elevii (și cei cu situație școlară deficitară) au curajul să se implice în activități extrașcolare din domenii care îi interesează. Prin activitatea Consiliului elevilor se încurajează implicarea și responsabilizarea acestora în propriul proces de învățare.

Pe parcursul anilor de studii elevii participă la diferite activități de

evaluare formativă și sumativă, simulări ale examenului de bacalaureat și de absolvire. Modalitățile de evaluare sunt foarte variate și cei mai mulți dintre elevi s-au familiarizat cu acestea.

Școala are un proces sistematic de ținere a evidențelor în raport cu legislația în vigoare. Există înregistrări ale activităților de învățare care constituie exemple de bună practică și permit promovarea imaginii școlii.

Cadrele didactice și responsabilii de compartimente sunt informate asupra modalităților de evaluare internă. Este popularizată perioada evaluării cu obiectivele urmărite.

Pentru elevii CES se stabilesc obiective specifice de evaluare prin metode alternative, dar se respectă metodologia în vigoare.

Autoevaluarea se realizează la nivel de catedre, compartimente, școală și este urmată de întocmirea planului de îmbunătățire.

Autoevaluarea se realizează la toate comisiile.

Managementul este angajat și implicat în procesul de autoevaluare, acordând consultanță, materiale ajutătoare, exemple de bune practici, atunci când este necesar.

În urma efectuării raportului de autoevaluare și a planului de îmbunătățire, toți factorii implicați primesc informații și feed-back în legătură cu activitățile desfășurate.

S-a realizat oferta școlii în concordanță cu cerințele de pe piața muncii locală și în consecință s-a realizat planul de școlarizare propus pentru 2011-2012.

Apreciere generală

Școala pune la dispoziție o bogată ofertă educațională care poate să răspundă atât nevoilor elevilor, cât și cererii de forță de muncă calificată de pe piața agenților economici locali. Școala oferă posibilități de calificare în:

- Liceu curs de zi ruta directă : profil servicii specializarea Tehnician în turism, Tehnician în activități economice, Tehnician în gastronomie; profil resurse –specializarea Tehnician resurse naturale și protecția mediului, profil tehnic – Specializarea, Tehnician mecatronist, Tehnician proiectant CAD Tehnician designer mobilă și amenajări interioare, tehnician în prelucrarea lemnului, Tehnician în industria textilă.

- Liceu curs de zi rută progresivă: : profil servicii specializarea Tehnician în activități de comerț ; profil tehnic – Specializarea Tehnician în transporturi, Tehnician în industria textilă . Tehnician instalator pentru construcții, Tehnician în prelucrarea lemnului, Tehnician în chimie industrială

- Liceu curs frecvență redusă profil tehnic

- An de completare domeniile turism și alimentație , mecanică, electronică și automatizări, construcții .

În anul școlar 2010-2011, au fost înscriși la această școală un număr de 1267 elevi. Școala derulează cursuri de formare a adulților în 21 meserii. Școala derulează contracte de parteneriat cu 28 agenți economici din zonă, programul de instruire practică al elevilor desfășurându-se la școala dar și la agentul economic prin vizite de lucru și ateliere de lucru.

Unitatea școlară are în cele două corpuri de clădire: str. Negru Vodă nr. 145 și str. Calea Brașovului nr. 1 un număr de 4 laboratoare de tehnologia informației și comunicării în care se afla instalate un număr de 84 de calculatoare legate în rețea și conectate la Internet. De asemenea există dotare cu echipament informatic

Din anul școlar 2002-2003 au fost inițiat și derulate programe PHARE care au condus la refacerea și modernizarea, celor două localități de școală, a atelierelor și a sălii de sport dar și modernizarea bazei de echipamente didactice și carte școlară . Acestea continuă prin accesarea fondurilor europene

Toate activitățile desfășurate sunt monitorizate și analizate în vederea îmbunătățirii.

Școala este preocupată de colectarea opiniilor și părerilor elevilor, cadrelor didactice, părinților cu privire la procesul de învățare și de calitatea serviciilor oferite

Obiectivele principale avute în vedere în 2010/2011 sunt cele care au stat la baza elaborării PAS - ului:

- Formarea și reconversia forței de muncă din zonă într-o paletă extinsă de domenii și specializări, care să răspundă atât nevoilor prezente și de perspectivă ale comunității locale cât și intereselor și aspirațiilor tinerilor.
- Oportunitatea de dobândire a competențelor sociale și competențelor tehnice necesare accesului pe piața muncii, asigurării mobilității ocupaționale, sporirii gradului de adaptabilitate la evoluția tehnică și tehnologică.
- Oportunități de educație și reconversie profesională pentru adulți.
- Pregătirea pentru învățarea permanentă și independentă.
- Dobândirea competențelor de cunoaștere și sociale care să le permită absolvenților continuarea studiilor în învățământul terțiar, universitar și

non universitar, indiferent de profil.

- Crearea unui mediu favorabil dezvoltării elevilor cu cerințe educaționale speciale în care ritmul și traseul de pregătire să fie adaptate particularităților acestora pentru a le asigura șanse de inserție socială.

Date statistice și de performanță

Pentru autoevaluare sunt necesare date statistice. Aceste informații pot fi preluate din Planul de Acțiune al Școlii (PAS), unde sunt anexate :

- numărul total de elevi înscriși, pe nivele de învățământ, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani);
- numărul total de elevi înscriși pe filiere, pe profiluri și pe domenii de pregătire profesională (pentru ultimii trei ani);
- rata de promovare, pe profiluri și pe domenii de pregătire profesională, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani);
- rata abandonului școlar, pe profiluri și pe domenii de pregătire profesională, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani);
- rata de succes la examenul de bacalaureat și la examenele de certificare a competențelor profesionale, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani).

Numărul total de elevi înscriși, pe nivele de învățământ, sexe, medii de rezidență

Total, nivele de învățământ, sexe, medii de rezidență		Anul școlar					
		2004-2005	2005-2006	2006-2007	2007-2008	2008-2009	2009-2010
Total populație școlară, din care:		1293	1309	1358	1555	1181	1157
-pe sexe	Feminin	741	712	747	837	664	672
	Masculin	552	597	611	718	517	485
-după mediul de rezidență al elevilor	Total din localitatea unde este situată școala	717	692	708	783	552	585
	Total din alte localități	576	617	650	772	629	821
	Total din urban					2	4
	Total din rural	576	617	650	772	627	817

Total liceu tehnologic ruta directă, din care:		881	861	926	842	512	681
-pe sexe	masculin	504	475	504	449	288	402
	feminin	377	386	422	393	224	279
-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	486	476	500	499	230	410
	Total din alte localități	395	385	426	343	282	271
	Total din urban					2	4
	Total din rural	395	385	426	343	280	267
Total în cl. IX și X SAM, din care:		303	324	171	350	302	127
-pe sexe	masculin	171	166	96	198	172	77
	feminin	132	158	75	152	130	50
-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	162	144	64	129	91	48
	Total din alte localități	141	180	107	221	211	79
	Total din urban	0	0	0	0	0	0
	Total din rural	141	180	107	221	211	79
Total în anul de completare, din care:			124	149	135	155	122
-pe sexe	masculin		71	85	59	90	66
	feminin		53	64	76	65	56
-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala		72	75	53	54	39
	Total din alte localități		52	74	82	101	83
	Total din urban		0	0	0	0	0
	Total din rural		52	74	82	101	83
Total în clasa a XII și a XIII-a ruta progresivă, din care:				112	228	212	227
-pe sexe	masculin			62	131	114	127
	feminin			50	97	98	100
-după mediul de	din localitatea unde			68	102	69	88

rezidență al elevilor	este situată școala						
	Total din alte localități			44	126	143	139
	Total din urban						
	Total din rural			44	126	143	139

**Situația evoluției școlarizării în unitatea IPT
Învățământ frecvență redusă**

Total, nivele de învățământ, sexe, medii de rezidență		Anul școlar					
		2005- 2006	2006- 2007	2007- 2008	2008- 2009	2009- 2010	2010- 2011
Total populație școlară, din care:					260	198	138
-pe sexe	masculin				154	72	39
	feminin				106	126	99
-după mediul de rezidență al elevilor	Total din localitatea unde este situată școala				108	96	47
	Total din alte localități				152	102	91
	Total din urban				11	8	3
	Total din rural				141	94	88
Total liceu tehnologic ruta directă, din care:					260	198	138
-pe sexe	masculin				154	72	39
	feminin				106	126	99
-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala				108	96	47
	Total din alte localități				152	102	91
	Total din urban				11	8	3
	Total din rural				141	94	88

**Numărul total de elevi înscriși pe filiere, pe profiluri și pe domenii de pregătire profesională
(pentru ultimii trei ani);**

Nivel de învățământ	Profil- Domeniu - clasa	2007- 2008	2008- 2009	2009- 2010	2010- 2011
Liceu zi	Total liceu zi	797	629	928	997
	Servicii	440	331	571	244
	RNPM	178	156	243	142
	Tehnic	179	142	114	611
Din care:					
Profil	Clasa	2007- 2008	2008- 2009	2009- 2010	2010- 2011
Servicii	IX	29	29	88	62
	X	50	27	35	83
	XI	30	25	27	35
	XII	26	30	47	26
	XII _{rp}	23	25	22	19
	XIII _{rp}	20	19	24	19
RNPM	IX	31	29	30	28
	X	27	29	31	29
	XI	31	26	27	29
	XII	31	31	26	27
	XII _{rp}	33	17	-	-
	XIII _{rp}	26	10	-	-
Tehnic	IX	85	66	185	156
	X	61	73	64	160

	XI	77	55	66	61
	XII	67	69	53	61
	XII _{rp}	96	68	130	79
	XIII _{rp}	54	73	73	94

Nivel de învățământ	Profil- Domeniu - clasa	2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011
SAM	Total SAM	319	302	129	
	IX	182	150	-	-
	X	137	152	129	-

Din care:

Clasa	Domeniul				
IX	Domeniul Mecanică	33	64	-	62
	Domeniul Electronică automatizări	26	27	-	32
	Domeniul Construcții, instalații și lucrări publice	33	28	-	-
	Domeniul turism și alimentație	-	31	-	31
	Domeniul Comerț	30	-	-	31

	Domeniul fabricarea produselor din lemn	30	-	-	32
	Domeniul electromecanică				30
	Domeniul Industrie textilă și pielărie	30	-	-	-
Din care:					
X	Domeniul Mecanică	48	29	48	88
	Domeniul Electronică automatizări			26	-
	Domeniul Construcții, instalații și lucrări publice	24	26	28	-
	Domeniul turism și alimentație	-	-	-	55
	Domeniul economic				28
	Domeniul Comerț	24	27	27	-

	Domeniul fabricarea produselor din lemn	21	25		48
	Domeniul Industrie textilă și pielărie	21	24		24

Nivel de învățământ	Profil- Domeniu - clasa	2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011
An de completare	XI	145	107	99	118
Din care:					
X	Domeniul Mecanică	44	46	19	31
	Domeniul Electronică automatizări	-	26	-	27
	Domeniul Construcții, instalații și lucrări publice	-	21	25	33
	Domeniul turism și alimentație	28	-	-	27
	Domeniul	-	21	22	

	Comerț				
	Domeniul fabricarea produselor din lemn	-	21	20	
	Domeniul Industrie textilă și pielărie	22	18	17	
	Domeniul electromecanic	20	-	-	
	Domeniul chimie industrială	31	-	15	

Rata de promovare, pe profiluri și pe domenii de pregătire profesională, sexe, medii de rezidență
(pentru ultimii trei ani)

**RATA DE PROMOVARE LA ȘAM și ANUL DE COMPLETARE,
DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ*Mecanică**

Clasa	Criteriul	ANUL ȘCOLAR					
		2005 - 2006	2006 - 2007	2007 - 2008	2008 - 2009	2009 - 2010	2010- 2011
a IX-a	Total școală	90,0%	94,3%	96,6%	70,4%		
	masculin	73,3%	100,0%	96,3%	67,4%		
	feminin	100,0%	88,8%	100,0%	77,7%		

	urban**	100,0%	100,0%	94,8%	76,4%		
	rural**	77,7%	90,3%	100,0%	68,1%		
a X-a	Total școală	100,0%	90,1%	93,4%	88,0%	93,0%	
	masculin	100,0%	90,4%	94,5%	87,5%	88,0%	
	feminin	100,0%	87,5%	88,9%	100,0%	100,0%	
	urban**	100,0%	90,4%	95,0%	83,3%	93,0%	
	rural**	100,0%	90,0%	92,0%	89,4%	92,0%	
a XI-a (an de completare)	Total școală	92,0%	92,0%	88,6%	97,9%	100,0%	90,32%
	masculin	95,4%	92,0%	86,2%	97,5%	100,0%	88%
	feminin	100,0%		100,0%	100,0%	100,0%	100%
	urban**	92,8%	91,3%	100,0%	100,0%	100,0%	88,89%
	rural**	100,0%	92,0%	82,6%	96,2%	100,0%	90,91%

**RATA DE PROMOVARE LA ȘAM și ANUL DE COMPLETARE,
DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ- Electromecanic**

Clasa	Criteriul	ANUL ȘCOLAR					
		2005 - 2006	2006 - 2007	2007 - 2008	2008 - 2009	2009 - 2010	2010- 2011
a IX-a	Total școală	76,6%					
	masculin	61,0%					
	feminin	75,0%					
	urban**	76,9%					

	rural**	58,8%					
a X-a	Total școală		100,0%				
	masculin		100,0%				
	feminin		100,0%				
	urban**		100,0%				
	rural**		100,0%				
a XI-a (an de completare)	Total școală	84,0%		94,8%			
	masculin	75,0%		100,0%			
	feminin	100,0%		85,8%			
	urban**	100,0%		100,0%			
	rural**	55,5%		91,7%			

**RATA DE PROMOVARE LA ȘAM și ANUL DE COMPLETARE,
DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ- Turism și alimentație**

Clasa	Criteriul	ANUL ȘCOLAR					
		2005 - 2006	2006 - 2007	2007 - 2008	2008 - 2009	2009 - 2010	2010- 2011
a IX-a	Total școală	100,0%	100,0%		96,77%		
	masculin	100,0%	100,0%		100,00%		
	feminin	100,0%	100,0%		95,00%		
	urban**	100,0%	100,0%		100,00%		

	rural**	100,0%	100,0%		95,45%		
a X-a	Total școală	100,0%	95,8%			100,00%	
	masculin	100,0%	90,9%			100,00%	
	feminin	100,0%	100,0%			100,00%	
	urban**	100,0%	100,0%			100,00%	
	rural**	100,0%	94,7%			100,00%	
a XI-a (an de completare)	Total școală	92,6%	100,0%	89,3%			96,30%
	masculin	100,0%	100,0%	100,0%			100%
	feminin	88,2%	100,0%	84,3%			94%
	urban**	100,0%	100,0%	100,0%			88,89%
	rural**	77,7%	100,0%	86,4%			100,00%

**RATA DE PROMOVARE LA ȘAM și ANUL DE COMPLETARE,
DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ- Industrie textilă și
pielărie**

Clasa	Criteriul	ANUL ȘCOLAR					
		2005 - 2006	2006 - 2007	2007 - 2008	2008 - 2009	2009 - 2010	2010- 2011
a IX-a	Total școală	100,0%	95,4%	100,0%			
	masculin	100,0%		100,0%			
	feminin	100,0%	95,4%	100,0%			
	urban**	100,0%	100,0%	100,0%			

	rural**	100,0%	94,7%	100,0%			
a X-a	Total școală	89,0%	91,6%	90,0%	91,30%		
	masculin	100,0%		100,0%	33,33%		
	feminin	96,0%	91,6%	75,0%	94,73%		
	urban**	98,0%	100,0%	60,0%	33,33%		
	rural**	96,0%	89,4%	100,0%	100,00%		
a XI-a (an de completare)	Total școală	100,0%	92,8%	100,0%	93,33%	100,00%	
	masculin	100,0%	100,0%	100,0%	0,00%	100,00%	
	feminin	100,0%	92,3%	100,0%	93,33%	100,00%	
	urban**	100,0%	75,0%	100,0%	100,00%	100,00%	
	rural**	100,0%	100,0%	100,0%	92,85%	100,00%	

**RATA DE PROMOVARE LA ȘAM și ANUL DE COMPLETARE,
DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ- Construcții instalații și
lucrări publice**

Clasa	Criteriul	ANUL ȘCOLAR					
		2005 – 2006	2006 – 2007	2007 – 2008	2008 – 2009	2009 – 2010	2010- 2011
a IX-a	Total școală	56,6%	100,0%	86,7%	100,00%		
	masculin	58,3%	100,0%	87,5%	100,00%		
	feminin	100,0%	100,0%	83,4%	100,00%		
	urban**	100,0%	100,0%	100,0%	100,00%		
	rural**	58,0%	100,0%	83,4%	100,00%		

a X-a	Total școală	100,0%	57,1%	100,0%	96,15%	93,00%	
	masculin	100,0%	33,0%	100,0%	95,23%	89,00%	
	feminin	100,0%	100,0%	100,0%	100,00%	100,00%	
	urban**	100,0%	0,0%	100,0%	90,00%	92,00%	
	rural**	100,0%	75,0%	100,0%	100,00%	93,00%	
a XI-a (an de completare)	Total școală		100,0%		100,00%	100,00%	86,67%
	masculin		100,0%		100,00%	100,00%	80%
	feminin		100,0%		100,00%	100,00%	90%
	urban**		100,0%		100,00%	100,00%	81,82%
	rural**		100,0%		100,00%	100,00%	89,47%

**RATA DE PROMOVIARE LA ȘAM și ANUL DE COMPLETARE,
DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ- Chimie industrială**

Clasa	Criteriul	ANUL ȘCOLAR					
		2005 – 2006	2006 – 2007	2007 – 2008	2008 – 2009	2009 – 2010	2010- 2011
a IX-a	Total școală			96,2%			
	masculin			100,0%			
	feminin			95,5%			
	urban**			100,0%			
	rural**			94,5%			

a X-a	Total școală	95,0%			100,00%		
	masculin	100,0%			100,00%		
	feminin	93,3%			100,00%		
	urban**	91,6%			100,00%		
	rural**	100,0%			100,00%		
a XI-a (an de completare)	Total școală	100,0%	100,0%			93,00%	
	masculin	100,0%	100,0%			100,00%	
	feminin	100,0%	100,0%			92,00%	
	urban**	100,0%	100,0%			75,00%	
	rural**	100,0%	100,0%			100,00%	

**RATA DE PROMOVARE LA ȘAM și ANUL DE COMPLETARE,
DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ- Electronică automatizări**

Clasa	Criteriul	ANUL ȘCOLAR					
		2005 – 2006	2006 – 2007	2007 – 2008	2008 – 2009	2009 – 2010	2010- 2011
a IX-a	Total școală		100,0%		100,00%		
	masculin		100,0%		100,00%		
	feminin		100,0%		100,00%		
	urban**		100,0%		100,00%		
	rural**		100,0%		100,00%		

a X-a	Total școală			100,0%		100,00%	
	masculin			100,0%		100,00%	
	feminin			100,0%		100,00%	
	urban**			100,0%		100,00%	
	rural**			100,0%		100,00%	
a XI-a (an de completare)	Total școală				100,00%		96,00%
	masculin				100,00%		100%
	feminin				100,00%		90%
	urban**				100,00%		100,00%
	rural**				100,00%		92,86%

**RATA DE PROMOVARE LA LICEU,
PROFILUL*servicii**

Clasa	Criteriul	ANUL ȘCOLAR					
		2005 - 2006	2006 - 2007	2007 - 2008	2008 - 2009	2009 - 2010	2010- 2011
a IX-a	Total școală	100%	96,0%	100,0%	100,0%	100,0%	98,39%
	masculin	100%	96,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
	feminin	100%	96,0%	100,0%	100,0%	100,0%	97,44%
	urban**	100%	0,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
	rural**	100%	92,3%	100,0%	100,0%	100,0%	97,36%

a X-a	Total școală	100%	100,0%	100,0%	96,0%	100,0%	93,75%
	masculin	100%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	95,00%
	feminin	100%	100,0%	100,0%	94,0%	100,0%	92,5%
	urban**	100%	100,0%	100,0%	92,0%	100,0%	93,93%
	rural**	100%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	93,75%
a XI-a	Total școală	96%	100,0%	100,0%	97,0%	100,0%	100,0%
	masculin	96%	100,0%	100,0%	96,0%	100,0%	100,0%
	feminin	96%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
	urban**	96%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
	rural**	96%	100,0%	100,0%	90,0%	100,0%	100,0%
a XII – a ruta directă și progresivă	Total școală	100%	100,0%	96,0%	100,0%	98,0%	100,0%
	masculin	100%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
	feminin	100%	100,0%	92,9%	100,0%	97,0%	100,0%
	urban**	100%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
	rural**	100%	100,0%	92,0%	100,0%	98,0%	100,0%
a XIII – a ruta progresivă	Total școală			95,0%	100,0%	100,0%	100,0%
	masculin			83,4%	100,0%	100,0%	100,0%
	feminin			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
	urban**			92,9%	100,0%	100,0%	100,0%
	rural**			100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

**RATA DE PROMOVARE LA LICEU,
PROFILUL *RNPM**

Clasa	Criteriul	ANUL ȘCOLAR					
		2005 - 2006	2006 - 2007	2007 - 2008	2008 - 2009	2009 - 2010	2010- 2011
a IX-a	Total școală	100%	96,2%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
	masculin	100%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
	feminin	100%	93,7%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
	urban**	100%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
	rural**	100%	94,4%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
a X-a	Total școală	100%	100,0%	96,5%	100,0%	100,0%	96,66%
	masculin	100%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	94,11%
	feminin	100%	100,0%	93,8%	100,0%	100,0%	100,0%
	urban**	100%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
	rural**	100%	100,0%	94,2%	100,0%	100,0%	95,45%
a XI-a	Total școală	96%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
	masculin	100%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
	feminin	96%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

	urban**	96%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
	rural**	100%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
a XII – a ruta directa si	Total școală	100%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
	masculin	100%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
	feminin	100%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
	urban**	100%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
	rural**	100%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

**RATA DE PROMOVARE LA LICEU,
PROFILUL*Tehnic**

Clasa	Criteriul	ANUL ȘCOLAR					
		2005 - 2006	2006 - 2007	2007 - 2008	2008 - 2009	2009 - 2010	2010- 2011
a IX-a	Total școală	96,5%	97,2%	93,9%	92,0%	96,0%	94,01%
	masculin	100,0%	100,0%	100,0%	94,0%	94,0%	94,04%
	feminin	95,0%	94,1%	80,8%	93,0%	100,0%	93,93%
	urban**	96,0%	97,6%	95,9%	100,0%	100,0%	89,28
	rural**	100,0%	96,5%	93,1%	90,0%	98,0%	95,50%
a X-a	Total școală	97,6%	100,0%	100,0%	98,0%	95,0%	97,33%
	masculin	96,0%	100,0%	100,0%	100,0%	95,0%	97,05%
	feminin	100,0%	100,0%	100,0%	98,0%	100,0%	95,91%

	urban**	98,0%	100,0%	100,0%	98,0%	100,0%	96,15%
	rural**	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	96,0%	95,04%
a XI-a	Total școală	97,0%	98,7%	98,6%	96,0%	100,0%	100,0%
						100,0%	
	masculin	97,0%	97,8%	97,8%	100,0%		100,0%
	feminin	97,0%	100,0%	100,0%	96,0%	100,0%	100,0%
	urban**	97,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
	rural**	97,0%	97,2%	97,0%	96,0%	100,0%	100,0%
a XII – a ruta directa	Total școală	98,0%	98,5%	95,2%	95,0%	98,0%	100,0%
	masculin	98,0%	97,8%	92,2%	93,0%	99,0%	100,0%
	feminin	100,0%	100,0%	95,8%	98,0%	98,0%	100,0%
	urban**	98,0%	100,0%	100,0%	100,0%	99,0%	100,0%
	rural**	100,0%	96,9%	88,2%	97,0%	98,0%	100,0%
a XII – a ruta progresiva	Total școală	98,0%	98,5%	95,2%	95,0%	98,0%	95,34%
	masculin	98,0%	97,8%	92,2%	93,0%	99,0%	93,54%
	feminin	100,0%	100,0%	95,8%	98,0%	98,0%	96,00%
	urban**	98,0%	100,0%	100,0%	100,0%	99,0%	97,29%
	rural**	100,0%	96,9%	88,2%	97,0%	98,0%	93,87%
a XIII – a ruta progresiva	Total școală	98,0%	98,5%	95,2%	95,0%	98,0%	94,52%
	masculin	98,0%	97,8%	92,2%	93,0%	99,0%	93,47%
	feminin	100,0%	100,0%	95,8%	98,0%	98,0%	96,29%
	urban**	98,0%	100,0%	100,0%	100,0%	99,0%	80,00%
	rural**	100,0%	96,9%	88,2%	97,0%	98,0%	98,50%

Rata abandonului , pe profiluri și pe domenii de pregătire profesională, sexe, medii de rezidență
(pentru ultimii trei ani)

**RATA ABANDONULUI ȘCOLAR LA SAM și ANUL DE COMPLETARE, DOMENIUL
DE FORMARE PROFESIONALĂ* Mecanică**

Clasa	Criteriul	ANUL ȘCOLAR						
		2004 - 2005	2005 - 2006	2006 - 2007	2007 - 2008	2008 - 2009	2009 - 2010	2010-2011
a IX-a	Total școală	8,1%	3,3%	7,0%	12,2%	11,1%		
	masculin	9,6%	2,1%	6,3%	12,9%	10,4%		
	feminin	8,3%	7,6%	10,0%	0,0%	14,3%		
	urban**	7,6%	3,1%	0,0%	0,0%	0,0%		
	rural**	8,5%	3,2%	8,5%	18,2%	15,4%		
a X-a	Total școală	7,1%	3,3%	8,9%	4,1%	13,7%	20,0%	
	masculin	3,8%	4,0%	8,5%	5,0%	14,2%	19,0%	
	feminin	5,0%	0,0%	1,0%	0,0%	0,0%	21,0%	
	urban**	7,1%	2,6%	4,5%	4,8%	16,6%	20,0%	
	rural**	7,1%	4,7%	11,7%	3,6%	13,6%	19,0%	
a XI-a (an de completare)	Total școală		0,0%	5,8%	20,5%	0,0%	5,0%	3,23%
	masculin		0,0%	0,0%	13,9%	0,0%	6,0%	4%
	feminin		0,0%	37,5%	25,0%	0,0%	0,0%	0%
	urban**		0,0%	8,0%	18,8%	0,0%	17,0%	0%
	rural**		0,0%	3,8%	21,5%	0,0%	0,0%	5,56%

**RATA ABANDONULUI ȘCOLAR LA SAM și ANUL DE COMPLETARE,
DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ* Electromecanic**

Clasa	Criteriul	ANUL ȘCOLAR						
		2004 - 2005	2005 - 2006	2006 - 2007	2007 - 2008	2008 - 2009	2009 - 2010	2010-2011
a IX-a	Total școală		6,6%					
	masculin		5,5%					
	feminin		8,3%					
	urban**		7,6%					
	rural**		5,8%					
a X-a	Total școală			3,8%				
	masculin			0,0%				
	feminin			11,1%				
	urban**			0,0%				
	rural**			5,8%				
a XI-a (an de completare)	Total școală		7,4%		5,00%			
	masculin		4,7%		0,00%			
	feminin		16,6%		12,50%			
	urban**		5,8%		0,00%			

	rural**		10,0%		7,70%			
--	---------	--	-------	--	-------	--	--	--

**RATA ABANDONULUI ȘCOLAR LA SAM și ANUL DE COMPLETARE,
DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ* Turism și alimentație**

Clasa	Criteriul	ANUL ȘCOLAR						
		2004 - 2005	2005 - 2006	2006 - 2007	2007 - 2008	2008 - 2009	2009 - 2010	2010-2011
a IX-a	Total școală		0,0%			3,22%		
	masculin		0,0%			9,09%		
	feminin		0,0%			0,00%		
	urban**		0,0%			0,00%		
	rural**		0,0%			4,54%		
a X-a	Total școală	0,0%		4,0%			4,0%	
	masculin	0,0%		8,3%			0,0%	
	feminin	0,0%		0,0%			6,0%	
	urban**	0,0%		16,6%			0,0%	
	rural**	0,0%		0,0%			6,0%	

a XI-a (an de completare)	Total școală		0,0%	7,6%	0,0%			0,0%
	masculin		0,0%	0,0%	0,0%			0,0%
	feminin		0,0%	11,1%	0,0%			0,0%
	urban**		0,0%	5,8%	0,0%			0,0%
	rural**		0,0%	11,1%	0,0%			0,0%

RATA ABANDONULUI ȘCOLAR LA SAM și ANUL DE COMPLETARE, DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ*Industrie textilă și pielărie

Clasa	Criteriul	ANUL ȘCOLAR						
		2004 - 2005	2005 - 2006	2006 - 2007	2007 - 2008	2008 - 2009	2009 - 2010	2010- 2011
a IX-a	Total școală		3,5%	4,0%	3,5%			
	masculin		0,0%	0,0%	0,0%			
	feminin		3,5%	4,0%	5,0%			
	urban**		12,5%	0,0%	0,0%			
	rural**		0,0%	4,7%	5,9%			
a X-a	Total școală	8,8%		7,6%	4,8%	4,34%		
	masculin	0,0%		0,0%	0,0%	0,00%		
	feminin	9,7%		7,6%	4,8%	5,26%		
	urban**	10,0%		0,0%	0,0%	0,00%		
	rural**	7,6%		9,5%	6,3%	5,88%		

a XI-a (an de completare)	Total școală		10,3%	22,2%	16,7%	16,60%	12,0%	
	masculin		0,0%	50,0%	0,0%	0,00%	25,00%	
	feminin		10,7%	18,7%	16,7%	16,60%	8,00%	
	urban**		0,0%	42,8%	20,0%	0,00%	40,00%	
	rural**		18,7%	9,0%	15,8%	21,40%	0,00%	

**RATA ABANDONULUI ȘCOLAR LA SAM și ANUL DE COMPLETARE,
DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ*Chimie industrială**

Clasa	Criteriul	ANUL ȘCOLAR						
		2004 - 2005	2005 - 2006	2006 - 2007	2007 - 2008	2008 - 2009	2009 - 2010	2010- 2011
a IX-a	Total școală				13,4%			
	masculin				33,4%			
	feminin				8,4%			
	urban**				20,0%			

	rural**				10,0%			
a X-a	Total școală	4,7%	4,5%			14,28%		
	masculin	3,4%	0,0%			33,33%		
	feminin	0,0%	6,6%			11,11%		
	urban**	0,0%	0,0%			28,57%		
	rural**	48,0%	10,0%			7,14%		
a XI-a (an de completare)	Total școală		31,2%	5,5%			24,0%	
	masculin		30,0%	0,0%			0,0%	
	feminin		33,3%	7,6%			27,0%	
	urban**		40,0%	10,0%			40,0%	
	rural**		16,6%	0,0%			17,0%	

**RATA ABANDONULUI ȘCOLAR LA SAM și ANUL DE COMPLETARE,
DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ*Fabricarea produselor din
lemn**

Clasa	Criteriul	ANUL ȘCOLAR						
		2004 - 2005	2005 - 2006	2006 - 2007	2007 - 2008	2008 - 2009	2009 - 2010	2010-2011
a IX-a	Total școală			6,4%	3,5%			

	masculin			9,5%	0,0%			
	feminin			0,0%	5,0%			
	urban**			0,0%	0,0%			
	rural**			10,5%	5,9%			
a X-a	Total școală	0,0%	17,6%	4,5%	0,0%	4,00%		
	masculin	0,0%	14,2%	14,2%	0,0%	0,00%		
	feminin	0,0%	33,3%	0,0%	0,0%	11,10%		
	urban**	0,0%	33,3%	0,0%	0,0%	50,00%		
	rural**	0,0%	14,2%	8,3%	0,0%	0,00%		
a XI-a (an de completare)	Total școală		15,0%	27,7%	4,8%	20,0%	33,0%	
	masculin		11,0%	13,3%	0,0%	16,6%	29,0%	
	feminin		50,0%	100,0%	6,3%	25,0%	43,0%	
	urban**		25,0%	50,0%	0,0%	0,0%	29,0%	
	rural**		12,5%	21,4%	10,0%	36,3%	36,0%	

**RATA ABANDONULUI ȘCOLAR LA SAM și ANUL DE COMPLETARE,
DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ*Construcții instalații și lucrări
publice**

Clasa	Criteriul	ANUL ȘCOLAR						
		2004 - 2005	2005 - 2006	2006 - 2007	2007 - 2008	2008 - 2009	2009 - 2010	2010- 2011
a IX-a	Total școală		10,0%	10,3%	5,9%	0,00%		
	masculin		17,6%	4,1%	7,4%	0,00%		
	feminin		0,0%	40,0%	0,0%	0,00%		
	urban**		0,0%	14,2%	0,0%	0,00%		
	rural**		14,2%	9,0%	7,7%	0,00%		
a X-a	Total școală		4,3%	6,6%	4,2%	0,00%	7,0%	
	masculin		6,6%	8,3%	5,0%	0,00%	11,0%	
	feminin		0,0%	0,0%	0,0%	0,00%	0,0%	
	urban**		20,0%	25,0%	0,0%	0,00%	8,0%	
	rural**		0,0%	0,0%	5,9%	0,00%	7,0%	
a XI-a (an de completare)	Total școală			25,0%		14,2%	20,0%	6,06%
	masculin			9,0%		11,1%	12,0%	9,09%
	feminin			50,0%		33,3%	20,0%	0%
	urban**			28,5%		0,0%	33,0%	0%
	rural**			20,0%		20,0%	13,0%	10,53%

**RATA ABANDONULUI ȘCOLAR LA SAM și ANUL DE COMPLETARE,
DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ*Electronică și automatizări**

Clasa	Criteriul	ANUL ȘCOLAR						
		2004 - 2005	2005 - 2006	2006 - 2007	2007 - 2008	2008 - 2009	2009 - 2010	2010-2011
a IX-a	Total școală			0%		3,50%		
	masculin			0%		0,00%		
	feminin			0%		9,00%		
	urban**			0%		0,00%		
	rural**			0%		16,60%		
a X-a	Total școală				0,0%		4,0%	
	masculin				0,0%		7,0%	
	feminin				0,0%		0,0%	
	urban**				0,0%		0,0%	
	rural**				0,0%		5,0%	
a XI-a	Total școală					7,6%		7,41%
(an de completare)	masculin					6,6%		6,25%

feminin					9,0%		10%
urban**					0,0%		8,33%
rural**					13,3%		7,14%

**RATA ABANDONULUI ȘCOLAR LA SAM și ANUL DE COMPLETARE,
DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ* Comerț**

Clasa	Criteriul	ANUL ȘCOLAR						
		2004 - 2005	2005 - 2006	2006 - 2007	2007 - 2008	2008 - 2009	2009 - 2010	2010- 2011
a IX-a	Total școală			0%	10,0%			
	masculin			0%	25,0%			
	feminin			0%	4,6%			
	urban**			0%	9,1%			
	rural**			0%	10,6%			
a X-a	Total școală				0,0%	3,80%		
	masculin				0,0%	0,00%		
	feminin				0,0%	5,00%		
	urban**				0,0%	0,00%		
	rural**				0,0%	6,20%		
a XI-a (an de completare)	Total școală					12,5%	14,0%	
	masculin					14,2%	0,0%	
	feminin					11,7%	21,0%	
	urban**					0,0%	17,0%	
	rural**					15,0%	13,0%	

RATA ABANDONULUI ȘCOLAR LA LICEU, PROFILUL Servicii

Clasa	Criteriul	ANUL ȘCOLAR						
		2004 - 2005	2005 - 2006	2006 - 2007	2007 - 2008	2008 - 2009	2009 - 2010	2010-2011
a IX-a	Total școală	7,4%	0,0%	3,0%	3,5%	0,0%	4,0%	1,61%
	masculin	8,3%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	2,0%	0,00%
	feminin	6,6%	0,0%	6,0%	5,0%	0,0%	7,0%	2,63%
	urban**	7,1%	0,0%	3,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,00%
	rural**	7,6%	0,0%	4,0%	5,9%	0,0%	0,0%	2,63%
a X-a	Total școală	1,6%	0,0%	0,0%	2,0%	3,8%	7,0%	2,41%
	masculin	3,8%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	3,0%	2,63%
	feminin	0,0%	0,0%	0,0%	4,0%	5,2%	0,0%	2,70%
	urban**	2,7%	0,0%	0,0%	3,6%	7,6%	8,0%	3,33%
	rural**	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	2,22%
a XI-a	Total școală	0,0%	0,0%	6,0%	0,0%	4,1%	7,0%	2,86%
	masculin	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	4,5%	10,0%	0,00%
	feminin	0,0%	0,0%	4,0%	0,0%	3,8%	6,0%	6,67%
	urban**	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	4,0%	0,0%	0,00%
	rural**	0,0%	0,0%	12,0%	0,0%	4,3%	10,0%	4,55%
a XII - a rd	Total școală	0,0%	0,0%	5,0%	0,0%	0,0%	7,0%	0,00%
	masculin	0,0%	0,0%	3,5%	0,0%	0,0%	3,0%	0,00%
	feminin	0,0%	0,0%	11,5%	0,0%	0,0%	0,0%	0,00%
	urban**	0,0%	0,0%	7,8%	0,0%	0,0%	8,0%	0,00%
	rural**	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,00%
a XII - a rp	Total școală	0,0%	0,0%	5,0%	0,0%	0,0%	7,0%	5,26%
	masculin	0,0%	0,0%	3,5%	0,0%	0,0%	3,0%	0,00%

	feminin	0,0%	0,0%	11,5%	0,0%	0,0%	0,0%	8,33%
	urban**	0,0%	0,0%	7,8%	0,0%	0,0%	8,0%	0,00%
	rural**	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	7,69%
a XIII- a liceu zi ruta progresiva	Total școală					0,0%	0,0%	0,00%
	masculin					0,0%	0,0%	0,00%
	feminin					0,0%	0,0%	0,00%
	urban**					0,0%	0,0%	0,00%
	rural**					0,0%	0,0%	0,00%

RATA ABANDONULUI ȘCOLAR LA LICEU, PROFILUL Tehnic								
Clasa	Criteriul	ANUL ȘCOLAR						2010-2011
		2004 - 2005	2005 - 2006	2006 - 2007	2007 - 2008	2008 - 2009	2009 - 2010	
a IX-a	Total școală	1,1%	0,0%	2,7%	3,5%	0,0%	14,0%	4,46%
	masculin	0,0%	0,0%	2,6%	5,2%	0,0%	14,0%	1,75%
	feminin	2,7%	0,0%	2,9%	3,7%	6,2%	12,0%	13,95%
	urban**	1,2%	0,0%	0,0%	7,2%	0,0%	16,0 %	9,80%
	rural**	0,0%	0,0%	3,4%	1,8%	8,0%	15,0%	1,89%
a X-a	Total școală	0,0%	1,1%	1,2%	3,3%	0,0%	2,0%	5,00%
	masculin	0,0%	0,0%	0,0%	2,7%	0,0%	3,0%	5,66%

	feminin	0,0%	3,0%	3,3%	4,4%	0,0%	0,0%	3,70%
	urban**	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0 %	2,00%
	rural**	0,0%	2,5%	2,5%	7,7%	0,0%	3,0%	6,36%
a XI-a	Total școală	6,3%	4,9%	6,4%	1,4%	0,0%	6,0%	8,20%
	masculin	5,3%	2,0%	0,0%	0,0%	0,0%	2,0%	6,45%
	feminin	2,3%	3,6%	15,6%	3,6%	0,0%	19,0%	10,00%
	urban**	2,5%	2,2%	4,8%	2,5%	0,0%	0,0 %	13,04%
	rural**	3,7%	8,3%	8,1%	0,0%	0,0%	9,0%	5,71%
a XII - a	Total școală	1,6%	2,8%	11,4%	5,5%	17,3%	10,0%	0,00%
	masculin	0,0%	0,0%	2,1%	6,4%	15,1%	10,0%	0,00%
	feminin	4,5%	9,0%	0,0%	3,3%	20,0%	11,0%	0,00%
	urban**	3,5%	4,2%	2,7%	5,1%	15,2%	5,0 %	0,00%
	rural**	0,0%	0,0%	0,0%	3,9%	19,0%	15,0%	0,00%
a XII - a	Total școală	1,6%	2,8%	11,4%	5,5%	17,3%	10,0%	7,59%
	masculin	0,0%	0,0%	2,1%	6,4%	15,1%	10,0%	6,98%
	feminin	4,5%	9,0%	0,0%	3,3%	20,0%	11,0%	8,33%
	urban**	3,5%	4,2%	2,7%	5,1%	15,2%	5,0 %	5,56%
	rural**	0,0%	0,0%	0,0%	3,9%	19,0%	15,0%	8,20%
a XIII- a J liceu zi ruta progresiva	Total școală				9,4%	4,8%	3,0%	7,45%
	masculin				7,6%	1,8%	6,0%	6,90%

	feminin				20,0%	10,3%	0,0%	8,33%
	urban**				17,7%	2,6%	0,0%	2,63%
	rural**				0,0%	6,8%	5,0%	10,71%

RATA ABANDONULUI ȘCOLAR LA LICEU, PROFILUL RNPM

Clasa	Criteriul	ANUL ȘCOLAR						
		2004 - 2005	2005 - 2006	2006 - 2007	2007 - 2008	2008 - 2009	2009 - 2010	2010- 2011
a IX-a	Total școală	1,1%	0,0%	2,7%	3,5%	0,0%	0,0%	0,0%
	masculin	0,0%	0,0%	2,6%	5,2%	0,0%	0,0%	0,0%
	feminin	2,7%	0,0%	2,9%	3,7%	6,2%	0,0%	0,0%
	urban**	1,2%	0,0%	0,0%	7,2%	0,0%	0,0%	0,0%
	rural**	0,0%	0,0%	3,4%	1,8%	8,0%	0,0%	0,0%
a X-a	Total școală	0,0%	1,1%	1,2%	3,3%	0,0%	0,0%	0,0%
	masculin	0,0%	0,0%	0,0%	2,7%	0,0%	0,0%	0,0%
	feminin	0,0%	3,0%	3,3%	4,4%	0,0%	0,0%	0,0%
	urban**	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
	rural**	0,0%	2,5%	2,5%	7,7%	0,0%	0,0%	0,0%
a XI-a	Total școală	6,3%	4,9%	6,4%	1,4%	0,0%	3,33%	0,0%

	masculin	5,3%	2,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
	feminin	2,3%	3,6%	15,6%	3,6%	0,0%	8,33%	0,0%
	urban**	2,5%	2,2%	4,8%	2,5%	0,0%	0,0%	0,0%
	rural**	3,7%	8,3%	8,1%	0,0%	0,0%	5,56%	0,0%
a XII - a	Total școală	1,6%	2,8%	11,4%	5,5%	17,3%	0,0%	0,0%
	masculin	0,0%	0,0%	2,1%	6,4%	15,1%	0,0%	0,0%
	feminin	4,5%	9,0%	0,0%	3,3%	20,0%	0,0%	0,0%
	urban**	3,5%	4,2%	2,7%	5,1%	15,2%	0,0%	0,0%
	rural**	0,0%	0,0%	0,0%	3,9%	19,0%	0,0%	0,0%

Rata de succes la examenul de bacalaureat și la examenele de certificare a competențelor profesionale, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani).

**RATA
DE
SUCCES**

EVOLUȚIA REZULATELOR LA EXAMENUL DE BACALAUREAT

Criteriul			ANUL ȘCOLAR					
			2005 - 2006	2006 - 2007	2007 - 2008	2008 - 2009	2009 - 2010	2010- 2011
EXAMENUL DE BACALAUREAT	Absolvenți	Total absolvenți, din care	149	243	272	29	280	305
		masculin	84	132	146	157	138	137
		feminin	65	111	126	123	142	168

		din localitatea unde este situată școala	84	134	139	142	127	111
	După mediul de rezidență al elevilor	din alte localități, din care:	65	109	133	138	153	194
		urban	1	0	0	1	0	0
		rural	64	109	133	137	153	194
Promovați la examenul de bacalaureat	Total absolvenți promovați, din care :		102	226	241	276	188	30
	Pe sexe	masculin	51	116	131	153	80	15
		feminin	51	110	110	123	108	15
	După mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	63	134	130	140	88	14
		din alte localități, din care:	39	92	111	136	100	16
		urban	1	0	0	0	-	0
		rural	38	92	111	136	100	16
Pondere absolvenților promovați la examenul de bacalaureat	Total absolvenți promovați, din care :		68,46%	93,00%	88,60%	95,17%	67,1%	9,84%
	Pe sexe	masculin	60,71%	87,88%	89,73%	97,45%	58,00%	10,95%
		feminin	78,46%	99,10%	87,30%	100%	76,1%	8,93%

			din localitatea unde este situată școala	75,00%	100,00%	93,53%	98,59%	69,3%	12,61%
		După mediul de rezidență al elevilor	din alte localități, din care:	60,00%	84,40%	83,46%	98,6%	65,4%	8,25%
	urban		100,00%			99,3%	-	0,00%	
	rural		59,38%	84,40%	83,46%	99,27%	65,4%	8,25%	

EVOLUȚIA REZULATELOR LA EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR ABSOLVENȚILOR DE LICEU

Criteriul			ANUL ȘCOLAR						
			2005 - 2006	2006 - 2007	2007 - 2008	2008 - 2009	2009 - 2010	2010 - 2011	
EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIOANLE	Absolvenți	Total absolvenți, din care :	149	139	214	239	280	305	
		Pe sexe	masculin	84	70	112	123	138	137
			feminin	65	69	102	116	142	168
		După mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	84	78	109	128	127	111
			din alte localități, din care:	65	61	105	111	153	194
			urban	1	0	0	0	0	0
			rural	64	61	105	111	153	194
Promovați la	Total absolvenți promovați, din care :	142	133	206	239	254	301		

examenul de certificare	Pe sexe	masculin	78	68	108	123	129	134
		feminin	64	65	98	116	125	167
	După mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	78	74	105	128	122	109
		din alte localități, din care:	64	59	101	111	132	192
		urban	1	0	0	0	0	0
		rural	63	59	101	111	132	192
Ponderea absolvenților promovați la examenul de certificare	Total absolvenți promovați, din care :		95,30%	95,68%	96,26%	100,00%	90,7%	98,69%
	Pe sexe	masculin	92,86%	97,14%	96,43%	100,00%	93,5%	99,40%
		feminin	98,46%	94,20%	96,08%	100,00%	88%	97,88%
	După mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	92,86%	94,87%	96,33%	100,00%	96,1%	98,20%
		din alte localități, din care:	98,46%	96,72%	96,19%	100,00%	86,3%	98,97%
		urban	100,00%				0%	0,00%
rural		98,44%	96,72%	96,19%	100,00%	86,3%	98,97%	

EVOLUȚIA REZULTATELOR LA EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR LA SAM

Criteriul			ANUL ȘCOLAR					
			2005 - 2006	2006 - 2007	2007 - 2008	2008 - 2009	2009 - 2010	2010- 2011
ESIO ANLE LA SAM	Absolvenți	Total absolvenți, din care :	158	136	150	179	114	0
		Pe sexe						
		masculin	85	61	89	92	67	0

		feminin	73	75	61	87	47	0
	După mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	82	48	53	50	40	0
		din alte localități, din care:	76	48	97	129	74	0
		urban	1	0	0	0	0	0
		rural	75	48	97	129	74	0
Promovați la examenul de certificare	Total absolvenți promovați, din care :		158	136	149	169	112	0
	Pe sexe	masculin	85	61	88	82	66	0
		feminin	73	75	61	87	46	0
	După mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	82	48	53	45	40	0
		din alte localități, din care:	76	48	96	124	72	0
		urban	1	0	0	0	0	0
rural		75	48	96	124	72	0	
Pondere absolvenților promovați la examenul de certificare	Total absolvenți promovați, din care :		100,00%	100,00%	99,33%	94,41%	98,25%	0
	Pe sexe	masculin	100,00%	100,00%	98,88%	89,13%	98,51%	0
		feminin	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	98,51%	0
	După mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	100,00%	100,00%	100,00%	90,00%	100,00%	0
		din alte localități, din care:	100,00%	100,00%	98,97%	96,12%	97,30%	0
		urban	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0
rural		100,00%	100,00%	98,97%	96,12%	97,30%	0	

EVOLUȚIA REZULTATELOR LA EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR LA ANUL DE COMPLETARE

Criteriul	ANUL ȘCOLAR
-----------	-------------

			2005 - 2006	2006 - 2007	2007 - 2008	2008 - 2009	2009 - 2010	2010 - 2011	
EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIOANLE LA ANUL DE COMPLETARE	Absolvenți	Total absolvenți, din care :	124	120	112	156	102	104	
		Pe sexe	masculin	71	71	51	92	58	66
			feminin	53	49	61	64	44	38
		După mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	78	58	67	53	28	54
			din alte localități, din care:	56	62	43	103	74	50
			urban	0	0	0	0	0	0
			rural	56	62	43	103	74	50
	Promovați la examenul de certificare	Total absolvenți promovați, din care :	123	120	109	153	101	99	
		Pe sexe	masculin	70	71	49	90	58	62
			feminin	53	49	60	63	43	37
		După mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	68	58	66	53	27	50
			din alte localități, din care:	55	62	42	100	74	40
			urban	0	0	0	0	0	0

		rural	55	62	42	100	74	49
Ponderea absolvenților promovați la examenul de certificare	Total absolvenți promovați, din care :		99,19%	100,00%	97,32%	98,08%	99,02%	95,19%
	Pe sexe	masculin	98,59%	100,00%	96,08%	97,83%	100,00%	93,94%
		feminin	100,00%	100,00%	98,36%	98,44%	97,73%	97,37%
	După mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	87,18%	100,00%	98,51%	100,00%	96,43%	92,59%
		din alte localități, din care:	98,21%	100,00%	97,67%	97,09%	100,00%	98,00%
		urban						0
		rural	98,21%	100,00%	97,67%	97,09%	100,00%	98,00%

Baza de date a unității de ÎPT va fi actualizată permanent, fiind colectate și păstrate toate acele informații solicitate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și de organismele și instituțiile afiliate acestuia. De asemenea, vor fi colectate informații care să permită unităților de ÎPT raportarea în funcție de Setul de referințial indicatorilor de calitate elaborat la nivel european (prezentați detaliat în Anexa G). În această etapă a dezvoltării, nu sunt disponibile toate informațiile solicitate și nici nu sunt dezvoltate toate mecanismele care să permită colectarea lor; unitatea de ÎPT trebuie însă să aibă în vedere colectarea acestor informații în momentul în care mecanismele dezvoltate la nivel de sistem vor permite acest lucru.

Principiul Calității 1 – Managementul calității					
Managementul calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă printr-un proces riguros de autoevaluare.					
DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ			APRECIERE¹		
			+	0	-
1A CONDUCERE					
1.1	personalul de conducere se implică activ în asigurarea și îmbunătățirea calității organizației; acesta elaborează misiunea, viziunea și valorile organizației în urma unor procese consultative	+			
1.2	obiectivele politicilor locale, regionale, naționale și europene se reflectă în scopurile/țintele stabilite	+			
1.3	personalul de conducere elaborează documentele de planificare strategică (Planul de Acțiune al Școlii - PAS) și operațională și le comunică prin mijloace adecvate factorilor implicați	+			
1.4	personalul de conducere se asigură că valorile și codurile de conduită ale organizației sunt vizibile în practică și este model al unei culturi a excelenței				
1.5	conducătorul organizației este direct responsabil de calitatea organizației și a ofertei educaționale iar managementul operațional al calității este asigurat de către conducătorul instituției sau de către coordonatorul calității numit de acesta (Art. 11.3 din Legea asigurării calității)	+			
1.6	personalul de conducere se asigură că toți membrii personalului și factorii interesați se implică în asigurarea calității organizației și a ofertei educaționale		0		
1.7	împărțirea responsabilităților între echipa de conducere și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) este clară și eficientă	+			
1.8	recomandările de îmbunătățire a calității sunt dezbătute cu CEAC și puse în aplicare, acolo unde acest lucru este posibil	+			
1B Manualul calității					
1.9	organizația are un manual al calității (suma tuturor politicilor și procedurilor, planurilor strategice și operaționale și a documentației privind asigurarea calității); strategiile și procesele garantează că manualul calității este accesibil principalilor factori interesați	+			
1.10	strategiile și procesele garantează că manualul calității respectă reglementările interne și externe și este periodic revizuit și actualizat conform cerințelor		0		
1.11	strategiile și procesele garantează calitatea și consistența tuturor aspectelor ofertei educaționale; există proceduri		0		

¹ 0 pentru nivel mediu, - pentru punct slab, + pentru punct tare

<p>sistematice de revizuire a predării, instruirii practice și învățării și de îmbunătățire a rezultatelor elevilor (vezi și PC 3C + 3D)</p> <p>1.12 manualul calității cuprinde proceduri eficiente de răspuns la reclamații și contestații (vezi și 4.8) și proceduri pentru a aplica și monitoriza recomandările de îmbunătățire a calității</p> <p>1C Monitorizarea internă a procedurilor</p> <p>1.13 organizația are o strategie de monitorizare internă a managementului calității unității de ÎPT și a manualului calității</p> <p>1.14 procedurile și politicile sunt monitorizate și evaluate în mod regulat pentru a se garanta că sunt eficiente și respectate și procesele sunt adecvate</p> <p>1.15 se stabilesc proceduri privind neconformitatea și se implementează măsuri corective în cazul nerespectării regulilor</p>		<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>+</p>	
<p>Aprecieri</p> <p>Implementarea unui sistem de management al calității și îmbunătățirea continuă a programelor de învățare reprezintă o prioritate a echipei manageriale a Colegiului Tehnic Câmpulung .La Colegiul Tehnic Câmpulung se implementează un sistem de management al calității ce urmărește îmbunătățirea continuă a calității educației oferite. Având în vedere nivelul scăzut al cunoștințelor de gimnaziu al elevilor s+a adoptat o politica care să conducă la formarea competențelor profesionale ale absolvenților si inserția profesionala a acestora pe piața muncii. Se asigură calitatea tuturor programelor de învățare si a vieții școlare in totalitate. Există anumite probleme în implicarea întregului personal în transformarea școlii într-un model a unei culturi de excelență datorită mișcării personalului didactic.</p>			
<p>Dovezi în sprijinul aprecierii</p> <p>1.A.Conducere- dovezile sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> -PAS, PDI, procese verbale CA si CP, protocoale agenți economici și comunitatea locală. - Lista a procedurilor - Declarație de politici privind calitatea - Site-ul școlii - PV de numire - Activitățile la nivel de școală - Organigrama, decizia de înființare a CEAC,regulament de funcționare a CEAC. -Plan operativ CEAC -PV CEAC. - Convenții de parteneriat, convenții de practică, convenții de colaborare, convenții de prestări servicii 			

1.B. Manualul calității –dovezile sunt:

-*manualul calității*

-*proceduri.*

1.C. Monitorizarea internă a procedurilor:

- *proceduri.*

- *fișe observare la lecții*

- *diplome de participare la activități,*

- *proces-verbale la catedre, CA,*

- *rapoarte de inspecții,*

- *monitorizarea activității pentru asigurarea calității*

Puncte tari cheie

-CEAC de la Colegiul Tehnic Câmpulung a realizat Declarația de politici privind calitatea, subliniind că misiunea școlii este de a pregăti specialiști în toate domeniile cerute pe piața forței de muncă locală, dar și europeană cu solide cunoștințe științifice , tehnice și cultural-umaniste valoroase, de a se integra în societatea românească și europeană.

- Sunt elaborate misiunea, viziunea și valorile organizației prin consultare, scopurile stabilite având la bază obiectivele locale, regionale, naționale și europene.

- Managementul a adoptat un sistem de conducere deschis, flexibil, bazat pe cooperare, consultare și implicarea tuturor factorilor interesați.

- În urma raportului de monitorizare externă pe anul școlar 2007-2008 CEAC și toate catedrele și-au întocmit planurile operaționale pe baza analizelor SWOT. Planul operațional al școlii a fost întocmit pe baza analizei și planurilor catedrelor și compartimentelor .

- Comisia CEAC a fost stabilită conform reglementărilor Legea 87 privind Asigurarea calității.

- Tot personalul unității de învățământ este implicat în implementarea sistemului de asigurare a calității.

- În realizarea politicilor și procedurilor s-a ținut cont de cerințele interne și externe, alegându-se din totalitatea procedurilor unele prioritare; oferta școlii s-a elaborat pe baza PLAI; PRAI și cerințelor locale .Unele politici și proceduri sunt respectate, monitorizate, analizate și îmbunătățite, dar nu toate părțile interesate contribuie la acest proces.

Puncte slabe cheie

- La numite compartimente și pe anumite componente nu există proceduri

- Procedurile inițiale nu au stabilite revizui.

- Nu au fost stabilite proceduri privind neconformitatea cu procedurile.

- Elevii și alte părți interesate nu folosesc procedurile de sesizări și reclamații.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Evaluarea calității pe compartimente se realizează semestrial, prin analiza activității la sfârșitul fiecărui semestru în ședințe de catedră, ședințe ale consiliilor de administrație, iar diseminarea se realizează în consiliile profesoriale.- Comisia CEAC a început un manual al calității.- Există proceduri care răspund plângerilor și contestațiilor.- Politicile CEAC au fost diseminate în consilii profesoriale și ședințe de catedră și au fost puse în practică prin realizarea de parteneriate viabile cu agenți economici, cu școli, cu universități, cu reprezentanți ai comunității locale, pentru diseminarea exemplarelor de bună practică.- Se asigură monitorizarea și evaluarea procedurilor și politicilor | |
|---|--|

PRINCIPIUL CALITĂȚII 2 – Responsabilitățile managementului

Organizația asigură un management eficient al tuturor proceselor, al ofertei de educație și formare profesională și al dezvoltării programelor de învățare.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ		APRECIERE		
		+	0	-
2A Conducere				
2.1	personalul de conducere demonstrează sprijin activ și implicare în ceea ce privește dezvoltarea și calitatea programelor de învățare și ale altor servicii asigurate de organizație; personalul de conducere acționează cu eficacitate pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute de organizație și pentru sprijinirea tuturor elevilor	+		
2.2	personalul de conducere supraveghează eficient direcția strategică și monitorizează permanent calitatea predării, instruirii practice și învățării, rezultatele elevilor și toate serviciile oferite de organizație	+		
2.3	în mod regulat departamentele/compartimentele fac rapoarte către conducere, utilizând indicatori specifici (ex. 4.9)			-
2.4	programele de învățare / curriculum la decizia școlii (CDS)/curriculum în dezvoltare locală (CDL) sunt aprobate de conducere și alte autorități, conform reglementărilor în vigoare și respectă obiectivele strategice și etosul organizației	+		
2.5	se promovează egalitatea șanselor și se evită discriminarea în toate activitățile	+		
2.6	personalul de conducere își evaluează cu regularitate performanțele	+		
2B Comunicarea			0	
2.7	comunicarea în cadrul organizației și cu factorii interesați externi este eficientă			
2.8	există proceduri eficiente care garantează că misiunea, obiectivele strategice, țintele și valorile organizației sunt comunicate și înțelese de către toți membrii personalului și de către factorii interesați (inclusiv de către furnizorii de stagii de practică)	+		
2.9	rolurile, responsabilitățile, autoritatea și răspunderile tuturor membrilor personalului sunt clar definite, alocate, comunicate și înțelese de toți factorii interesați (în special de către membrii personalului și de către elevi) (vezi și 3.15)	+		
2.10	informațiile despre rezultatele organizației, ale elevilor și ale membrilor personalului sunt disponibile și/sau publicate în mod regulat	+		
2.11	se iau măsuri de rezolvare a oricărei probleme pe măsură ce aceasta apare / este identificată	+		
2C Parteneriate				
2.12	se dezvoltă, se mențin și se revizuiesc permanent parteneriate și colaborări eficiente cu factori interesați externi	+		
2.13	se colectează în mod sistematic informații în legătură cu nevoile, așteptările, interesele și caracteristicile tuturor	+		

	factorilor interesați (ex. parteneri economici), și se folosesc aceste informații pentru a îmbunătăți experiența de învățare și a dezvolta programe de învățare (vezi și PC 4A)		0	
2.14	se dezvoltă și se monitorizează parteneriate cu alți unități de ÎPT pentru îmbunătățirea experienței de învățare		0	
2.15	se creează legături cu alți parteneri și departamente ale administrației locale pentru a face procesul de învățare mai accesibil și sigur (ex. asigurarea transportului, cazării, mesei elevilor, servicii medicale și educație sanitară)			
2.16	proiectele de parteneriat și programele de învățare contribuie la creșterea participării la programele de învățare și a capacității de ocupare a unui loc de muncă la nivel local, regional și, dacă este posibil, la nivel național și european	+		
2D Sistemul de informare				
2.17	membrii conducerii și ai personalului utilizează sisteme de informare și analizează sistematic informațiile în planificarea, elaborarea și implementarea strategiilor	+		
2.18	sunt colectate, stocate și analizate în mod regulat informații despre anumite variabile importante, precum evoluțiile de ordin social, ecologic, economic, juridic și demografic	+		
2.19	există un sistem de informare a tuturor factorilor interesați; toți membrii personalului și toți elevii au acces imediat la informațiile relevante	+		
2.20	informațiile sunt exacte, actualizate (cel puțin semestrial), stocate în deplină siguranță și confidențialitate, pot fi inspectate (cu respectarea dreptului la protejarea datelor personale)	+		
2.21	informațiile despre activitățile, realizările și rezultatele din interiorul organizației sunt colectate, stocate și analizate periodic	+		
2.22	datele privind elevii, rezultatele învățării și certificării sunt înregistrate și păstrate în conformitate cu legislația în vigoare	+		
2E Finanțe				
2.23	dezvoltarea și susținerea serviciilor pentru elevi se bazează pe un management financiar responsabil	+		
2.24	există o contabilitate eficientă și se efectuează audituri financiare periodice în conformitate cu reglementările fiscale și juridice; acestea sunt transparente și sunt publicate (în raportul financiar)		0	
2.25	cheltuielile efectuate în cadrul unor capitole de buget specifice sunt monitorizate cu eficacitate pentru a asigura că se obține valoare în schimbul banilor	+		
2.26	prioritățile privind cheltuielile și utilizarea resurselor financiare sunt în mod clar legate de programele de învățare și prioritățile planificate și reflectă într-o măsură considerabilă scopurile și obiectivele unității de ÎPT	+		
2.27	factorii interesați (în special membrii personalului) sunt implicați în procesul de consultare iar interesele financiare ale tuturor factorilor interesați sunt echilibrate și satisfăcute cu eficacitate	+		
Aprecieri				
La Colegiul Tehnic Câmpulung managementul implementat urmărește eficientizarea tuturor proceselor, a ofertei educaționale astfel încât aceasta să fie adaptată cerințelor				

pieței muncii . Pentru ca serviciile educaționale să fie cerințelor pieței muncii , s- a stabilit o strategie de formare profesională a personalului, dar și dezvoltarea și diversificarea programelor de învățare prin folosirea eficientă a resurselor atât pe componenta formării inițiale cât și pe cea a formării continue. În anul școlar 2009-2010 la Colegiul Tehnic Câmpulung s-a asigurat calificarea în 15 specializări diferite pe ruta directă și cea progresivă și 11 calificări prin SAM și anul de completare. De asemenea există o ofertă de formare a adulților ce cuprinde 21 meserii

Dovezi în sprijinul aprecierii

2.A.Conducere.

- *Politica școlii*
- *Plan de școlarizare*
- *Rapoarte de informare primite din partea compartimentelor*
- *Dosar acreditare pe calificări și specializări*
- *Aprobări anuale privind planul de școlarizare*
- *oferta CDL*
- *strategie formare continuă a personalului*
- *programele implementate la CTC*
- *fișe de observare*
- *strategia de monitorizare/evaluare a calității*
- *documente comisia monitorizare, frecvență și notare.*
- *portofoliu activități extracurriculare.*
- *Procese verbale CP.CA, CEAC, catedre, comisii.*
- *Dare de seamă compartimente/departamente., comisii/catedre.*
- *Protocoale agenții economici, comunitatea locală.*
- *Date statistice privind populația școlară și pe etnii.*
- *mapa CEAC.*
- *Rapoarte anuale, rapoarte de informare din partea compartimentelor, aprobări anuale privind planul de școlarizare (programe).*

2.B.Comunicare.

- *Organigrama.*
- *Fișa postului.*
- *Mapa comisii/catedre.*
- *ROI.*
- *Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.*
- *Site-ul școlii, avizier CEAC, avizier școală.*
- *Procese verbale comisii, catedre, CA, CP, CEAC.*

2.C.Parteneriate.

- *Mapa comisiei parteneriale.*
- *Parteneriate comisii.*
- *Dosar fundamentare cifră de școlarizare.*
- *Rețea parteneriate.*
- *Chestionare de nevoi.*
- *Acorduri de parteneriat, CDL, CDS, programe formare adulți, ofertă educațională fundamentată pe PRAI, PLAI și opțiuni elevi și părinți.*
- *Tematica activității consiliului de administrație, a consiliilor profesionale, acorduri de parteneriat, acorduri de colaborare, certificare internațională IES*

2.D.Sistem de informații.

- *Baza de date școală.*
- *Machete PAS, PLAI, PRAI.*
- *Gazeta școlii.*
- *Baza de date comisie CEAC.*

2.E.Finanțe.

- *Baza de date serviciul contabilitate*
- *PDI, PAS.*
- *Contracte de prestări servicii, acte contabile, salarii de merit, gradații de merit, burse, bani de liceu*
- *Acte contabile care dovedesc cheltuieli pentru formarea personalului nedidactic și didactic-auxiliar, dotare, contracte de sponsorizare*
- *Rapoarte ale evaluării externe, evidențe contabile, politici financiare*

Puncte tari cheie

Conducerea școlii se implică în adaptarea programelor de învățare la condițiile concrete socio-economice locale și regionale în care școala își desfășoară activitatea prin revizuirea ofertei educaționale anual și adaptând planul de școlarizare.

Echipa managerială monitorizează permanent calitatea predării, instruirii practice și învățării, rezultatele elevilor și toate serviciile oferite de organizație.

În școală se promovează egalitatea șanselor, atât în ceea ce privește elevii, cât și profesorii. Se aplică sistemul culturii profesionale în realizarea comisiilor pe probleme, în scopul respectării aptitudinilor fiecăruia, pentru obținerea performanței.

CTC oferă elevilor o vastă ofertă educațională, iar programele de învățare CDS/CDL sunt elaborate astfel încât să fie atinse competențele SPP, prin consultarea cu toți factorii interesați.

Managementul acționează pentru identificarea elevilor cu potențial în atingerea

Puncte slabe cheie

Activitatea în școală se desfășoară conform ținutelor strategice propuse. Se realizează monitorizarea programelor de învățare cu regularitate. Managementul își monitorizează performanța, dar nu întotdeauna reușește să urmărească realizarea măsurilor de îmbunătățire.

- Nu există proceduri care să vizeze și să garanteze că misiunea, obiectivele strategice, ținuturile și valorile organizației sunt pe deplin înțelese de toți membrii personalului și de factorii interesați.

- Nu au fost prevăzuți indicatori speciali pentru departamente/compartimente.

- Există o slabă preocupare a unor parteneri economici la dezvoltarea și participarea la programele de învățare. Școala nu poate să oblige agenții economici locali la încheierea unor parteneriate care să - i oblige mai mult în eficientizarea activităților comune cu școala.

- Nu s-a putut realiza legături cu parteneri care să asigure transportul elevilor.

- Cantina este în conservare, nu s-au putut accesa până în prezent fonduri care să fie

<p>performanței și îi sprijină în obținerea ei.</p> <p>Există un sistem informațional bine structurat care asigură comunicarea în cadrul organizației, dar și cu factorii externi.</p> <p>Au fost elaborate proceduri care să conducă la identificarea tuturor problemelor și realizarea lor corespunzătoare.</p> <p>Școala are încheiate un număr de 26 parteneriate cu agenții economici din zonă pentru instruirea practică a elevilor; 21 parteneriate cu agenții economici pentru formarea adulților și 11 protocoale cu instituțiile locale (Primărie, Jandarmerie etc.).</p> <p>Protocoalele pentru desfășurarea instruirii practice respectă reglementările în vigoare și urmăresc formarea competențelor conform SPP.</p> <p>Școala are încheiate parteneriate cu școli care vizează îmbunătățirea experiențelor de învățare.</p> <p>Au fost achiziționate pachete informatice care să permită stocarea și analizarea informațiilor.</p> <p>CEAC a realizat baza de date a comisiei, aceasta este analizată periodic pentru elaborarea strategiilor de revizuire.</p> <p>Resursele financiare ale școlii sunt distribuite pentru îmbunătățirea bazei materiale și a programelor de învățare.</p> <p>Cheltuielile din anumite capitole de buget (de formare, de dotare, etc.) sunt monitorizate eficient în scopul obținerii valorii în schimbul banilor.</p>	<p>orientate spre reabilitarea acestora.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nu s-a îmbunătățit comunicarea între profesorii diriginți și părinți. - Dependența financiară de consiliul local îngreșează autonomia managementului. - Nu s-a putut realiza un studiu de marketing concurențial la nivelul unităților de învățământ profesional și tehnic similare.
---	---

PRINCIPIUL CALITĂȚII 3 – Managementul resurselor

Organizația oferă elevilor un mediu sigur, sănătos, care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ		APRECIERE		
		+	0	-
3A Siguranța mediului de învățare				
3.1	se gestionează, se întrețin, se monitorizează, se evaluează și se actualizează siguranța, gradul de adecvare și de utilizare a echipamentelor de specialitate, a resurselor de învățare și a spațiului (inclusiv a spațiilor administrative, auxiliare, a bibliotecii și a centrului de documentare și TIC)	+		
3.2	condițiile de învățare satisfac cerințele privind siguranța, sănătatea și resursele fizice, precum și orice alte condiții prevăzute de lege acolo unde este cazul	+		
3.3	există resurse eficiente, gestionate astfel încât să sprijine procesul de învățare, resurse care sunt însoțite de instrucțiuni de funcționare clare, ușor de înțeles și într-o varietate de formate	+		
3.4	condițiile de lucru și mediile de învățare sunt eficiente, promovează practicile de siguranță în muncă și sunt revizuite periodic; elevii, membrii personalului și alți factori interesați se simt în siguranță, iar orice comportament violent sau alte perturbări sunt evitate	+		
3.5	membrii personalului și elevii au acces la serviciile medicale (vezi și 2.15)	+		
3.6	se elaborează procedurile de urgență și pentru situații de criză; acestea sunt comunicate, simulate periodic și înțelese de către toți membrii personalului, de către elevi și de către alți factori interesați	+		
3B Resurse fizice				
3.7	spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC) materialele, mijloacele de învățământ sunt revizuite/înlocuite în mod regulat pentru a fi actualizate și relevante nevoilor de educație și formare profesională, diferitelor stiluri de învățare, cerințelor programelor de învățare, standardelor de pregătire profesională	+		
3.8	spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC), materialele, mijloacele de învățământ sunt adecvate specialității (unde este cazul) și îndeplinesc standardele industriale curente	+		
3.9	elevii, inclusiv cei cu nevoi speciale, au acces la resurse de învățare, spații școlare și auxiliare care răspund nevoilor lor, sunt adecvate atât studiului eficient în grup, cât și celui individual și sunt accesibile tuturor elevilor	+		
3.10	spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele, materialele, mijloacele de învățământ sunt accesibile tuturor factorilor interesați, membrilor personalului și grupurilor de elevi, sunt semnalate prin indicatoare și sunt ușor de localizat	+		
3.11	revizuirea programului de învățare ia în considerare sugestiile elevilor, ale membrilor personalului și ale altor	+		

factori interesați relevanți, privind un mediu de învățare îmbunătățit			
3.12 există proceduri de monitorizare a progresului tehnologic și se implementează inovațiile importante, acolo unde este posibil			-
3C Managementul personalului			
3.13 personalul de conducere identifică cerințele minime în ceea ce privește calificările și experiența personalului didactic în funcție de profilul și de specializările/calificările profesionale existente în oferta educațională	+		
3.14 toți membrii personalului sunt angajați în conformitate cu legislația în vigoare	+		
3.15 toate rolurile și responsabilitățile membrilor personalului sunt înțelese, iar pozițiile de autoritate sunt recunoscute (vezi și 2.9)	+		
3.16 performanța tuturor membrilor personalului este monitorizată și evaluată eficient conform unei strategii de evaluare care are ca rezultat planuri de acțiune și îmbunătățire		0	
3.17 se stabilește un echilibru între nevoile organizației, echipelor și persoanelor individuale	+		
3.18 conflictele și problemele personale sunt rezolvate în mod eficient; soluțiile găsite sunt satisfăcătoare pentru toate părțile implicate și răspund nevoilor acestora	+		
3D Dezvoltare profesională continuă			
3.19 politica de dezvoltare a personalului cuprinde prevederi adecvate referitoare la inițierea noilor membri și la dezvoltarea profesională continuă	+		
3.20 toți acei membri ai personalului care nu dețin o calificare primesc sprijin în vederea obținerii unei calificări	+		
3.21 dezvoltarea profesională a întregului personal contribuie la sporirea eficacității și oferă posibilitatea reflecției asupra propriei practici	+		
3.22 datele privind rata de retenție și rata de absolvire a elevilor sunt utilizate pentru a aduce în discuție potențiale aspecte legate de dezvoltarea profesională a personalului	+		
3.23 toți membrii personalului au acces la cunoștințe utile și valide privind sarcinile și obiectivele lor			
3.24 sunt dezvoltate cunoștințele managerilor în ceea ce privește managementul educațional și managementul calității	+		
3.25 cadrele didactice demonstrează că posedă cunoștințe, competență tehnică și experiență actualizate la un nivel care să asigure un proces eficient de predare, instruire practică, învățare și evaluare	+		
3.26 cadrele didactice au posibilitatea de a participa la proiecte/lucrări de cercetare științifică în acord cu scopurile și obiectivele organizației; rezultatele lucrărilor/cercetării științifice sunt publicate în buletine sau cărți de specialitate și dacă este posibil, sunt implementate și monitorizate din punct de vedere al eficacității	+		
3.27 cadrele didactice au posibilitatea de a participa la activități metodice; rezultatele sunt implementate, acolo unde este posibil acest lucru, și sunt monitorizate din punct de vedere al eficacității	+		
Aprecieri			
Fondurile structurale reprezintă o oportunitate pentru Colegiul Tehnic Campulung pentru dezvoltarea bazei materiale			

Prin accesarea de fonduri europene și prin activități proprii localul din strada Calea Brașovului a fost reabilitat total iar cel din str. Negru Vodă parțial. S-a obținut dotare de ultimă generație pentru domeniile mecanic și electric, iar în paralel au fost dotate și celelalte cabinete și ateliere.

Oferta educațională este adaptată continuu la cerințele pieței muncii locale. Colegiul Tehnic Câmpulung oferă programe de învățare pentru 4 domenii de prin an de completare, 3 profile și 15 specializări prin liceu rută directă și rută progresivă. De asemenea oferta educațională include 21 programe de formare pentru adulți. Corelarea între cele două domenii de formare – continuă și inițială, a determinat elaborarea unei strategii în domeniul perfecționării cadrelor didactice.

Dovezi în sprijinul aprecierii

- *cabinet medical, monitorizare stare de sănătate elevi, autorizație de funcționare spații școlare, protocol cu poliția*
- *dotările cu echipamente noi care au fost autorizate de protecția muncii*
- *plan de măsuri pentru comisii, rapoarte de inspecții, dosar PSI, planuri de evacuare în caz de incendiu, prelucrarea normelor generale și specifice având ca tematică PSI cu elevii, norme de securitate privind siguranța echipamentelor*
- *planurile de activitate la catedre, fișele de observare a învățării, proiecte didactice, procese verbale ale comisiilor metodice*
- *orarul, repartiția claselor pe săli, graficul de practică, graficul de utilizare a laboratoarelor, convențiile de practică*
- *planul școlii*
- *SPP-uri, materiale CDI, Fond de carte tehnică*
- *contracte de muncă, documente de desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor*
- *Politica de încadrare, decizii – ISJ*
- *fișe de post*
- *dosar perfecționare cadre didactice - identificare nevoi de perfecționare.*
- *PAS*
- *Diplome și certificate conducere*
- *fișe de autoevaluare, fișe de observare la lecție, procese-verbale de inspecție, procese-verbale la lecție, procese verbale inspecție, CA, CP*
- *dosarele comisiilor metodice, programul de activitate al școlii, autoevaluarea, rapoartele de evaluare externe, rapoartele de îmbunătățire, analize SWOT*
- *programarea orelor deschise, portofolii comisii metodice, portofoliile elevilor, rezultatele simulărilor*

Puncte tari cheie

La Colegiul Tehnic Câmpulung s-a reabilitat total sediul școală di str. Calea Brașovului și parțial cel din Negru Vodă

Atelierele și sala de sport din localul din Str. Calea Brașovului și parțial sediul localul din str. Negru Vodă oferindu-se astfel condiții de învățare la standarde ridicate

În realizarea programului de învățare, managementul școlii, pentru a asigura siguranța elevilor, a hotărât montarea unui sistem de supraveghere cu cameră video în ambele localuri ale școlii. Există cabinetul medical școlar care oferă consultanță de

Puncte slabe cheie

Nu există o procedură actualizată de urgență și pentru situații de criză datorită faptului că legislația în vigoare s-a modificat.

Pentru unele domenii este necesară îmbunătățirea bazei materiale. Astfel este necesară o mai bună dotare a cabinetului de informatică din localul din str. Negru Vodă sau îmbunătățirea dotării pentru domeniul construcții și lemn.

Trebuie revizuit programul de lucru cu publicul pentru compartimentul secretariat și programul de audiențe la directori.

<p>specialitate. Au fost informate persoanele din serviciul de permanență despre numerele de telefon ale jandarmeriei, poliției, salvării.</p> <p>Există comisiile PSI, PM și protecție civilă având drept scop gestionarea, monitorizarea și evaluarea siguranței resursei umane. Există o planificare a claselor, astfel încât să fie utilizate la maximum echipamentele și spațiile de specialitate.</p> <p>Școala este dotată cu bibliotecă și Centru de documentare și Informare. Elevii au acces nelimitat la INTERNET. Fondurile financiare primite sunt redirecționate spre achiziționarea de fond de carte de specialitate și îmbunătățirea bazei materiale .</p> <p>Personalul didactic demonstrează că are cunoștințe și experiență actualizată, care să-i permită desfășurarea eficace a predării, învățării și evaluării. Acest lucru este remarcat mai ales la personalul cu o mai mare vechime în școală.</p> <p>Pentru programele de învățare propuse există dotare care corespunde standardelor profesionale , obținându-se astfel autorizare provizorie de funcționare.</p> <p>Personalul este implicat în formare continuă , urmând cursuri de perfecționare, reconversie sau specializare.</p> <p>Au fost identificați elevii CES și au fost elaborate programe de învățare care corespund nevoilor lor astfel încât să se aplice principiul egalității șanselor la educație.</p> <p>Au fost stabilite strategii de dezvoltare a resurselor umane pe termen lung. E urmărește accesarea de fonduri structurale pentru formarea cadrelor didactice.</p> <p>Membri echipei manageriale au urmat cursuri de perfecționare în domeniul managementului educațional.</p> <p>La nivelul tuturor structurilor și angajaților au fost elaborate fișe de post astfel încât întreg personalul cunoaște obiectivele și sarcinile.</p> <p>Membrii personalului participă activ la activități metodice.</p>	<p>Personalul didactic care își desfășoară activitatea și în alte școli este mai greu de monitorizat.</p> <p>Nu toți membrii personalului se implică în proiecte/lucrări științifice în acord cu scopurile și obiectivele organizației.</p> <p>Metodologia privind angajarea personalului nu permite implicarea echipei manageriale în acest sens. De aceea există probleme datorate fluctuației cadrelor didactice suplinitoare de la an la an.</p> <p>Unii agenți economici nu doresc să se implice în activitățile școlii , revizuirea programelor școlare, conform specificului activității proprii.</p>
---	--

PRINCIPIUL CALITĂȚII 4 – Proiectarea, dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare					
Organizația este receptivă față de nevoile tuturor factorilor interesați în dezvoltarea și furnizarea programelor de învățare.					
DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ			APRECIERE		
			+	0	-
4A Proiectarea programelor de învățare					
4.1	programele de învățare sunt proiectate pentru a satisface nevoile identificate ale tuturor factorilor interesați și alte cerințe externe, sunt receptive față de situația la nivel local, regional, național și european și sunt îmbunătățite pe baza feedback-ului primit de la factorii interesați	+			
4.2	programele de învățare sunt proiectate pentru a pune elevii pe primul loc și pentru a răspunde nevoilor lor într-un mod cât mai flexibil cu putință în ceea ce privește opțiunile și accesul acestora	+			
4.3	programele de învățare au un caracter de includere din punct de vedere social, asigurând egalitatea în ceea ce privește accesul și șansele elevilor și demonstrează o implementare activă a politicii privind egalitatea de șanse	+			
4.4	programele de învățare sprijină și sporesc valoarea învățării prin activități practice și teoretice	+			
4.5	programele de învățare includ procese eficiente de evaluare formativă și sumativă și de monitorizare a învățării		0		
4.6	programele de învățare prevăd rezultate ale învățării, criterii și metode de evaluare sumativă care sunt adecvate scopului și care sunt revizuite regulat	+			
4.7	programele de învățare definesc în mod clar traseele de continuare a studiilor	+			
4.8	programele de învățare cuprind proceduri de răspuns la reclamații și contestații (vezi și 1.12)	+			
4B Dezvoltarea și revizuirea programului de învățare					
4.9	programele de învățare au o serie de indicatori de performanță prin care poate fi măsurat gradul de succes al programului; țintele privind îmbunătățirea sunt stabilite în conformitate cu reperele instituționale, locale, regionale, naționale sau europene	+			
4.10	procedurile de evaluare a rezultatelor învățării sunt revizuite periodic	+			
4.11	programele de învățare sunt revizuite cel puțin o dată pe an, iar elevii contribuie la procesul de revizuire		0		
4.12	programele de învățare sunt dezvoltate și revizuite pe baza feedback-ului primit de la toți factorii interesați; în acest scop, se colectează feedback de la elevi, agenți economici și reprezentanți ai comunității și se utilizează la dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare			-	
4.13	procedurile de revizuire a programelor de învățare conduc la o îmbunătățire a procesului de predare, instruire practică, învățare și a rezultatelor învățării	+			
4.14	informațiile privind evaluarea învățării și rezultatele obținute, inclusiv analiza performanței diferitelor grupuri de elevi, sunt folosite ca punct de plecare pentru dezvoltarea programelor de învățare	+			

<p>Aprecieri Având în vedere cerințele în continuă schimbare ale patronatelor impuse de progresul tehnic și științific Colegiul Tehnic Câmpulung pune la dispoziția elevilor o gamă bogată de programe de învățare pentru toate profilurile și domeniile de specializare/calificare, corespunzătoare nevoilor elevilor. Elevii școlii sunt capabili să urmeze programele pe care le-au ales, existând facilități corespunzătoare pentru dezvoltarea abilităților practice, conștienți fiind de oportunitățile pe care le oferă unitatea noastră școlară.</p>			
<p>Dovezi în sprijinul aprecierii</p> <ul style="list-style-type: none"> - PAS, PDI, opțiuni pentru continuarea studiilor pentru învățământul obligatoriu, oferta educațională.; organizarea examenelor de diferențe în intervalele stabilite - planurile de școlarizare aprobate de CP și ISJ aprobările date pe CDS, CDL - opțiunile elevilor și părinților privind continuarea studiilor, analiza nevoii de formare, procese-verbale ale consiliului elevilor, contracte de parteneriat, contracte de prestări servicii - feed-back din partea angajatorilor, scrisori de mulțumire, , contracte de parteneriat, declarații de susținere, dosar opțiuni elevi - tematica proiectelor - asigurarea locurilor pentru elevii rromi la toate formele de învățământ, identificarea elevilor rromi/ orientare religioasă, clasele se realizează după medie și opțiune - Plan de activitate la arii curriculare, planificări didactice - teste de evaluare inițială, interpretare teste inițiale, fișe ratrapaj, plan individual, fișe progres, portofoliile elevilor, fișe de evaluare, fișe de urmărire a progresului elevilor, lucrări de atestat, rezultate de la examenele de certificare a competențelor - nomenclatorul calificărilor , planuri de învățământ corespunzător programelor de învățare, metodologia de continuare a studiilor în anul de completare și în clasele a XII-a și a XIII-a pe ruta progresivă - lista de proceduri - monitorizare și statistici, SPP-uri - analiza nevoilor pe baza chestionarelor pentru dezvoltarea programelor de învățare, fișe de opțiuni notele de la examene, cataloage, fișe de evaluare 			
<p>Puncte tari cheie Oferta educațională a școlii este proiectată astfel încât să satisfacă nevoile agenților economici și este adaptată cerințelor de pe piața muncii. Programele sunt centrate pe elev, pe formarea competențelor și deprinderilor îmbinând instruirea practică cu cea teoretică. Toate programele de învățare realizează legătura între cele trei componente ale actului educațional, astfel încât orice îmbunătățire a unei componente determină revizuirea și îmbunătățirea celorlalte două. Programele de învățare sun dezvoltate în baza feed-back-ului primit de la toți actorii educaționali(comunitate, agenți economici, elevi, familie).</p>	<p>Puncte slabe cheie Programele de învățare nu sunt revizuite cu contribuția elevilor . Elevii au puține oportunități de a-și lărgi experiențele prin activități extracurriculare. Nu există o comunicare activă între inginer și maestrul instructor.</p>		

PRINCIPIUL CALITĂȚII 5 – Predarea, instruirea practică și învățarea				
Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.				
	DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE		
		+	0	-
5A Servicii de sprijin pentru cursanți				
5.1	elevilor le sunt puse la dispoziție informații și îndrumări despre toate programele de învățare existente; elevii primesc ajutor pentru a înțelege, a obține sau a căuta informații conform nevoilor lor	+		
5.2	evaluarea inițială (nevoile elevilor; sprijinul necesar; stiluri de învățare; cunoștințe, experiență și abilități anterioare) este utilizată pentru a oferi o imagine exactă pe baza căreia se poate planifica un program adecvat de învățare și sprijin, inclusiv activități extracurriculare pentru elevi		0	
5.3	elevii au acces la servicii eficiente și confidentiale de sprijin în probleme personale, de învățare și de progres; există o varietate de oportunități de orientare și consiliere pe toată durata școlarizării	+		
5.4	drepturile și responsabilitățile elevilor sunt clar definite	+		
5.5	elevii au acces la activități extracurriculare conform obiectivelor locale, regionale, naționale, și/sau europene și care au o contribuție directă și eficientă în atingerea țintelor și obiectivelor stabilite în politicile educaționale și documentele programatice la nivel național, județean sau local	+		
5.6	sunt prevăzute perioade pentru revizuirea și reevaluarea activităților de sprijin și extracurriculare destinate elevilor, pe baza nevoilor individuale ale acestora, legate de progresul în cadrul programului de învățare	+		
5.7	informațiile despre activitățile de sprijin și extracurriculare sunt înregistrate și păstrate în siguranță	+		
5.8	informațiile, orientarea și consilierea sunt eficiente, îndrumându-i pe elevi în ceea ce privește modalitățile de a-și continua studiile după absolvire	+		
5.9	informațiile referitoare la progresul elevilor după absolvire (ex. urmarea altor programe de învățare și/sau angajarea pe piața muncii) sunt colectate și înregistrate	+		
5.10	rata de retenție al elevilor și rezultatele obținute sunt în concordanță cu datele similare la nivel local, național sau internațional			-
5C Relația cadru didactic – elev				
5.11	cadrele didactice stabilesc și mențin relații de lucru și comunicare eficiente cu elevii, alte cadre didactice, alți membri ai personalului și ai echipei de conducere		0	
5.12	cadrele didactice folosesc măsuri eficiente pentru a promova egalitatea șanselor și pentru a evita discriminarea, astfel încât elevii să își poată atinge potențialul	+		
5.13	cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii (ex. învățarea centrată pe elev, învățarea prin activități practice) pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, genului, motivării fiecărui elev	+		

5.14	cadrele didactice selectează și mențin o gamă variată de resurse/materiale pentru a oferi sprijin în funcție de diferitele nevoi ale elevilor	+		
5.15	evaluarea formativă și înregistrarea rezultatelor sunt adecvate nevoilor elevilor și programului, sunt riguroase, juste, exacte și se efectuează în mod regulat		0	
5.16	programele de învățare respectă un proces sistematic de păstrare a înregistrărilor	+		
5D Studiul individual				
5.17	elevii sunt încurajați să își asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare (ex. sunt conștienți de propriile puncte tari și puncte slabe, acționează conform feedback-ului primit, propun noi obiective de învățare)	+		
5.18	toate activitățile de învățare sunt planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte	+		
5.19	elevii primesc în mod regulat feedback și informații privind progresul realizat, informații despre modul în care pot stabili noi criterii individualizate pentru a acoperi lipsurile în învățare	+		
5.20	elevii sunt implicați în evaluarea progresului pe care îl realizează; evaluarea formativă și feedback-ul sunt folosite pentru planificarea învățării și pentru monitorizarea progresului elevilor	+		
5.21	elevii cunosc planificarea activităților de evaluare și sunt familiarizați cu diferite activități de evaluare formativă și sumativă înainte ca evaluarea finală să aibă loc		0	

Aprecieri

La Colegiul Tehnic Câmpulung activitățile predare, învățare și evaluare sunt proiectate în stânsă legătură, demonstrând buna pregătire a cadrelor didactice privind metodele de învățare centrate pe elev. Evaluarea este bine organizată pornind de la testele predictive și până la examenelor de absolvire și certificare a competențelor.

Există o comunicare eficientă între toți actorii educaționali astfel încât în orice moment elevii primesc sprijinul corespunzător adaptat propriile nevoi.

Metodele, mijloacele și instrumentele de învățare au fost îmbunătățite continuu astfel încât să conducă la acumularea de cunoștințe, formare de priceperi - deprinderi necesare integrării eficiente a absolvenților pe piața forței de muncă.

Dovezi în sprijinul aprecierii

- *Proiect plan de școlarizare,*
- *materiale de prezentare și promovare școală,*
- *fundamentarea ofertei educaționale,*
- *orientare școlară și profesională elevi absolvenți învățământ obligatoriu,*
- *stand unitate la „ Târgul liceelor”, săptămână porților deschise,*
- *plan de măsuri pentru promovare și prezentare școală,*
- *pagină WEB a unității școlare, oferta de discipline opționale 2007-2008,*
- *admiterea în licee și SAM*

- puncte informative,
- procese verbale părinți,
- opțiuni elevi,
- materiale de prezentare și promovare școală
- întâlniri de prezentare a instituțiilor de învățământ superior
- aprobări de transferuri în/din școală,
- liste de înscriși și promovați la examene de diferențe (XI FR și SAM), liste de înscriere și admitere în clasa a XI –a liceu, XI FR, XI SAM,
- opțiuni elevi pentru oferta de opționale,
- procese verbale ale ședințelor de aprobare (plan de școlarizare, transferuri, ofertă opționale)
- Întâlniri cu caracter de orientare și consiliere școlară între diriginții
- decizii de numire comisiilor pentru examenul de diferențe,
- întâlniri de consiliere cu psihopedagogul
- PAS 2005-2011,
- plan de acțiune școală pentru asigurare calitate,
- plan operațional comisie asigurare calitate,
- plan managerial anual, identificare stiluri de învățare,
- identificarea elevilor CES,
- identificarea problemelor socio –familiale,
- evidența tipurilor de chestionare aplicate elevilor,
- analiza testelor inițiale la nivelul catedrelor,
- machetă școlară
- Analiza programelor la nivelul catedrelor,
- planuri de muncă și anuale ale catedrelor,
- rapoarte semestriale și anuale ale catedrelor,
- procese verbale CA și CP cu aprobări transferuri,
- procese verbale ședințe cu părinții privind orientarea elevilor claselor a X-a și a XI-a SAM ,
- cereri de transfer elevi
- Planificări calendaristice diriginte,
- Materiale ale Cabinetului de consiliere,
- materiale promoționale tematice,
- situația școlară semestrială a elevilor consiliați,
- Situația la învățătură a elevilor la finele semestrului I,
- fișele de ratrapaj pentru elevii corigenți și situații neîncheiate,

- acord de parteneriat școală – elevi – părinți
- „Bani de liceu” – monitorizare lunară absențe,
- Situația corigenților și SN pe discipline și profesori,
- fișe de recuperare, grafice de recuperare și de consultații, fișe de lucru, materiale de documentare suplimentare, materiale de învățare
- evidența absolvenților care și-au continuat studiile,
- sondaj de opinie privind continuarea studiilor, „ Bursa locurilor de muncă” organizată în școală
- protocoale de colaborare,
- oferte educaționale, pliante, programe
- situația socio - profesională a absolvenților întocmită de diriginți,
- registrele matricole de evidență a absolvenților pe forme de învățământ,
- rapoarte informative furnizate de agenții economici
- evidența privind situația romilor
- derularea proiectelor de parteneriat,
- articole de presă, fotografii, etc. Referitoare la rezultatele deosebite ale școlii,
- aprecieri ale comunității locale și ISJ,
- chestionare analiză de nevoi formare cadre didactice,
- fișe de observare a lecției,
- sesiuni de comunicări ale elevilor,
- portofolii catedră,
- dosarul Comisiei de perfecționare,
- rezultate la concursurile și manifestările în care s-au realizat proiecte,
- derularea proiectelor de colaborare și parteneriat,
- planificări calendaristice – pe ani de studiu și discipline / modul, proiectul unităților de învățare,
- planuri de lecții, fișe de lucru, portofolii profesor, elev, caietele de notițe și teme ale elevilor,
- fișele de observare a lecțiilor
- proiecte unități de învățare, analize comparative, pe discipline, privind promovabilitatea elevilor, chestionare și sondaje de opinie aplicate elevilor, analize ale rezultatelor obținute în urma testării opiniei elevilor
- fișe de evidență a utilizării materialelor și mijloacelor didactice, fișe de evidență a materialelor didactice realizate cu elevii, fișe de evidență a manualelor și cărților împrumutate de elevi de la bibliotecă, portofoliu profesor, ghiduri, fișe de lucru, proiecte didactice, fișe de auto-evaluare anuală a activității, fișe de inventar, dotarea cabinetelor și a laboratoarelor școlii, echipamente IT

Puncte tari cheie

Tuturor elevilor le sunt puse la dispoziție informații privind: profilul și calificările

Puncte slabe cheie

Elevii claselor a IX-a nu au posibilitatea să se înscrie la programe de învățare care

obținute în urma absolvirii claselor a IX-a și a X-a SAM, anului de completare, claselor a XII-a și a XIII-a pe ruta progresivă, cât și în urma absolvirii ciclurilor liceului.

Elevii primesc îndrumări privind problemele personale sau profesionale de la profesorii diriginți, profesorii clasei, consilierul școlar, medicul școlar.

În procent de 100% elevii claselor de început au fost evaluați prin teste predictive, la nivel de catedră, în scopul stabilirii punctului de referință al performanței obținute în școală, al nivelului de cunoștințe și a nevoilor individuale. De asemenea, sunt determinate stilurile de învățare de către profesorii diriginți în scopul planificării programului de învățare adecvat nevoilor elevilor în proporție de 100%. În timpul anului au fost identificați elevii cu nevoi educaționale speciale .

Școala are un sistem organizat de a acorda sprijin elevilor în rezolvarea problemelor personale prin intermediul Cabinetului de consiliere, Cabinetului medical și profesorilor diriginți. Orientarea și consilierea privind cariera pe durata școlarizării se realizează permanent de consilierul școlar, profesorii diriginți, profesori, maiștri instructori. Desfășurarea orelor de instruire practică la agenții economici, parteneriatele cu ANOFM, universități facilitează orientarea școlară și profesională.

Pentru a analiza rezultatele școlare ale elevilor , profesorii și maiștrii instructori realizează fișa de monitorizare, fișe de observare a progresului acestora stabilind măsurile pentru reevaluarea nevoilor de sprijin.

Orientarea și consilierea privind cariera pe durata școlarizării este realizată de profesorii diriginți, psihologul școlar, reprezentanții agenților economici și ALOFM, maiștrii instructori. Parteneriatele încheiate de școală cu Universitățile din zonă de stat sau particulare fac posibil accesul elevilor . la informații transmise de reprezentanții acestora în unitatea școlară.

O prioritate strategică prevăzută în PAS este dezvoltarea comunicării interne și externe, a sistemului informațional care contribuie la implementarea sistemului de asigurare a calității și promovarea imaginii școlii. Cadrele didactice favorizează un climat de lucru eficient la clasă privind managementul clasei, comunicarea, negocierea conflictelor, autocunoașterea. Ca urmare a acestui fapt la clasă se realizează o bună comunicare profesor-elev. În cadrul catedrelor există o foarte bună comunicare între profesorii cu experiență și cei debutanți. Evaluarea personalului asigură un feed-back asupra practicilor de lucru la nivelul catedrelor și

răspund nevoilor lor datorită sistemului de repartizare computerizată. Din numărul celor pentru care școala noastră nu a reprezentat o prioritate, se transferă la alte școli aprox. 1,5%. Elevii pot să-și schimbe calificarea după clasa a X-a, după nevoile lor.

Este dificil de realizat fișe de progres pentru toți elevii dintr-o clasă datorită numărului mare de elevi și a programei școlare foarte încărcate. Aici este mai ușor de stabilit ținte individuale de recuperare pentru realizarea progresului școlar.

Atât pentru absolvenții de liceu, cât și pentru cei ai școlii de arte și meserii există o evidență a continuării studiilor în învățământul superior, respectiv liceului, curs seral sau a încadrării în muncă. Această evidență este realizată pe termene scurt de către diriginți pe baza declarațiilor făcute de absolvenți , dar nu există informații referitoare la progresul elevilor după absolvire pe termen lung.

Nu există informații cu privire la nivelul de retenție al elevilor și rezultatele acestora în concordanță cu datele similare la nivel local, național.

Punctajele obținute la teste se întorc relativ repede la elevi dar, nu se realizează în mod regulat feedback prin stabilirea unor rute individuale de recuperare la obiectele cu număr mic de ore pe săptămână 1-2 ore și programe încărcate.

Accesul elevilor la evidențele proprii este limitat, neexistând o bază de date în acest sens.

compartimentelor.

Se promovează egalitatea șanselor, evitându-se discriminarea astfel încât toți elevii își pot atinge potențialul. Dispersia populației școlare rural – urban este aproximativ egală. Cadrele didactice manifestă deschidere față de elevii cu CES, psihologul școlii se implică în identificarea și soluționarea cazurilor deosebite prin consiliere directă sau cu ajutorul diriginților. Școala se implică în atragerea rromilor (la fiecare clasă există locuri rezervate elevilor rromi).

La nivelul fiecărei catedre s-au stabilit ariile de conținut, astfel încât procesul de predare - învățare să fie realizat prin metoda pașilor mici. De asemenea, s-au stabilit metode alternative de predare-învățare (proiecte individuale și de grup, portofolii individuale și pe teme date). Obiectivele de învățare specifice fiecărei teme sunt comunicate elevilor lucrul acesta conducând la creșterea gradului de implicare a elevilor în activitatea de predare-învățare. Materialele de învățare sunt astfel realizate încât utilizarea lor face posibilă însușirea competențelor propuse.

La nivelul școlii metodele de predare variază, corelând diversitatea disciplinelor, personalitatea cadrelor didactice și stilurile de învățare ale elevilor. Datorită stilurilor de învățare diferite se impune necesitatea aplicării învățării centrate pe elev. Din acest motiv a fost necesară formarea cadrelor didactice și a maiștrilor instructori. La nivelul școlii a continuat formarea cadrelor didactice și a maiștrilor instructori privind învățarea centrată pe elev: ore deschise unde s-au experimentat strategii didactice noi, analizându-se oportunitatea folosirii acestora la anumite obiecte sau teme de studiu.

Dotările școlii sunt corespunzătoare existând o preocupare continuă pentru îmbunătățirea bazei materiale. Realizarea materialelor de învățare se face diversificat pentru a veni în sprijinul diferitelor nevoi de formare ale elevilor.

Cadrele didactice cunosc principiile învățării centrate pe elev și le aplică în cadrul lecțiilor. Se aplică o gamă variată de strategii de predare pentru a veni în întâmpinarea nevoilor individuale de formare. Datorită desfășurării orelor de instruire la agenții economici și a activităților extracurriculare se aplică de foarte multe ori învățarea în diferite contexte.

Evaluarea formativă și feedback-ul sunt folosite pentru planificarea învățării. Elevii sunt implicați în evaluarea progresului pe care îl realizează mai ales la obiectele la

care se lucrează cu fișe individuale de recuperare sau atunci când profesorul stabilește programe de recuperare. Realizarea monitorizării progresului este un prim pas în implicarea elevilor în evaluarea progresului școlar.

Elevii sunt ajutați să devină conștienți de propriile puncte tari și slabe. Cunoșcându-și propriile puncte tari, toți elevii (și cei cu situație școlară deficitară) au curajul să se implice în activități extrașcolare din domenii care îi interesează. Prin activitatea Consiliului elevilor se încurajează implicarea și responsabilizarea acestora în propriul proces de învățare.

Pe parcursul anilor de studii elevii participă la diferite activități de evaluare formativă și sumativă, simulări ale examenului de bacalaureat și de absolvire. Modalitățile de evaluare sunt foarte variate și cei mai mulți dintre elevi s-au familiarizat cu acestea.

Școala are un proces sistematic de ținere a evidențelor în raport cu legislația în vigoare. Există înregistrări ale activităților de învățare care constituie exemple de bună practică și permit promovarea imaginii școlii.

PRINCIPIUL CALITĂȚII 6 – Evaluarea și certificarea învățării			
Organizația utilizează procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor.			
DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE		
	+	O	-
6A Evaluarea sumativă și certificarea			
6.1	procedurile și condițiile privind evaluarea sumativă, monitorizarea învățării și certificarea sunt comunicate în mod clar tuturor factorilor interesați	+	
6.2	cerințele specifice de evaluare ale elevilor (de ex, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale) sunt identificate și îndeplinite atunci când este posibil	+	
6.3	evaluarea sumativă este folosită pentru a monitoriza progresul elevilor și pentru a informa elevii în legătură cu progresul pe care l-au realizat și cu modul în care își pot îmbunătăți performanța	+	
6.4	elevii au oportunitatea de a se înregistra la o nouă procedură de evaluare sumativă (dacă este posibil) și/sau au o "a doua șansă" de a fi evaluați	+	
6.5	toate evaluările sunt adecvate, riguroase, corecte, exacte și sunt efectuate în mod regulat; evaluarea sumativă și certificarea sunt în conformitate cu standardele naționale și cu legislația în vigoare	+	
6.6	procedura de înregistrare a elevilor pentru certificare îndeplinește reglementările în vigoare	+	
6.7	evaluarea sumativă, monitorizarea învățării și certificarea sunt efectuate de cadre didactice cu calificare adecvată și experiență corespunzătoare	+	
6.8	în mod regulat sunt selectate și revizuite metodele și instrumentele de evaluare sumativă; constatările rezultate sunt luate în considerare în acțiuni ulterioare de evaluare, pentru a asigura consecvența și corectitudinea procesului de evaluare;; cadrele didactice participă în mod regulat la activități de standardizare a evaluării	+	
Aprecieri			
La Colegiul Tehnic Câmpulung sunt utilizate procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor. Elevilor li se oferă informații legate de rezultatele lor, sunt ajutați să-și înțeleagă punctele tari și slabe și să-și identifice țintele pentru următoarele etape. Elevilor și familiilor acestora le sunt oferite informații privind performanțele astfel încât aceștia să-și poată proiecta traseul privind orientarea școlară și profesională.			
Dovezi în aprecierii			
<ul style="list-style-type: none"> - <i>metodologia de desfășurare a evaluării interne,</i> - <i>rapoarte de autoevaluare,</i> - <i>proces-verbale ale consiliilor profesoriale</i> - <i>caiete de prezență,</i> - <i>fișe de identificare a elevilor cu CES,</i> 			

- *instrumente de evaluare,*
- *proceses-verbale ale catedrelor*
- *modele de teste de evaluare sumativă,*
- *formulare de feed-back,*
- *planuri de acțiune și rapoarte,*
- *fișe de evaluare,*
- *decizii de înființare a comisiilor*
- *planuri de îmbunătățire, fișe de observare a lecției*
- *portofolii ale elevilor,*
- *cataloage,*
- *referate*
- *planificarea tezelor,*
- *organizarea și desfășurarea evaluărilor sumative după programe*

Puncte tari cheie

Cadrele didactice și responsabili de compartimente sunt informate asupra modalităților de evaluare internă. Este popularizată perioada evaluării cu obiectivele urmărite.

Pentru elevii CES se stabilesc obiective specifice de evaluare prin metode alternative, dar se respectă metodologia în vigoare.

Evaluarea sumativă este corectă și exactă, deoarece este utilizată pentru a monitoriza progresul elevilor. Elevii conștientizează eșecul sau progresul și sunt ajutați pentru a-și îmbunătăți performanța.

Elevii au în general a doua șansă de evaluare sumativă.

Profesorii / instructorii care efectuează evaluarea internă și cea sumativă au pregătirea corespunzătoare și experiență didactică.

La nivelul catedrelor se concep teste cu subiecte comune pe an de studiu, rezultatele testelor stau la baza planului de îmbunătățire al catedrelor.

Există activități privind informarea cadrelor didactice privind procesul de standardizare.

Puncte slabe cheie

Monitorizarea elevilor nu se face permanent și de către toți profesorii.

Nu există procedură de evaluare sumativă. Nu toți profesorii oferă a doua șansă .

PRINCIPIUL CALITĂȚII 7 – Evaluarea și Îmbunătățirea calității

Performanța organizației este monitorizată și evaluată; procesul de autoevaluare are ca rezultat planul de îmbunătățire; îmbunătățirile sunt implementate și monitorizate

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE		
	+	0	-
7A Procesul de autoevaluare			
7.1 personalul de conducere este angajat și implicat în mod activ în procesul de autoevaluare; procesul de autoevaluare este sistematic, efectuat anual împreună cu întregul personal și ia în considerare opiniile exprimate de toți factorii interesați interni și externi	+		
7.2 o politică clară privind autoevaluarea este comunicată tuturor factorilor interesați și este înțeleasă de aceștia	+		
7.3 toate aspectele referitoare la organizație, inclusiv programele de învățare și alte servicii, sunt supuse procesului de autoevaluare		0	
7.4 pentru monitorizarea eficacității programelor de învățare și a altor servicii oferite de unitatea de ÎPT sunt folosite instrumente adecvate și benchmarkingul (compararea cu buna practică în domeniu)		0	
7.5 sistemul de calitate dispune de un mecanism de colectare regulată (cel puțin o dată pe an) a feedback-ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi privind toate aspectele organizației, indicatorii și standardele naționale		0	
7.6 sunt utilizate instrumente specifice (ex. Chestionare, interviuri, focus grupuri etc.) pentru a identifica „gradul de satisfacție” al beneficiarilor	+		
7.7 performanța este analizată pe baza <i>indicatorilor cheie de performanță</i> interni și externi, a țintelor stabilite pentru a identifica noi ținte de îmbunătățire; autoevaluarea riguroasă are drept rezultat identificarea priorităților și stabilirea unor obiective ambițioase de îmbunătățire și de planificare a acțiunii	+		
7.8 există proceduri pentru monitorizarea internă și validarea aprecierilor formulate în timpul procesului de autoevaluare și a aprecierilor în privința dovezilor prezentate		0	
7.9 raportul procesului de autoevaluare este aprobat de echipa de conducere; procesul de autoevaluare este monitorizat extern iar raportul procesului de autoevaluare este validat extern de către reprezentanții inspectoratelor școlare	+		
7B Procesul de îmbunătățire			
7.10 se stabilesc procedurile de dezvoltare a punctelor tari, de rezolvare a punctelor slabe și de implementare a îmbunătățirilor, iar rezultatele procesului și ale raportului de autoevaluare se folosesc ca resurse pentru dezvoltări ulterioare	+		
7.11 planul de îmbunătățire ia în considerare toate puncte slabe identificate, inclusiv pe acelea a căror îmbunătățire nu	+		

7.12 7.13 7.14 7.15 7.16 7.17 7.18	<p>s-a realizat în ciclul anterior; domeniile de activitate selectate pentru a fi îmbunătățite reprezintă un răspuns adecvat la punctele tari și slabe ale unității de ÎPT</p> <p>planul de îmbunătățire stabilește în mod adecvat costurile și resursele și, definește în mod clar țintele, prioritățile, sarcinile, responsabilitățile și termenele; criteriile de succes sunt specifice, măsurabile și posibil de atins</p> <p>implementarea planurilor de acțiune, a îmbunătățirilor și a măsurilor corective este monitorizată și evaluată; sunt aduse modificări în conformitate cu rezultatele; performanța îmbunătățită a organizației este monitorizată și analizată</p> <p>toți membrii personalului sunt implicați în procesul de îmbunătățire continuă a calității</p> <p>toți membrii personalului și toți factori interesați primesc informații și feedback în legătură cu rezultatele procesului de autoevaluare și cu planul de îmbunătățire (cu respectarea dreptului la protejarea datelor personale)</p> <p>tendențele privind performanța în timp demonstrează o îmbunătățire continuă sau menținerea unor standarde foarte înalte; progresul este măsurat pe baza țăintelor, indicatorilor și standardelor de la nivel național</p> <p>concluziile specificate de organisme externe sunt comunicate personalului în cauză și sunt aplicate măsuri corective</p> <p>planul de îmbunătățire al unității de ÎPT este aprobat de către reprezentanții inspectoratelor școlare</p>	+		
<p>Aprecieri</p> <p>Activitatea tuturor departamentelor și compartimentelor de la Colegiul Tehnic Câmpulung este monitorizată și evaluată astfel încât să se poată identifica aspectele care necesită îmbunătățire. La nivelul tuturor s-au identificat aspecte care necesită îmbunătățiri. Este necesară o activitate susținută a tuturor factorilor interesați astfel încât să se poată realiza o educație de calitate. Au fost elaborate planuri de îmbunătățire, o problemă o constituie monitorizarea modului în care este revizuit și realizat.</p>				
<p>Dovezi în sprijinul aprecierii</p> <ul style="list-style-type: none"> - rapoarte de autoevaluare, - dări de seamă trimestriale și anuale - analize SWOT la catedre - materiale de comunicare a informațiilor, - cursuri de formare, - procese-verbale ale ședințelor de catedră, ale consiliilor profesoriale - procese-verbale ale întâlnirilor echipei de management și CEAC calitate - dări de seamă, planuri de îmbunătățire - manualul de inspecție - proceduri - documente de revizuire și evaluare - diplome, aprecieri, pagină web 				

- îmbunătățirea sistemului de asigurare a calității, diversificarea procedurilor
- raportul de inspecție, procese-verbale ale consiliului de administrație, consiliilor profesionale, catedre

Puncte tari cheie

Autoevaluarea se realizează la nivel de catedre, compartimente, școală și este urmată de întocmirea planului de îmbunătățire.

Autoevaluarea se realizează la toate comisiile.

Managementul este angajat și implicat în procesul de autoevaluare, acordând consultanță, materiale ajutătoare, exemple de bune practici, atunci când este necesar.

Indicatorii cheie comparați cu cei la nivel județean stau la baza planurilor de îmbunătățire

Evaluarea externă se desfășoară conform metodologiilor în vigoare

În urma efectuării raportului de autoevaluare și a planului de îmbunătățire, toți factorii implicați primesc informații și feed-back în legătură cu activitățile desfășurate.

Concluziile monitorizării externe s-au prezentat personalului.

Puncte slabe cheie

Colectarea feedback-ului nu este regulată.

Nu există procedură privind punctele tari și slabe

Planurile de îmbunătățire se adresează numai unora din punctele slabe identificate.

Resursele financiare nu sunt stabilite clar .

Planurile de îmbunătățire nu sunt monitorizate consecvent

Se constată o îmbunătățire a activității, dar nu în toate compartimentele. Sunt necesare proceduri pe compartimente.