

RAPORTUL DE AUTOEVALUARE

Numele unității de ÎPT	COLEGIUL TEHNIC CÂMPULUNG
Adresa unității de ÎPT telefon – fax – email	STR. CALEA BRAȘOVULUI NR.1, CÂMPULUNG-MUSCEL, ARGES TEL./FAX:0248/532705 EMAIL: grupscetehnar@yahoo.com
Perioada acestui raport	de la 15.05.2007 pana la 16.05.2008
Numele directorului	Nedelcu Adriana
Semnătura directorului	
Data raportului de autoevaluare	16.05.2008
Data Validării	
Numele inspectorului	Inspector Discipline Tehnice Ing. Gabriela Neagu
Semnătura inspectorului	

Rezumat al punctelor tari și slabe cheie

Această secțiune evidențiază puncte tari și puncte slabe cheie ale unității de ÎPT (care se vor reflecta în PAS)

Puncte tari cheie

-CEAC de la Colegiul Tehnic Câmpulung a realizat Declarația de politici privind calitatea, subliniind că misiunea școlii este de a pregăti specialiști în toate domeniile cerute pe piața forței de muncă locală, dar și europeană cu solide cunoștințe științifice, tehnice și cultural-umaniste valoroase, de a se integra în societatea românească și europeană.

- Sunt elaborate misiunea, viziunea și valorile organizației prin consultare, scopurile stabilite având la bază obiectivele locale, regionale, naționale și europene.

-Managementul a adoptat un sistem de conducere deschis, flexibil, bazat pe cooperare, consultare și implicarea tuturor factorilor interesați.

- În urma raportului de monitorizare externă pe anul școlar 2006-2007 CEAC și toate catedrele și-au întocmit planurile operaționale pe baza analizelor SWOT. Planul operațional al școlii a fost întocmit pe baza analizei și planurilor catedrelor și compartimentelor.

- Comisia CEAC a fost stabilită conform reglementărilor Legii asigurării calității.

-Tot personalul unității de învățământ este implicat în implementarea sistemului de asigurare a calității.

- În realizarea politicilor și procedurilor s-a ținut cont de cerințele interne și externe, alegându-se din totalitatea procedurilor unele prioritare; oferta școlii s-a elaborat pe baza PLAI; PRAI și cerințelor locale. Unele politici și proceduri sunt respectate, monitorizate, analizate și îmbunătățite, dar nu toate părțile interesate contribuie la acest proces.

Puncte slabe cheie

Manualul calității este elaborat parțial.

- Pe anumite componente nu există proceduri

- Procedurile inițiale nu au stabilite revizuirii.

- Nu au fost stabilite proceduri privind neconformitatea cu procedurile.

- Elevii și alte părți interesate nu folosesc procedurile de sesizări și reclamații.

- Activitatea în școală se desfășoară conform țăintelor strategice propuse. Se realizează monitorizarea programelor de învățare cu regularitate. Managementul își monitorizează performanța, dar nu întotdeauna reușește să urmărească realizarea măsurilor de îmbunătățire.

- Nu există proceduri care să vizeze și să garanteze că misiunea, obiectivele strategice, țintele și valorile organizației sunt pe deplin înțelese de toți membrii personalului și de factorii interesați.

- Nu au fost prevăzuți indicatori speciali pentru departamente/compartimente.

-Există o slabă preocupare a unor parteneri economici la dezvoltarea și participarea la programele de învățare. Școala nu poate să oblige agenții economici locali la încheierea unor parteneriate care să - i oblige mai mult în eficientizarea activităților comune cu școala.

- Nu s-a putut realiza legături cu parteneri care să asigure transportul elevilor.

- Cantina este în conservare, nu s-au putut accesa până în prezent fonduri care să fie orientate spre reabilitarea acesteia.

- Nu s-a îmbunătățit comunicarea între profesorii diriginți și părinți.

- Evaluarea calității pe compartimente se realizează semestrial, prin analiza activității la sfârșitul fiecărui semestru în ședințe de catedră, ședințe ale consiliilor de administrație, iar diseminarea se realizează în consiliile profesoriale.

- Comisia CEAC a început elaborarea unui manual al calității.

-Există proceduri care răspund plângerilor și contestațiilor.

- Politicile CEAC au fost diseminate în consilii profesoriale și ședințe de catedră și au fost puse în practică prin realizarea de parteneriate viabile cu agenți economici, cu școli, cu universități, cu reprezentanți ai comunității locale, pentru diseminarea exemplelor de bună practică.

- Se asigură monitorizarea și evaluarea procedurilor și politicilor

Conducerea școlii se implică în adaptarea programelor de învățare la condițiile concrete în care școala își desfășoară activitatea prin revizuirea ofertei educaționale anual și adaptând planul de școlarizare.

Echipa managerială monitorizează permanent calitatea predării, instruirii practice și învățării, rezultatele elevilor și toate serviciile oferite de organizație.

În școală se promovează egalitatea șanselor, atât în ceea ce privește elevii, cât și profesorii. Se aplică sistemul culturii profesionale în realizarea comisiilor pe probleme, în scopul respectării aptitudinilor fiecăruia, pentru obținerea performanței.

CTC oferă elevilor o vastă ofertă educațională, iar programele de învățare CDS/CDL sunt elaborate astfel încât să fie atinse competențele SPP, prin consultarea cu toți factorii interesați.

Managementul acționează pentru identificarea elevilor cu potențial în atingerea performanței și îi sprijină în obținerea ei.

Există un sistem informațional bine structurat care asigură comunicarea în cadrul organizației, dar și cu factorii externi.

- Dependența financiară de consiliul local îngreunează autonomia managementului.

- Nu s-a putut realiza un studiu de benchmarking concurențial la nivelul unităților de învățământ profesional și tehnic similare.

- Nu există o procedură actualizată de urgență și pentru situații de criză datorită faptului că legislația în vigoare s-a modificat.

- Pentru unele domenii este necesară îmbunătățirea bazei materiale. Astfel este necesară o mai bună dotare a cabinetului de informatică din localul din str. Negru Vodă sau îmbunătățirea dotării pentru domeniul construcții și lemn.

- Trebuie revizuit programul de lucru cu publicul pentru compartimentul secretariat și programul de audiențe la directori.

Personalul didactic care își desfășoară activitatea și în alte școli este mai greu de monitorizat.

- Nu toți membrii personalului se implică în proiecte/lucrări științifice în acord cu scopurile și obiectivele organizației.

- Metodologia privind angajarea personalului nu permite implicarea echipei manageriale în acest sens. De aceea există probleme datorate fluctuației cadrelor didactice suplinoare de la an la an.

- Unii agenți economici nu doresc să se implice în activitățile școlii, revizuirea programelor școlare, conform specificului activității proprii.

- Elevii claselor a IX-a nu au posibilitatea să se înscrie la programe de învățare care răspund nevoilor lor datorită sistemului de repartizare computerizată. Din numărul celor pentru care școala noastră nu a reprezentat o prioritate, se transferă la alte școli aprox. 1,5%. Elevii pot să-și schimbe calificarea după clasa a X-a, după nevoile lor.

- Este dificil de realizat fișe de progres pentru toți elevii dintr-o clasă datorită numărului mare de elevi și a programei școlare foarte încărcate. Aici este mai ușor de stabilit ținte individuale de recuperare pentru realizarea progresului școlar.

Au fost elaborate proceduri care să conducă la identificarea tuturor problemelor și realizarea lor corespunzătoare.

Școala are încheiate un număr de 28 parteneriate cu agenții economici din zonă pentru instruirea practică a elevilor; 21 parteneriate cu agenții economici pentru formarea adulților și 12 protocoale cu instituțiile locale (Primărie, Jandarmerie etc).

Protocoalele pentru desfășurarea instruirii practice respectă reglementările în vigoare și urmăresc formarea competențelor conform SPP.

Școala are încheiate parteneriate cu școli care vizează îmbunătățirea experiențelor de învățare.

Au fost achiziționate pachete informatice care să permită stocarea și analiza informațiilor.

CEAC a realizat baza de date a comisiei, aceasta este analizată periodic pentru elaborarea strategiilor de revizuire.

Resursele financiare ale școlii sunt distribuite pentru îmbunătățirea bazei materiale și a programelor de învățare.

Cheltuielile din anumite capitole de buget (de formare, de dotare, etc) sunt monitorizate eficient în scopul obținerii valorii în schimbul banilor.

La Colegiul Tehnic Câmpulung s-a reabilitat total sediul școlii,

Atelierele și sala de sport din localul din Str. Calea Brașovului și parțial sediul localul din str. Negru Vodă oferindu-se astfel condiții de învățare la standarde ridicate

În realizarea programului de învățare, managementul școlii, pentru a asigura siguranța elevilor, a hotărât montarea unui sistem de supraveghere cu cameră video în ambele localuri ale școlii. Există cabinetul medical școlar care oferă consultanță de specialitate. Au fost informate persoanele din serviciul de permanență despre numerele de telefon ale jandarmeriei, poliției, salvării.

Există comisiile PSI, PM și protecție civilă având drept scop

- Atât pentru absolvenții de liceu, cât și pentru cei ai școlii de arte și meserii există o evidență a continuării studiilor în învățământul superior, respectiv liceului, curs seral sau a încadrării în muncă. Această evidență este realizată pe termene scurte de către diriginți pe baza declarațiilor făcute de absolvenți, dar nu există informații referitoare la progresul elevilor după absolvire pe termen lung.

- Nu există informații cu privire la nivelul de retenție al elevilor și rezultatele acestora în concordanță cu datele similare la nivel local, național.

- Punctajele obținute la teste se întorc relativ repede la elevi dar, nu se realizează în mod regulat feedback prin stabilirea unor rute individuale de recuperare la obiectele cu număr mic de ore pe săptămână 1-2 ore și programe încărcate.

- Accesul elevilor la evidențele proprii este limitat, neexistând o bază de date în acest sens.

- Monitorizarea elevilor nu se face permanent și de către toți profesorii.

- Nu există procedură de evaluare sumativă. Nu toți profesorii oferă a doua șansă.

- Colectarea feedback-ului nu este regulată.

- Nu există procedură privind punctele tari și slabe

- Planurile de îmbunătățire se adresează numai unora din punctele slabe identificate.

- Resursele financiare nu sunt stabilite clar.

- Planurile de îmbunătățire nu sunt monitorizate consecvent

- Se constată o îmbunătățire a activității, dar nu în toate compartimentele. Sunt necesare proceduri pe compartimente.

gestionarea, monitorizarea și evaluarea siguranței resursei umane. Există o planificare a claselor, astfel încât să fie utilizate la maximum echipamentele și spațiile de specialitate.

Școala este dotată cu bibliotecă și Centru de documentare și Informare. Elevii au acces nelimitat la INTERNET. Fondurile financiare primite sunt redirecționate spre achiziționarea de fond de carte de specialitate și îmbunătățirea bazei materiale .

Personalul didactic demonstrează că are cunoștințe și experiență actualizată, care să-i permită desfășurarea eficace a predării, învățării și evaluării. Acest lucru este remarcat mai ales la personalul cu o mai mare vechime în școală.

Pentru programele de învățare propuse există dotare care corespunde standardelor profesionale , obținându-se astfel autorizare provizorie de funcționare.

Personalul este implicat în formare continuă , urmând cursuri de perfecționare, reconversie sau specializare.

Au fost identificați elevii CES și au fost elaborate programe de învățare care corespund nevoilor lor astfel încât să se aplice principiul egalității șanselor la educație.

Au fost stabilite strategii de dezvoltare a resurselor umane pe termen lung. E urmărește accesarea de fonduri structurale pentru formarea cadrelor didactice.

Membri echipei manageriale au urmat cursuri de perfecționare în domeniul managementului educațional.

La nivelul tuturor structurilor și angajaților au fost elaborate fișe de post astfel încât întreg personalul cunoaște obiectivele și sarcinile.

Membrii personalului participă activ la activități metodice.

Oferta educațională a școlii este proiectată astfel încât să satisfacă nevoile agenților economici și este adaptată cerințelor de pe piața muncii.

Programele sunt centrate pe elev, pe formarea competențelor și

deprinderilor îmbinând instruirea practică cu cea teoretică.

Toate programele de învățare realizează legătura între cele trei componente ale actului educațional, astfel încât orice îmbunătățire a unei componente determină revizuirea și îmbunătățirea celorlalte două.

Programele de învățare sunt dezvoltate în baza feed-back-ului primit de la toți actorii educaționali(comunitate, agenți economici, elevi, familie).

Tuturor elevilor le sunt puse la dispoziție informații privind: profilul și calificările obținute în urma absolvirii claselor a IX-a și a X-a SAM, anului de completare, claselor a XII-a și a XIII-a pe ruta progresivă, cât și în urma absolvirii ciclurilor liceului.

Elevii primesc îndrumări privind problemele personale sau profesionale de la profesorii diriginți, profesorii clasei, consilierul școlar, medicul școlar.

În procent de 100% elevii claselor de început au fost evaluați prin teste predictive, la nivel de catedră, în scopul stabilirii punctului de referință al performanței obținute în școală, al nivelului de cunoștințe și a nevoilor individuale. De asemenea, sunt determinate stilurile de învățare de către profesorii diriginți în scopul planificării programului de învățare adecvat nevoilor elevilor în proporție de 100%. În timpul anului au fost identificați elevii cu nevoi educaționale speciale .

Școala are un sistem organizat de a acorda sprijin elevilor în rezolvarea problemelor personale prin intermediul Cabinetului de consiliere, Cabinetului medical și profesorilor diriginți. Orientarea și consilierea privind cariera pe durata școlarizării se realizează permanent de consilierul școlar, profesorii diriginți, profesori, maiștri instructori. Desfășurarea orelor de instruire practică la agenții economici, parteneriatele cu ANOFM, universități facilitează orientarea școlară și profesională.

Pentru a analiza rezultatele școlare ale elevilor , profesorii și maiștrii instructori realizează fișe de monitorizare, fișe de observare a

progresului acestora stabilind măsurile pentru reevaluarea nevoilor de sprijin.

Orientarea și consilierea privind cariera pe durata școlarizării este realizată de profesorii diriginți, psihologul școlar, reprezentanții agenților economici și ALOFM, maiștrii instructori. Parteneriatele încheiate de școală cu Universitățile din zonă de stat sau particulare fac posibil accesul elevilor la informații transmise de reprezentanții acestora în unitatea școlară.

O prioritate strategică prevăzută în PAS este dezvoltarea comunicării interne și externe, a sistemului informațional care contribuie la implementarea sistemului de asigurare a calității și promovarea imaginii școlii. Cadrele didactice favorizează un climat de lucru eficient la clasă privind managementul clasei, comunicarea, negocierea conflictelor, autocunoașterea. Ca urmare a acestui fapt la clasă se realizează o bună comunicare profesor-elev. În cadrul catedrelor există o foarte bună comunicare între profesorii cu experiență și cei debutanți. Evaluarea personalului asigură un feed-back asupra practicilor de lucru la nivelul catedrelor și compartimentelor.

Se promovează egalitatea șanselor, evitându-se discriminarea astfel încât toți elevii își pot atinge potențialul. Dispersia populației școlare rural – urban este aproximativ egală. Cadrele didactice manifestă deschidere față de elevii cu CES, psihologul școlii se implică în identificarea și soluționarea cazurilor deosebite prin consiliere directă sau cu ajutorul diriginților. Școala se implică în atragerea rromilor (la fiecare clasă există locuri rezervate elevilor rromi).

La nivelul fiecărei catedre s-au stabilit ariile de conținut, astfel încât procesul de predare - învățare să fie realizat prin metoda pașilor mici. De asemenea, s-au stabilit metode alternative de predare-învățare (proiecte individuale și de grup, portofolii individuale și pe teme date). Obiectivele de învățare specifice fiecărei teme sunt comunicate elevilor lucrul acesta conducând la creșterea gradului de implicare a elevilor în

activitatea de predare-învățare. Materialele de învățare sunt astfel realizate încât utilizarea lor face posibilă însușirea competențelor propuse.

La nivelul școlii metodele de predare variază, corelând diversitatea disciplinelor, personalitatea cadrelor didactice și stilurile de învățare ale elevilor. Datorită stilurilor de învățare diferite se impune necesitatea aplicării învățării centrate pe elev. Din acest motiv a fost necesară formarea cadrelor didactice și a maiștrilor instructori. La nivelul școlii a continuat formarea cadrelor didactice și a maiștrilor instructori privind învățarea centrată pe elev: ore deschise unde s-au experimentat strategii didactice noi, analizându-se oportunitatea folosirii acestora la anumite obiecte sau teme de studiu.

Dotările școlii sunt corespunzătoare existând o preocupare continuă pentru îmbunătățirea bazei materiale. Realizarea materialelor de învățare se face diversificat pentru a veni în sprijinul diferitelor nevoi de formare ale elevilor.

Cadrele didactice cunosc principiile învățării centrate pe elev și le aplică în cadrul lecțiilor. Se aplică o gamă variată de strategii de predare pentru a veni în întâmpinarea nevoilor individuale de formare. Datorită desfășurării orelor de instruire la agenții economici și a activităților extracurriculare se aplică de foarte multe ori învățarea în diferite contexte.

Evaluarea formativă și feedback-ul sunt folosite pentru planificarea învățării. Elevii sunt implicați în evaluarea progresului pe care îl realizează mai ales la obiectele la care se lucrează cu fișe individuale de recuperare sau atunci când profesorul stabilește programe de recuperare. Realizarea monitorizării progresului este un prim pas în implicarea elevilor în evaluarea progresului școlar.

Elevii sunt ajutați să devină conștienți de propriile puncte tari și slabe. Cunoscându-și propriile puncte tari, toți elevii (și cei cu situație școlară

deficitară) au curajul să se implice în activități extrașcolare din domenii care îi interesează. Prin activitatea Consiliului elevilor se încurajează implicarea și responsabilizarea acestora în propriul proces de învățare.

Pe parcursul anilor de studii elevii participă la diferite activități de evaluare formativă și sumativă, simulări ale examenului de bacalaureat și de absolvire. Modalitățile de evaluare sunt foarte variate și cei mai mulți dintre elevi s-au familiarizat cu acestea.

Școala are un proces sistematic de ținere a evidențelor în raport cu legislația în vigoare. Există înregistrări ale activităților de învățare care constituie exemple de bună practică și permit promovarea imaginii școlii.

Cadrele didactice și responsabilii de compartimente sunt informate asupra modalităților de evaluare internă. Este popularizată perioada evaluării cu obiectivele urmărite.

Pentru elevii CES se stabilesc obiective specifice de evaluare prin metode alternative, dar se respectă metodologia în vigoare.

Evaluarea sumativă este corectă și exactă, deoarece este utilizată pentru a monitoriza progresul elevilor. Elevii conștientizează eșecul sau progresul și sunt ajutați pentru a-și îmbunătăți performanța.

Elevii au în general două șanse de evaluare sumativă.

Profesorii / instructorii care efectuează evaluarea internă și cea sumativă au pregătirea corespunzătoare și experiență didactică.

La nivelul catedrelor se concep teste cu subiecte comune pe an de studiu, rezultatele testelor stau la baza planului de îmbunătățire al catedrelor.

Există activități privind informarea cadrelor didactice privind procesul de standardizare.

Autoevaluarea se realizează la nivel de catedre, compartimente, școală

și este urmată de întocmirea planului de îmbunătățire.

Autoevaluarea se realizează la toate comisiile.

Managementul este angajat și implicat în procesul de autoevaluare, acordând consultanță, materiale ajutătoare, exemple de bune practici, atunci când este necesar.

Indicatorii cheie comparați cu cei la nivel județean stau la baza planurilor de îmbunătățire

Evaluarea externă se desfășoară conform metodologiilor în vigoare

În urma efectuării raportului de autoevaluare și a planului de îmbunătățire, toți factorii implicați primesc informații și feed-back în legătură cu activitățile desfășurate.

Concluziile monitorizării externe s-au prezentat personalului.

S-a realizat oferta școlii în concordanță cu cerințele de pe piața muncii locală și în consecință s-a realizat planul de școlarizare propus pentru 2008-2009

S-a realizat certificarea IES a școlii

Școala pune la dispoziție cea mai bogată oferta educațională din zona Câmpulung care poate să răspundă atât nevoilor elevilor, cât și cererii de forță de muncă calificată de pe piața agenților economici locali. Școala oferă posibilități de calificare în:

- Liceu curs de zi ruta directă : profil servicii specializarea Tehnician în turism, profil resurse –specializarea Tehnician resurse naturale și protecția mediului, profil tehnic – Specializarea Tehnician în automatizări, Tehnician mecatronist, Tehnician proiectant CAD .
- Liceu curs de zi rută progresivă: : profil servicii specializarea Tehnician în gastronomie, Tehnician în hotelărie, profil resurse –specializarea Tehnician în prelucrarea lemnului, Tehnician în chimie industrială profil tehnic – Specializarea Tehnician în transporturi, Tehnician mecanic întreținere și reparații , Tehnician În industria textilă .

- Liceu curs frecvență redusă profil tehnic
- Școala de arte și meserii nivel I domeniile comerț, fabricarea produselor din lemn, mecanică, electronică și automatizări, construcții, textile și pielărie.
- An de completare domeniile turism și alimentație , fabricarea produselor din lemn, mecanică, electronică și automatizări, construcții, textile și pielărie.

În anul școlar 2007-2008, au fost înscriși la această școală un număr de 1257 elevi la cursurile de zi . De asemenea școala organizează cursuri cu frecvență redusă la care au fost înscriși 298 cursanți. Școala derulează cursuri de formare a adulților in 18 meserii.

Școala derulează contracte de parteneriat cu 28 agenți economici din zonă, programul de instruire practică al elevilor desfășurându-se la agentul economic.

Unitatea școlară are in cele doua corpuri de clădire: str. Negru Vodă nr. 145 si str. Calea Brașovului nr. 1 un număr de 3 laboratoare de tehnologia informației si comunicării in care se afla instalate un număr de 52 de calculatoare legate in rețea si conectate la Internet.

Din anul școlar 2002-2003 au fost inițiat și derulate programe Phare care au condus la refacerea și modernizarea, celor două localuri de școală, a atelierelor și a sălii de sport dar și modernizarea bazei de echipamente didactice și carte școlară

Toate activitățile desfășurate sunt monitorizate si analizate in vederea îmbunătățirii astfel

Școala este preocupată de colectarea opiniilor și părerilor elevilor, cadrelor didactice, părinților cu privire la procesul de învățare și de calitatea serviciilor oferite

Obiectivele principale avute in vedere in 2007/2008 sunt cele care au stat la baza elaborării PAS - ului:

- Formarea și reconversia forței de muncă din zonă într-o paletă extinsă de domenii și specializări, care să răspundă atât nevoilor prezente și de perspectivă ale comunității locale cât și intereselor și aspirațiilor tinerilor.
- Oportunitatea de dobândire a competențelor sociale și competențelor tehnice necesare accesului pe piața muncii, asigurării mobilității ocupaționale, sporirii gradului de adaptabilitate la evoluția tehnică și tehnologică.
- Oportunități de educație și reconversie profesională pentru adulți.
- Pregătirea pentru învățarea permanentă și independentă.
- Dobândirea competențelor de cunoaștere și sociale care să le permită absolvenților continuarea studiilor în învățământul terțiar, universitar și non universitar, indiferent de profil.
- Crearea unui mediu favorabil dezvoltării elevilor cu cerințe educaționale speciale în care ritmul și traseul de pregătire să fie adaptate particularităților acestora pentru a le asigura șanse de inserție socială.

Date statistice și de performanță

Pentru autoevaluare sunt necesare date statistice. Aceste informații sunt necesare de asemenea pentru Raportul anual de evaluare internă a calității (ARACIP). Dacă la nivelul unității de ÎPT se colectează deja aceste informații într-un anumit format, vor fi utilizate documentele respective. Nu trebuie refăcute tabelele, dacă acestea pot fi generate de programe specifice de calculator și sunt disponibile într-un format potrivit.

Tabelul 1	număr total de înscriși, în funcție de nivel, vârstă, gen, etnie, dizabilități sau nevoi speciale
Tabelul 2	număr de înscriși în funcție de programul de învățare, nivel, vârstă, gen, etnie
Tabelul 3	rezumat – rata de retenție și de promovabilitate pentru ultimii trei ani
Tabelul 4	rezumat – rata de absolvire cu examen de absolvire pe calificare / niveluri de calificare pentru ultimii trei ani
Tabelul 5	rezumat al mediilor anuale acordate în procesului de învățare, în funcție de aria curriculară

Baza de date a unității de ÎPT va fi actualizată permanent, fiind colectate și păstrate toate acele informații solicitate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și de organisme și instituțiile afiliate acestuia. De asemenea, vor fi colectate informații care să permită unităților de ÎPT raportarea în funcție de Indicatorii de performanță cheie la nivel european (prezentați în Anexa G). În această etapă a dezvoltării, nu sunt disponibile toate informațiile solicitate și nici nu sunt dezvoltate toate mecanismele care să permită colectarea lor; unitatea de ÎPT trebuie însă să aibă în vedere colectarea acestor informații în momentul în care mecanismele dezvoltate la nivel de sistem vor permite acest lucru.

Tabelul 6	procentul de profesori și maiștri instructori care participă la cursuri de formare (ex. ore pe an)
Tabelul 7	vezi tabelele 1 și 2 Numărul de participanți la programe de învățare din ÎPT în funcție de tipul programului și de criterii individuale cum ar fi genul, vârsta, și alte criterii de ordin social cum ar fi persoană care a părăsit sistemul de învățământ, cu realizări în domeniul educației, imigrant, membru al unei minorități etnice, persoană handicapată
Tabelul 8	vezi tabelele 3 și 4 Numărul de elevi care au finalizat cu succes / au abandonat programul de ÎPT, în funcție de tipul de program și criterii individuale ale elevilor cum ar fi genul, vârsta și alte criterii de ordin social, cum ar fi persoană care a părăsit sistemul de învățământ, cu realizări în domeniul educației, imigrant, membru al unei minorități etnice, persoană handicapată
Tabelul 9	vezi tabelul 4 Destinația elevilor din ÎPT la 6, 12, și 36 de luni după finalizarea programului de ÎPT, în funcție de tipul de program și criterii individuale ale elevilor cum ar fi genul, vârsta și alte criterii de ordin social, cum ar fi persoană care a părăsit sistemul de învățământ, cu realizări în domeniul educației, imigrant, membru al unei minorități etnice, persoană handicapată. Criterii ale destinației: - angajat / liber profesionist – șomer – în învățământul post obligatoriu – în ÎPT – nedisponibil pentru angajare pe piața muncii (diferite motive, de exemplu: sarcină, serviciu militar, boală)
Tabelul 10	Informații legate de ocupația, abilitățile și competențele dobândite de absolvenții de ÎPT, obținute atât de la foștii elevi, cât și de la angajatori

INSCRIERI PE PROGRAM DE FORMARE, NIVEL, SEX, VARSTA, ETNIE,
REZULTATE ANTERIOARE AN SCOLAR 2007-2008

Profil	Specializare	Clasa	Total	Fete	Baieti	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	20	Rom.	Mol.	RR
LICEU CLS. A. A IX-a															
Servicii		IX A	29	20	9	-	28	1	-	-	-	-	29	-	-
RNPM		IX B	31	14	17	-	28	3	-	-	-	-	31	-	-
Tehnic		IX C,D,E	86	27	59	-	76	10	-	-	-	-	86	-	-
LICEU CLS. A X-a															
Servicii		X A,B	50	25	25	-	-	46	4	-	-	-	48	-	2
RNPM		X C	28	17	11	-	-	23	5	-	-	-	28	-	-
Tehnic		X D,E,F	61	27	34	-	-	50	11	-	-	-	61	-	-
LICEU CLS. A XI-a															
Servicii	Teh. in turism	XI A	30	19	11	-	-	1	25	4	-	-	29	1	-
RNPM	Teh. protectia cal. mediului	XI B	31	19	12	-	-	-	27	4	-	-	31	-	-
Tehnic	Teh.in automatizari	XI C	29	7	22	-	-	1	24	4	-	-	29	-	-
	Teh. in mecatronica	XI D	23	9	14	-	-	4	19	-	-	-	23	-	-
	TEh. Pr. CAD	XI E	24	12	12	-	-	1	20	3	-	-	24	-	-
LICEU CLS. A XII-a															
Servicii	Teh. in turism	XII A	28	14	14	-	-	-	1	22	5	-	28	-	-
RNPM	Teh. protectia cal. mediului	XII B	31	18	13	-	-	-	1	28	2	-	31	-	-
Tehnic	Teh.in automatizari	XII C	24	10	14	-	-	-	-	24	-	-	24	-	-
	Teh. in mecatronica	XII D	22	8	14	-	-	-	-	18	4	-	22	-	-
	TEh. Pr. CAD	XII E	21	9	12	-	-	-	3	18	-	-	21	-	-
	Teh. intretinere	XII F	20	4	16	-	-	-	2	15	3	-	20	-	-
	Teh. trtransporturi	XII G	23	-	23	-	-	-	2	20	1	-	23	-	-
	Teh. In Ind. Text.	XII H1	13	12	1	-	-	-	1	9	3	-	13	-	-
	Teh. In Chimie ind.	XII H2	16	11	5	-	-	-	1	13	2	-	16	-	-

	Teh. In Prel .lemn	XII I 1	17	2	15	-	-	-	2	5	6	4	17	-	-
	Teh. in constructii	XII I 2	13	4	9	-	-	-	3	8	1	1	13	-	-
Servicii	Teh. in hotelarie	XII J	23	16	7	-	-	-	2	20	1	-	23	-	-
Tehnic	Teh. trtransporturi	XIII G1	16	1	15	-	-	-	-	1	11	4	16	-	-
	Teh. electromec.	XIII G2	16	4	12	-	-	-	-	-	13	3	16	-	-
	Teh. In Chimie ind.	XII I 1	10	4	6	-	-	-	-	1	6	3	10	-	-
	Teh. In Prel .lemn	XIII I 2	17	4	13	-	-	-	-	-	14	3	17	-	-
Servicii	Teh in gastronomie	XIII J	20	14	6	-	-	-	-	1	15	4	20	-	-
Tehnic	Teh in Textile pielarie	XIII K	22	21	1	-	-	-	1	5	11	5	22	-	-

CLASE	TOTAL	BAIETI	FETE	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	ROMANI	MOLDOVENI	RROMI
LICEU IX	146	85	61	-	132	14	-	-	-	146	-	-
LICEU X	139	73	66	-	-	119	20	-	-	138	-	1
LICEU XI	137	71	66	-	-	7	115	15	-	136	1	-
LICEU XII	251	143	108	-	-	-	18	200	33	251	-	-
LICEU XIII	101	53	48	-	-	-	1	8	92	98	-	3
SAM IX	186	102	84	179	7	-	-	-	-	175	-	11
SAM X	164	96	68	-	153	11	-	-	-	155	-	9
SAM XI	138	67	71	-	-	129	9	-	-	130	-	8
LICEU FR	299	154	145	-	-	-	-	9	29	295	-	4

Situația mediilor de admitere la liceu și școala de arte și meserii an școlar 2005-2006

LICEU TEHNOLOGIC				ȘCOALA DE ARTE ȘI MESERII				
Media maximă		Media minimă		Media maximă			Media minimă	
8,55		6,64		8,73			6,97	
Număr medii de /intre				Număr medii de /intre				
9-10	8-9	7-8	6-7	9-10	8-9	7-8	6-7	5-6
	8	145	10	10	51	86/5C	2	

Situația mediilor de admitere la liceu și școala de arte și meserii an școlar 2006-2007

LICEU TEHNOLOGIC				ȘCOALA DE ARTE ȘI MESERII				
Media maximă		Media minimă		Media maximă			Media minimă	
9,64		6,15		9,45			6,23	
Număr medii de /intre				Număr medii de /intre				
9-10	8-9	7-8	6-7	9-10	8-9	7-8	6-7	5-6
1	5	115	34	9	39	92/3C	55/3C	

SITUAȚIA MEDIILOR DE ADMITERE LICEU SI SAM
2007-2008

LICEU				SAM			
MEDIA MAXIMA		MEDIA MINIMA		MEDIA MAXIMA FARA CAPACITATE		MEDIA MINIMA	
9.21		6.53		9.68		6.11	
NR. MEDII DE INTRARE				NR. MEDII DE INTRARE			
9-10	8-9	7-8	6-7	9-10	8-9	7-8	6-7
1	10	126	9	8	53	76	46

Situația rezultatelor obținute la bacalaureat

ANUAL	Total elevi				Medii între				
	ÎNSCRIȘI	PREZENȚI	PROMOVAȚI	RESPINȘI	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
2004	205	200	196	4	50	104	41	1	
2005									
2006	264	261	86	175	25	46	15		
2007	243	235	217	18	85	105	26	1	-

Situația mediilor de admitere la liceu și școala de arte și meserii

AN ȘCOLAR	LICEU TEHNOLOGIC		ȘCOALA DE ARTE ȘI MESERII		
	Media maximă	Media minimă	Media maximă	Media minimă	
2004-2005		9.13	6.06	8.84	5.68
2005-2006		8.55	6.64	8.73	6.97
2006-2007		9.64	6.15	9.45	6.23
2007-2008					

RAPORT DE ANALIZA A MISCARII ELEVILOR
LA SFARSITUL SEMESTRULUI I 2007-2008

CLASA	NR.ELEVI INSCRISI SEPT. 2007	NR.ELEVI RAMASI LA SF. SEM. I	NR.ELEVI PLECATI IN ALTA UNIT. SC.	NR.ELEVI VENITI DIN ALTA UNIT. SC	NR.ELEVI NEPREZENTATI	NR.ELEVI RETRASI	NR.ELEVI EXMATRI- CULATI	RATA DE RETENTIE
IX	146	141	1	-	4	-	-	97.2%
X	139	136	1	1	1	1	-	98.56%
TOTAL	284	277	2	1	5	1	-	97.89%
XI	137	133	-	-	2	-	2	97.08%
XII	251	237	1	-	-	12	1	94.82%
XIII	101	96	-	-	-	5	-	95.04%
TOTAL	489	466	1	-	2	17	3	95.5%
IX SAM	186	166	4	1	14	3	-	90.86%
X SAM	164	161	1	-	2	-	-	98.78%
TOTAL	350	327	5	1	16	3	-	94.57%

NIV. I								
XI an completare	138	125	1	-	4	8	-	91.30%
IX FR	52	39	-	-	13	-	-	75%
X FR	38	37	1	-	-	-	-	100%
XI FR	68	60	-	-	8	-	-	88.23%
XII FR	72	67	-	-	5	-	-	93%
XIII FR	69	65	-	-	4	-	-	94.2%
TOTAL	299	268	1	-	30	-	-	89.63%
TOTAL LICEU CURS ZI	1261	1195	9	2	27	29	3	95.32%
TOTAL SCOALA	1560	1463	10	2	57	29	3	94.29%

**REZUMAT AL NOTELOR ACORDATE PREDARII
SI INVATARII PE ARII CURRICULARE**

ARIA CURRICULARA	NUMAR OBSERVARI	NOTA				
		1	2	3	4	5
Limba si comunicare	25	-	1	5	19	-
Matematica si stiinte Ale naturii	17	-	1	-	16	-
Tehnologia informatiei	7	-	-	-	3	4
Om societate	12	-	-	2	10	-
Orientare si consiliere	8	-	-	-	7	1
Tehnologii	72	3	-	10	55	4
Arte si educatie fizica	8	-	-	1	7	-
TOTAL	149	3	2	18	117	9

ELEVI CU DEFICIENȚE ȘI NEVOI SPECIALE

CLASA	Elevi bursieri bani de liceu și burse sociale		Elevi transferați					
			Transferați de la CT	Transferați La CT	Neprezențați	Plecați străinătate	Retrași	Exmatriculați
IX L	34	1	4	2	3	1		
IX SAM	72	1	7	2	13	1	5	
X L	21	1	5	1			2	
X SAM	59	3	3	1	4	1		
XI L	14	9	1	1		1	1	2
XI SAM	28		3		3		9	
XII L	23	1	2				2	
XII RP	28				1		12	1
XIII RP	22		1				6	
IX FR				1	13		1	
X FR			1	2				
XI FR					8			
XII FR					4			
XIII FR			1		4			
TOTAL	301	16	28	10	53	4	38	3

Procentul de profesori și maștrii instructori care participă la cursuri de formare

Anul școlar	Nr. profesori	Procent	Nr. Ingineri	Procent	Maiștrii instructori	Procent
2005-2006	3	2,54	6	5,08	-	-
2006-2007	38	4,54	49	44,54	8	7,27
2007-2008	6	5,82	12	11,65	5	4,85

PROIECTE PHARE EDUCAȚIE ADULȚI

Cod Proiect	Denumire Proiect	Meseria	Nr Cursanți
PHARE 2002	ȘCOALĂ VOCAȚIONALĂ MESERII	Asistent gestiune	15
		Operator introducere, prelucrare și validare date	13
		Tâmplar universal	20
		Croitor îmbrăcăminte după comandă	15
		Comerciant vânzător mărfuri alimentare	17
		Croitor îmbrăcăminte după comandă	22
		Operator introducere, prelucrare și validare date	22
		Asistent gestiune	22
PHARE 2003	CENTRUL DE EDUCAȚIE PERMANENTĂ	Operator introducere, prelucrare și validare date	31
		Asistent gestiune	22
		Comerciant vânzător mărfuri alimentare	26
		Tâmplar universal	23
		Ospătar	26
		Sudor	19
		Instalator instalatii încălzire centrală	15
PHARE 2004	EDUCAȚIA MAI APROAPE DE TINE	Administrator pensiune	24
		Asistent gestiune	16
		Operator introducere, prelucrare și validare date	24
		Croitor îmbrăcăminte după comandă	17
		Comerciant mărfuri nealimentare	26
		Prelucrător la rece	22
		Croitor îmbrăcăminte după comandă	32

Insertia socio –profesioanală a absolvenților

Nivelul de calificare	Domeniul de pregătire (la SAM și anul de compl.) / Profilul la lic.tehn.	Calificarea	Nr.absovenți (distinct pe fiecare nivel, domeniu/profil și calificare)	Continuă studiile	Angajați		Înregistrați în șomaj (AJOFM)	În situație de șomaj, neinregistrați în evidențele AJOFM (dar care nu sunt angajați, nu au venituri și se află în căutarea unui loc de muncă)	Alte situații	Observații (precizări suplimentare cu privire la coloana 10 "Alte situații")
					in calificarea dobândita prin studii	in alta calificare				
1	2	3	4	5	6	7	9		10	11
ȘAM (niv.1)	Mecanic	Lucrător mecanică motoare	25	25						
		Lucrător lăcătușerie mecanică structuri	21	19	1			1		
	Electronică și automatizări	Lucrător în electronică	22	19				1		
	Turism și alimentație	Lucrător în alimentație	23	23						
	Fabricarea produselor din lemn	Lucrător în tâmplărie	20	19					1	casatorie
	Textile - pielărie	Lucrător în tricotaje confecții	22	20				1	1	plecat in strainatate
	Construcții, instalații și lucrări publice	Lucrător instalator pentru construcții	6	0					6	mutati la alte domenii continua studiile
TOTAL pentru nivelul 1			139	125	1		0	3	8	
Anul de completare (niv.2)	Mecanic	Mecanic motoare	21	20				1		
		Mecanică structuri	13	9	1					
		Tinichigiu vopsitor auto	12	10				1	1	
	Electromecanic	Electromecanic utilaje și instalații comerciale	21	18			3			

	Chimie industrială	Lucrător în prelucrarea polimerilor	17	16				1	nu a susținut examen certifi comp nivel 2
	Turism și alimentație	Lucrător hotelier	22	20	2				
	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	13	13					
	Construcții, instalații și lucrări publice	Instalator instalații tehnico sanitare	12	12					
	Textile pielărie	Confecționer produse textile	13	12				1	
TOTAL pentru nivelul 2			144	130	3	3	2	3	
Liceu tehnologic (niv.3)	Servicii	Tehnician activități financiar comerciale	28	21				7	
		Tehnician în turism	25	25					
	Tehnic	Tehnician în mecatronică	19	10	4		5		
		Tehnician în automatizări	23	15	3	3		2	respinsi bacalaureat
		Tehnician prelucrări mecanice	22	14	3		2	3	2plecati strainatate 1-inrolat
Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician ecologia și protecția mediului	28	16		3	1	8		
TOTAL pentru nivelul 3			145	101	10	6	8	20	
Liceu tehnologic (niv.3 seral)	Mecanic	Tehnician prelucrări mecanice	31	7	16	1	4	3	2-plecati strainatate 1-nu a susținut examenul de bacalaureat
Liceu tehnologic (niv.3 FR)	Mecanic	Tehnician prelucrări mecanice	67		67				

PRINCIPIUL CALITĂȚII 1 – Metodologie: Managementul calității

Managementul calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă printr-un proces riguros de auto-evaluare.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ		APRECIERE	
		DA	NU
1A Conducere			
1.1	personalul de conducere elaborează misiunea, viziunea și valorile organizației în urma unor procese consultative	Da	
1.2	obiectivele politicilor locale, regionale, naționale și europene se reflectă în scopurile/țintele stabilite	Da	
1.3	personalul de conducere elaborează planurile strategice și operaționale și le comunică prin mijloace adecvate factorilor implicați	Da	
1.4	personalul de conducere se asigură că valorile și codurile de conduită ale organizației sunt vizibile în practică, și este model al unei culturi a excelenței	Da	
1.5	conducătorul organizației este direct responsabil de calitatea organizației și a ofertei educaționale iar managementul operațional al calității este asigurat de conducătorul instituției sau de coordonatorul calității numit de acesta (Art. 11.3 din Legea asigurării calității)	Da	
1.6	personalul de conducere se asigură că tot personalul didactic, auxiliar și nedidactic și factorii interesați se implică în implementarea asigurării calității		
1.7	împărțirea responsabilităților între echipa de conducere și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) este clară și eficientă	Da	
1.8	recomandările de îmbunătățire a calității sunt dezbătute cu CEAC și puse în aplicare, acolo unde acest lucru este posibil	Da	
1B Manualul calității			
1.9	organizația are un manual al calității (suma tuturor politicilor și procedurilor, planurilor strategice și operaționale și documentației privind asigurarea calității); strategiile și procesele garantează că manualul calității este documentat și accesibil principalilor factori interesați	Da	
1.10	strategiile și procesele garantează că manualul calității respectă reglementările interne și externe și este permanent revizuit și actualizat conform cerințelor	Da	
1.11	strategiile și procesele garantează calitatea și consistența tuturor aspectelor ofertei educaționale; există proceduri sistematice de revizuire a predării, instruirii practice și învățării și de îmbunătățire a rezultatelor elevilor (vezi și PC 3C + 3D)	Da	
1.12	manualul calității cuprinde proceduri eficiente de a răspunde plângerilor și contestațiilor (vezi și 4.8) și recomandări de îmbunătățire a calității ce asigură aplicarea și monitorizarea acestora		Nu
			Nu
1C Monitorizarea internă a procedurilor			
1.13	organizația are o strategie de monitorizare internă a managementului calității unității de ÎPT și a manualului calității	Da	
1.14	procedurile și politicile sunt monitorizate și evaluate în mod regulat pentru a se garanta că sunt eficiente și respectate și sistemele și procesele sunt adecvate		
1.15	se stabilesc proceduri privind neconformitatea și se implementează măsuri corective în cazul nerespectării regulilor		
			Nu

	Da	
	Da	
<p>Apreciere La Colegiul Tehnic Câmpulung se implementează un sistem de management al calității ce urmărește îmbunătățirea continuă, asigură calitatea tuturor programelor de învățare și a vieții școlare în totalitate. Calitatea și îmbunătățirea continuă a programelor de învățare reprezintă o prioritate a echipei manageriale a școlii.</p>		
<p>Dovezi în sprijinul aprecierii 1.A. Conducere- dovezile sunt: <i>-PAS, PDI, procese verbale CA și CP, protocoale agenți economici și comunitatea locală.</i> <i>- Lista parțială a procedurilor</i> <i>- Declarație de politici privind calitatea</i> <i>- Site-ul școlii</i> <i>-PV de numire</i> <i>- Site-ul școală</i> <i>-Activitățile la nivel de școală</i> <i>- Organigrama, decizia de înființare a CEAC, regulamentul de funcționare a CEAC.</i> <i>-Plan operativ CEAC</i> <i>-PV CEAC.</i> <i>- Convenții de parteneriat, convenții de practică, convenții de colaborare, convenții de prestări servicii</i> 1.B. Manualul calității –dovezile sunt: <i>-manualul calității</i> <i>-proceduri.</i> 1.C. Monitorizarea internă a procedurilor: <i>-proceduri.</i> <i>- fișe observare la lecții</i> <i>- diplome de participare la activități,</i> <i>- procese-verbale la catedre, CA,</i> <i>- rapoarte de inspecții,</i> <i>- monitorizarea activității pentru asigurarea calității</i></p>		
<p>Puncte tari cheie -CEAC de la Colegiul Tehnic Câmpulung a realizat Declarația de politici privind calitatea, subliniind că misiunea școlii este de a pregăti specialiști în toate domeniile cerute pe piața forței de muncă locală, dar și europeană cu solide cunoștințe științifice, tehnice și cultural-umaniste valoroase, de a se integra în societatea românească și europeană. - Sunt elaborate misiunea, viziunea și valorile organizației prin consultare, scopurile</p>	<p>Puncte slabe cheie - Manualul calității este elaborat parțial. - Pe anumite componente nu există proceduri - Procedurile inițiale nu au stabilite revizuri. - Nu au fost stabilite proceduri privind neconformitatea cu procedurile. - Elevii și alte părți interesate nu folosesc procedurile de sesizări și reclamații.</p>	

<p>stabilite având la bază obiectivele locale, regionale, naționale și europene.</p> <ul style="list-style-type: none">-Managementul a adoptat un sistem de conducere deschis, flexibil, bazat pe cooperare, consultare și implicarea tuturor factorilor interesați.- În urma raportului de monitorizare externă pe anul școlar 2006-2007 CEAC și toate catedrele și-au întocmit planurile operaționale pe baza analizelor SWOT. Planul operațional al școlii a fost întocmit pe baza analizei și planurilor catedrelor și compartimentelor .- Comisia CEAC a fost stabilită conform reglementărilor Legii asigurării calității.-Tot personalul unității de învățământ este implicat în implementarea sistemului de asigurare a calității.- În realizarea politicilor și procedurilor s-a ținut cont de cerințele interne și externe, alegându-se din totalitatea procedurilor unele prioritare; oferta școlii s-a elaborat pe baza PLAI; PRAI și cerințelor locale .Unele politici și proceduri sunt respectate, monitorizate, analizate și îmbunătățite, dar nu toate părțile interesate contribuie la acest proces.- Evaluarea calității pe compartimente se realizează semestrial, prin analiza activității la sfârșitul fiecărui semestru în ședințe de catedră, ședințe ale consiliilor de administrație, iar diseminarea se realizează în consiliile profesoriale.- Comisia CEAC a început elaborarea unui manual al calității.-Există proceduri care răspund plângerilor și contestațiilor.- Politicile CEAC au fost diseminate în consilii profesoriale și ședințe de catedră și au fost puse în practică prin realizarea de parteneriate viabile cu agenți economici, cu școli, cu universități, cu reprezentanți ai comunității locale, pentru diseminarea exemplelor de bună practică.- Se asigură monitorizarea și evaluarea procedurilor și politicilor	
--	--

PRINCIPIUL CALITĂȚII 2 – Scop și plan: Responsabilitățile managementului		
Organizația asigură un management eficient al tuturor proceselor, al ofertei educaționale și de formare profesională și al dezvoltării programelor de învățare.		
DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE	
	DA	NU
2A Conducere		
2.1 personalul de conducere demonstrează sprijin activ și implicare în ceea ce privește dezvoltarea și calitatea programelor de predare, formare profesională și învățare și ale altor servicii asigurate de organizație; personalul de conducere acționează cu eficacitate pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute de organizație și pentru sprijinirea tuturor elevilor	Da	
2.2 personalul de conducere supraveghează eficient direcția strategică și monitorizează permanent calitatea predării, instruirii practice și învățării, rezultatele elevilor și toate serviciile oferite de organizație	Da	
2.3 în mod regulat departamentele/compartimentele fac rapoarte către conducere, utilizând indicatori specifici (ex. 4.9)		
2.4 programele de învățare / curriculum la decizia școlii (CDS)/curriculum în dezvoltare locală (CDL) sunt aprobate de conducere și alte autorități, respectând obiectivele strategice și etosul organizației, precum și reglementările în vigoare	Da	
2.5 se promovează egalitatea șanselor și se evită discriminarea în toate activitățile	Da	
2.6 personalul de conducere își evaluează cu regularitate performanțele		
2B Comunicare		
2.7 comunicarea în cadrul organizației și cu factorii interesați externi este eficientă	Da	
2.8 există proceduri eficiente care garantează că misiunea, obiectivele strategice, țintele și valorile organizației sunt comunicate și înțelese pe deplin de toți membrii personalului și de factorii interesați (inclusiv de către sub-contractori și de unitățile de stagii de practică)	Da	
2.9 rolurile, responsabilitățile, autoritatea și răspunerile tuturor membrilor personalului sunt clar definite, alocate, comunicate și înțelese de toți factorii interesați (în special de membrii personalului și de elevi) (vezi și 3.15)	Da	
2.10 informații despre rezultatele organizației, ale elevilor și ale membrilor personalului sunt disponibile și/sau publicate în mod regulat		
2.11 se iau măsuri de rezolvare a oricărei probleme pe măsură ce aceasta apare / este identificată, conform prevederilor procedurilor pentru acțiuni preventive sau corective	Da	
2C Parteneriate		
2.12 se dezvoltă, se mențin și se revizuiesc permanent parteneriate și colaborări eficiente cu factori interesați externi	Da	
2.13 se colectează în mod sistematic informații în legătură cu nevoile, așteptările, interesele și caracteristicile tuturor factorilor interesați (ex. parteneri economici), și se folosesc aceste informații pentru a îmbunătăți experiența de învățare și a dezvolta programe de învățare (vezi și PC 4A)	Da	
2.14 se dezvoltă și monitorizează parteneriate cu alți unități de ÎPT pentru îmbunătățirea experienței de învățare		
2.15 se crează legături cu alți parteneri și departamente ale administrației locale pentru a face procesul de învățare mai accesibil și sigur (ex. asigurarea transportului, cazării, mesei elevilor, servicii medicale și educație sanitară)	Da	
2.16 proiectele de parteneriat și programele de învățare contribuie la dezvoltarea participării la programele de învățare și ocupării forței de muncă la nivel local, regional și, dacă este posibil, la nivel național și european	Da	
2D Sisteme de informații		
2.17 membrii conducerii și ai personalului folosesc în mod sistematic sistemele de informații în planificarea, elaborarea și implementarea strategiilor	Da	
2.18 sunt colectate, stocate și analizate în mod regulat informații despre anumite variabile importante, precum evoluțiile de ordin social, ecologic, economic, juridic și demografic	Da	

2.19	există un sistem de informare a tuturor factorilor interesați; toți membrii personalului și toți elevii au acces imediat la informațiile relevante		
2.20	informațiile și sistemele de înregistrare sunt exacte, actualizate (cel puțin semestrial), stocate în deplină siguranță și confidențialitate, pregătite pentru monitorizare și revizuite periodic (cu respectarea dreptului la protejarea datelor personale)	Da	
2.21	informațiile despre activitățile, realizările și rezultatele din interiorul organizației sunt colectate, stocate și analizate periodic		
2.22	informațiile legate de elevi, realizările acestora, rezultatele învățării, certificare și calificări sunt înregistrate, acreditate și păstrate în conformitate cu legislația în vigoare	Da	
2E Finanțe			
2.23	dezvoltarea și susținerea serviciilor pentru elevi se bazează pe un management financiar responsabil	Da	
2.24	există o contabilitate eficientă și se efectuează audituri financiare periodice în conformitate cu reglementările fiscale și juridice; acestea sunt transparente și sunt publicate (în raportul financiar)	Da	
2.25	cheltuielile efectuate în cadrul unor capitole de buget specifice sunt monitorizate cu eficacitate pentru a asigura că se obține valoare în schimbul banilor	Da	
2.26	prioritățile privind cheltuielile și utilizarea resurselor financiare sunt în mod clar legate de programele de învățare și prioritățile de planificare și reflectă într-o măsură considerabilă scopurile și obiectivele unității de ÎPT	Da	
2.27	factorii interesați (în special membrii personalului) sunt implicați în procesul de consultare iar interesele financiare ale tuturor factorilor interesați sunt echilibrate și satisfăcute cu eficacitate	Da	
		Da	
		Da	
		Da	
		Da	
		Da	
Aprecieri			
La Colegiul Tehnic Câmpulung managementul implementat urmărește eficientizarea tuturor proceselor, a ofertei educaționale astfel încât aceasta să fie adaptată cerințelor pieței. Pentru ca serviciile educaționale să fie adaptate provocărilor impuse de integrarea României în UE și cerințelor pieței, echipa managerială a stabilit o strategie de formare profesională a personalului, dar și dezvoltarea și diversificarea programelor de învățare prin folosirea eficientă a resurselor.			
Dovezi în sprijinul aprecierii			
<u>2.A. Conducere.</u>			
-Politica școlii			
- Plan de școlarizare			
- Rapoarte de informare primite din partea compartimentelor			
- Dosar acreditare pe calificări și specializări			
-Aprobări anuale privind planul de școlarizare			

- oferta CDS/CDL
- strategie formare continuă a personalului
- programele implementate la CTC
- fișe de observare
- strategia de monitorizare/evaluare a calității
- documente comisia monitorizare, frecvență și notare.
- portofoliu activități extracurriculare.
- Procese verbale CP.CA, CEAC, catedre, comisii.
- Dare de seamă compartimente/departamente., comisii/catedre.
- Protocoale agenții economici, comunitatea locală.
- Date statistice privind populația școlară și pe etnii.
- mapa CEAC.
- Rapoarte anuale, rapoarte de informare din partea compartimentelor, aprobări anuale privind planul de școlarizare (programe).
- 2.B.Comunicare.
- Organigrama.
- Fișa postului.
- Mapa comisii/catedre.
- ROI.
- Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.
- Site-ul școlii, avizier CEAC, avizier școală.
- Procese verbale comisii, catedre, Ca, CP, CEAC.
- 2.C.Parteneriate.
- Mapa comisiei parteneriale.
- Parteneriate comisii.
- Dosar fundamentare cifră de școlarizare.
- Rețea parteneriate.
- Chestionare de nevoi.
- Acorduri de parteneriat, CDL, CDS, programe formare adulți, ofertă educațională fundamentată pe PRAI, PLAI și opțiuni elevi și părinți.
- Tematica activității consiliului de administrație, a consiliilor profesionale, acorduri de parteneriat, acorduri de colaborare, certificare internațională IES
- 2.D.Sistem de informații.
- Baza de date școală.
- Machete PAS, PLAI, PRAI.
- Gazeta școlii.
- Baza de date comisie CEAC.
- 2.E.Finanțe.
- Baza de date serviciul contabilitate
- PDI, PAS.
- Contracte de prestări servicii, acte contabile, salarii de merit, gradații de merit, burse, bani de liceu
- Acte contabile care dovedesc cheltuieli pentru formarea personalului nedidactic și didactic-auxiliar, dotare, contracte de sponsorizare

Puncte tari cheie

Conducerea școlii se implică în adaptarea programelor de învățare la condițiile concrete în care școala își desfășoară activitatea prin revizuirea ofertei educaționale anual și adaptând planul de școlarizare.

Echipele manageriale monitorizează permanent calitatea predării, instruirii practice și învățării, rezultatele elevilor și toate serviciile oferite de organizație.

În școală se promovează egalitatea șanselor, atât în ceea ce privește elevii, cât și profesorii. Se aplică sistemul culturii profesionale în realizarea comisiilor pe probleme, în scopul respectării aptitudinilor fiecăruia, pentru obținerea performanței.

CTC oferă elevilor o vastă ofertă educațională, iar programele de învățare CDS/CDL sunt elaborate astfel încât să fie atinse competențele SPP, prin consultarea cu toți factorii interesați.

Managementul acționează pentru identificarea elevilor cu potențial în atingerea performanței și îi sprijină în obținerea ei.

Există un sistem informațional bine structurat care asigură comunicarea în cadrul organizației, dar și cu factorii externi.

Au fost elaborate proceduri care să conducă la identificarea tuturor problemelor și realizarea lor corespunzătoare.

Școala are încheiate un număr de 28 parteneriate cu agenții economici din zonă pentru instruirea practică a elevilor; 21 parteneriate cu agenții economici pentru formarea adulților și 12 protocoale cu instituțiile locale (Primărie, Jandarmerie etc).

Protocoalele pentru desfășurarea instruirii practice respectă reglementările în vigoare și urmăresc formarea competențelor conform SPP.

Școala are încheiate parteneriate cu școli care vizează îmbunătățirea experiențelor de învățare.

Au fost achiziționate pachete informatice care să permită stocarea și analizarea informațiilor.

CEAC a realizat baza de date a comisiei, aceasta este analizată periodic pentru elaborarea strategiilor de revizuire.

Resursele financiare ale școlii sunt distribuite pentru îmbunătățirea bazei materiale și a programelor de învățare.

Cheltuielile din anumite capitole de buget (de formare, de dotare, etc) sunt monitorizate eficient în scopul obținerii valorii în schimbul banilor.

Puncte slabe cheie

- Activitatea în școală se desfășoară conform ținutelor strategice propuse. Se realizează monitorizarea programelor de învățare cu regularitate. Managementul își monitorizează performanța, dar nu întotdeauna reușește să urmărească realizarea măsurilor de îmbunătățire.

- Nu există proceduri care să vizeze și să garanteze că misiunea, obiectivele strategice, ținuturile și valorile organizației sunt pe deplin înțelese de toți membrii personalului și de factorii interesați.

- Nu au fost prevăzuți indicatori speciali pentru departamente/compartimente.

- Există o slabă preocupare a unor parteneri economici la dezvoltarea și participarea la programele de învățare. Școala nu poate să oblige agenții economici locali la încheierea unor parteneriate care să - i oblige mai mult în eficientizarea activităților comune cu școala.

- Nu s-a putut realiza legături cu parteneri care să asigure transportul elevilor.

- Cantina este în conservare, nu s-au putut accesa până în prezent fonduri care să fie orientate spre reabilitarea acesteia.

- Nu s-a îmbunătățit comunicarea între profesorii diriginți și părinți.

- Dependența financiară de consiliul local îngreunează autonomia managementului.

- Nu s-a putut realiza un studiu de benchmarking concurențial la nivelul unităților de învățământ profesional și tehnic similare.

PRINCIPIUL CALITĂȚII 3 – Managementul resurselor		
Organizația oferă elevilor un mediu sigur, sănătos și care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.		
DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE	
	DA	NU
3A Siguranța mediului de învățare		
3.1 se gestionează, se întrețin, se monitorizează, se evaluează și se actualizează siguranța, gradul de adecvarea și utilizare a echipamentelor de specialitate, a resurselor de învățare și a spațiului (inclusiv a spațiilor administrative, auxiliare, a bibliotecii și a centrului de documentare și TIC)	Da	
3.2 condițiile de învățare satisfac cerințele privind siguranța, sănătatea și resursele fizice, precum și orice alte condiții prevăzute de lege acolo unde este cazul	Da	
3.3 există resurse eficiente, gestionate astfel încât să sprijine procesul de învățare, resurse care sunt însoțite de instrucțiuni de funcționare clare, ușor de înțeles și într-o varietate de formate	Da	
3.4 condițiile de lucru și mediile de învățare sunt eficiente, promovează practicile de siguranță în muncă și sunt revizuite periodic; elevii, membrii personalului și alți factori interesați se simt în siguranță, iar orice comportament violent sau alte perturbări sunt evitate	Da	
3.5 membrii personalului și elevii au acces la serviciile medicale (vezi și 2.15)		
3.6 se elaborează procedurile de urgență și pentru situații de criză; acestea sunt comunicate, simulate periodic și înțelese de toți membrii personalului, de elevi și de alți factori interesați	Da	
3B Resurse fizice	Da	
3.7 spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele, materialele, mijloacele de învățământ sunt revizuite/înlocuite în mod regulat pentru a fi actualizate și relevante nevoilor de educație și formare profesională, diferitelor stiluri de învățare, cerințelor programelor de învățare, standardelor de pregătire profesională	Da	
3.8 spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele, materialele, mijloacele de învățământ sunt adecvate specialității (unde este cazul) și îndeplinesc standardele industriale curente		
3.9 elevii, inclusiv cei cu nevoi speciale, au acces la resurse de învățare, spații școlare și auxiliare care răspund nevoilor lor, sunt adecvate atât studiului eficient în grup, cât și celui individual și sunt accesibile tuturor elevilor	Da	
3.10 spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele, materialele, mijloacele de învățământ sunt accesibile tuturor factorilor interesați, membrilor personalului și grupurilor de elevi, sunt semnalate prin indicatoare și sunt ușor de localizat	Da	
3.11 revizuirea programului de învățare ia în considerare sugestiile elevilor, membrilor personalului și altor factori interesați relevanți privind un mediu de învățare îmbunătățit	Da	
3.12 există proceduri de monitorizare a progresului tehnologic și se implementează inovațiile importante, acolo unde este posibil		
3C Managementul personalului	Da	
3.13 personalul de conducere identifică cerințele minime în ceea ce privește calificările și experiența personalului didactic în funcție de profilul și de specializările/calificările profesionale existente în oferta educațională	Da	
3.14 toți membrii personalului sunt angajați în conformitate cu legislația în vigoare		
3.15 toate rolurile și responsabilitățile membrilor personalului sunt înțelese; iar pozițiile de autoritate sunt recunoscute (vezi și 2.9)		
3.16 performanța tuturor membrilor personalului este monitorizată și evaluată eficient prin sisteme de recunoaștere și revizuire care au ca rezultat planuri de acțiune și îmbunătățire	Da	
3.17 se stabilește un echilibru între nevoile organizației, echipelor și persoanelor individuale	Da	

3.18	conflictele și problemele personale sunt rezolvate în mod eficient; soluțiile găsite sunt satisfăcătoare pentru toate părțile implicate și răspund nevoilor acestora	Da	
3D Dezvoltare profesională continuă		Da	
3.19	politicile de dezvoltare a personalului cuprind prevederi adecvate referitoare la inițierea noilor membri și la dezvoltarea profesională continuă	Da	
3.20	toți acei membri ai personalului care nu dețin o calificare primesc sprijin în vederea obținerii unei calificări	Da	
3.21	dezvoltarea profesională a întregului personal contribuie la sporirea eficacității și oferă posibilitatea reflecției asupra propriei practici	Da	
3.22	datele privind rata de retenție și rata de succes a elevilor sunt utilizate pentru a aduce în discuție potențiale aspecte legate de dezvoltarea profesională a personalului	Da	
3.23	toți membrii personalului au acces la cunoștințe utile și valide privind sarcinile și obiectivele lor	Da	
3.24	sunt dezvoltate cunoștințele managerilor în ceea ce privește managementul educațional și managementul calității	Da	
3.25	cadrele didactice demonstrează că posedă cunoștințe, competență tehnică și experiență actualizată la un nivel care să asigure un proces eficient de predare, instruire practică, învățare și evaluare	Da	
3.26	cadrele didactice au posibilitatea de a participa la proiecte/lucrări de cercetare științifică în acord cu scopurile și obiectivele organizației; rezultatele lucrărilor/cercetării științifice sunt publicate în buletine sau cărți de specialitate și dacă este posibil, sunt implementate și monitorizate din punct de vedere al calității	Da	
3.27	cadrele didactice au posibilitatea de a participa la activități metodice; rezultatele sunt implementate, acolo unde este posibil acest lucru, și sunt monitorizate din punct de vedere al eficacității	Da	
		Da	
		Da	
Aprecieri			
<p>În ceea ce privește managementul resurselor, din anul 2001 obiectivele prioritare ale echipei manageriale au fost: îmbunătățirea continuă a condițiilor materiale, perfecționarea resurselor umane și nu în ultimul rând diversificarea ofertei educaționale .</p> <p>Prin accesarea de fonduri europene și prin activități proprii localul din strada Calea Brașovului a fost reabilitat total iar cel din str. Negru Vodă parțial. S-a obținut dotare de ultimă generație pentru domeniile mecanic și electric, iar în paralel au fost dotate și celelalte cabinete și ateliere.</p> <p>Oferta educațională este adaptată continuu la cerințele pieței muncii locale. Colegiul Tehnic Câmpulung oferă programe de învățare pentru 8 domenii formare de formare prin Școala de arte și meserii, 3 profile și 14 specializări prin liceu rută directă și rută progresivă. De asemenea oferta educațională include 18 programe de formare pentru adulți. Corelarea între cele două domenii de formare – continuă și inițială, a determinat elaborarea unei strategii în domeniul perfecționării cadrelor didactice.</p>			
Dovezi în sprijinul aprecierii			
<ul style="list-style-type: none"> - cabinet medical, monitorizare stare de sănătate elevi, autorizație de funcționare spații școlare, protocol cu poliția - dotările cu echipamente noi care au fost autorizate de protecția muncii - plan de măsuri pentru comisii, rapoarte de inspecții, dosar PSI, planuri de evacuare în caz de incendiu, prelucrarea normelor generale și specifice având ca 			

tematică PSI cu elevii, norme de securitate privind siguranța echipamentelor

- planurile de activitate la catedre, fișele de observare a învățării, proiecte didactice, procese verbale ale comisiilor metodice
- orarul, repartitia claselor pe săli, graficul de practică, graficul de utilizare a laboratoarelor, convențiile de practică
- planul școlii
- SPP-uri, materiale CDI, Fond de carte tehnică
- contracte de muncă, documente de desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor
- Politica de încadrare, decizii – ISJ
- fișe de post
- dosar perfecționare cadre didactice - identificare nevoi de perfecționare.
- PAS
- Diplome și certificate conducere
- fișe de autoevaluare, fișe de observare la lecție, procese-verbale de inspecție, procese-verbale la lecție, procese verbale inspecție, CA, CP
- dosarele comisiilor metodice, programul de activitate al școlii, autoevaluarea, rapoartele de evaluare externe, rapoartele de îmbunătățire, analize SWOT
- programarea orelor deschise, portofolii comisii metodice, portofoliile elevilor, rezultatele simulărilor

Puncte tari cheie

La Colegiul Tehnic Câmpulung s-a reabilitat total sediul școală,

Atelierele și sala de sport din localul din Str. Calea Brașovului și parțial sediul localul din str. Negru Vodă oferindu-se astfel condiții de învățare la standarde ridicate

În realizarea programului de învățare, managementul școlii, pentru a asigura siguranța elevilor, a hotărât montarea unui sistem de supraveghere cu cameră video în ambele localuri ale școlii. Există cabinetul medical școlar care oferă consultanță de specialitate. Au fost informate persoanele din serviciul de permanență despre numerele de telefon ale jandarmeriei, poliției, salvării.

Există comisiile PSI, PM și protecție civilă având drept scop gestionarea, monitorizarea și evaluarea siguranței resursei umane. Există o planificare a claselor, astfel încât să fie utilizate la maximum echipamentele și spațiile de specialitate.

Școala este dotată cu bibliotecă și Centru de documentare și Informare. Elevii au acces nelimitat la INTERNET. Fondurile financiare primite sunt redirecționate spre achiziționarea de fond de carte de specialitate și îmbunătățirea bazei materiale .

Personalul didactic demonstrează că are cunoștințe și experiență actualizată, care să-i permită desfășurarea eficace a predării, învățării și evaluării. Acest lucru este remarcat mai ales la personalul cu o mai mare vechime în școală.

Pentru programele de învățare propuse există dotare care corespunde standardelor profesionale , obținându-se astfel autorizare provizorie de funcționare.

Puncte slabe cheie

Nu există o procedură actualizată de urgență și pentru situații de criză datorită faptului că legislația în vigoare s-a modificat.

Pentru unele domenii este necesară îmbunătățirea bazei materiale. Astfel este necesară o mai bună dotare a cabinetului de informatică din localul din str. Negru Vodă sau îmbunătățirea dotării pentru domeniul construcții și lemn.

Trebuie revizuit programul de lucru cu publicul pentru compartimentul secretariat și programul de audiențe la directori.

Personalul didactic care își desfășoară activitatea și în alte școli este mai greu de monitorizat.

Nu toți membrii personalului se implică în proiecte/lucrări științifice în acord cu scopurile și obiectivele organizației.

Metodologia privind angajarea personalului nu permite implicarea echipei manageriale în acest sens. De aceea există probleme datorate fluctuației cadrelor didactice suplinoare de la an la an.

Unii agenți economici nu doresc să se implice în activitățile școlii , revizuirea programelor școlare, conform specificului activității proprii.

<p>Personalul este implicat în formare continuă , urmând cursuri de perfecționare, reconversie sau specializare.</p> <p>Au fost identificați elevii CES și au fost elaborate programe de învățare care corespund nevoilor lor astfel încât să se aplice principiul egalității șanselor la educație.</p> <p>Au fost stabilite strategii de dezvoltare a resurselor umane pe termen lung. E urmărește accesarea de fonduri structurale pentru formarea cadrelor didactice.</p> <p>Membri echipei manageriale au urmat cursuri de perfecționare în domeniul managementului educațional.</p> <p>La nivelul tuturor structurilor și angajaților au fost elaborate fișe de post astfel încât întreg personalul cunoaște obiectivele și sarcinile.</p> <p>Membrii personalului participă activ la activități metodice.</p>	
---	--

PRINCIPIUL CALITĂȚII 4 – Scop și plan: Proiectarea, dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare Organizația este receptivă față de nevoile tuturor factorilor interesați în dezvoltarea și furnizarea programelor de învățare.			
	DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE	
		DA	NU
4A Proiectarea programelor de învățare			
4.1	programele de învățare sunt proiectate pentru a satisface nevoile identificate ale tuturor factorilor interesați și alte cerințe externe, sunt receptive față de situația la nivel local, regional, național și european și feedback-ul primit de la factorii interesați conturează viitoarele îmbunătățiri	Da	
4.2	programele de învățare sunt proiectate pentru a pune elevii pe primul loc și pentru a răspunde nevoilor lor într-un mod cât mai flexibil cu puțință în ceea ce privește opțiunile și accesul acestora	Da	
4.3	programele de învățare au un caracter de includere din punct de vedere social, asigurând egalitatea în ceea ce privește accesul și șansele elevilor și demonstrează o implementare activă a politicii privind egalitatea de șanse	Da	
4.4	programele de învățare sprijină și sporesc valoarea învățării prin activități practice și teoretice	Da	
4.5	programele de învățare includ procese eficiente de evaluare formativă și sumativă și de monitorizare a învățării	Da	
4.6	programele de învățare prevăd rezultate ale învățării, criterii și metode de evaluare sumativă care sunt adecvate scopului și care sunt revizuite regulat	Da Da	
4.7	programele de învățare definesc în mod clar traseele de continuare a studiilor	Da	
4.8	programele de învățare cuprind proceduri de răspuns la reclamații și contestații (vezi și 1.12)	Da Da	
4B Dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare			
4.9	programele de învățare au o serie de indicatori de performanță prin care poate fi măsurat gradul de succes al programului; țintele privind îmbunătățirea sunt stabilite în conformitate cu reperle instituționale, locale, regionale, naționale sau europene	Da	
4.10	procedurile de evaluare a rezultatelor învățării sunt revizuite periodic		
4.11	programele de învățare sunt revizuite cel puțin o dată pe an, iar elevii contribuie la procesul de revizuire		
4.12	programele de învățare sunt dezvoltate și revizuite pe baza feedback-ului primit de la toți factorii interesați; în acest scop, se colectează feedback de la elevi, agenți economici și reprezentanți ai comunității și se utilizează la dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare	Da	Nu
4.13	procedurile de revizuire a programelor de învățare conduc la o îmbunătățire a procesului de predare, instruire practică, învățare și a rezultatelor	Da	
4.14	informațiile privind evaluarea învățării și rezultatele obținute, inclusiv analiza performanței diferitelor grupuri de elevi, sunt folosite ca punct de plecare pentru dezvoltarea programelor de învățare	Da Da Da	
Apreciere Colegiul Tehnic Câmpulung oferă o gamă bogată de programe de învățare pentru toate profilurile și domeniile de specializare/calificare, corespunzătoare nevoilor elevilor. Elevii școlii sunt capabili să urmeze programele pe care le-au ales, existând facilități corespunzătoare pentru dezvoltarea abilităților practice, conștienți fiind de oportunitățile pe care le oferă unitatea noastră școlară.			

Dovezi în sprijinul aprecierii

- PAS, PDI, opțiuni pentru continuarea studiilor pentru învățământul obligatoriu, oferta educațională.; organizarea examenelor de diferențe în intervalele stabilite
- planurile de școlarizare aprobate de CP și ISJ aprobările date pe CDS, CDL
- opțiunile elevilor și părinților privind continuarea studiilor, analiza nevoii de formare, procese-verbale ale consiliului elevilor, contracte de parteneriat, contracte de prestări servicii
- feed-back din partea angajatorilor, scrisori de mulțumire, , contracte de parteneriat, declarații de susținere, dosar opțiuni elevi
- tematica proiectelor
- asigurarea locurilor pentru elevii rromi la toate formele de învățământ, identificarea elevilor rromi/ orientare religioasă, clasele se realizează după medie și opțiune
- Plan de activitate la arii curriculare, planificări didactice
- teste de evaluare inițială, interpretare teste inițiale, fișe ratrapaj, plan individual, fișe progres, portofoliile elevilor, fișe de evaluare, fișe de urmărire a progresului elevilor, lucrări de atestat, rezultate de la examenele de certificare a competențelor
- nomenclatorul calificărilor , planuri de învățământ corespunzător programelor de învățare, metodologia de continuare a studiilor în anul de completare și în clasele a XII-a și a XIII-a pe ruta progresivă
- lista de proceduri
- monitorizare și statistici, SPP-uri
- analiza nevoilor pe baza chestionarelor pentru dezvoltarea programelor de învățare, fișe de opțiuni notele de la examene, cataloage, fișe de evaluare

Puncte tari cheie

Oferta educațională a școlii este proiectată astfel încât să satisfacă nevoile agenților economici și este adaptată cerințelor de pe piața muncii.

Programele sunt centrate pe elev, pe formarea competențelor și deprinderilor îmbinând instruirea practică cu cea teoretică.

Toate programele de învățare realizează legătura între cele trei componente ale actului educațional, astfel încât orice îmbunătățire a unei componente determină revizuirea și îmbunătățirea celorlalte două.

Programele de învățare sunt dezvoltate în baza feed-back-ului primit de la toți actorii educaționali(comunitate, agenți economici, elevi, familie).

Puncte slabe cheie

Programele de învățare nu sunt revizuite cu contribuția elevilor .

Elevii au puține oportunități de a-și lărgi experiențele prin activități extracurriculare.

Nu există o comunicare activă între inginer și maistrul instructor.

PRINCIPIUL CALITĂȚII 5 – Implementare: Predarea, instruirea practică și învățarea Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.			
	DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE	
		DA	NU
	5A Servicii de sprijin pentru elevi		
5.1	elevilor le sunt puse la dispoziție informații și îndrumări despre toate programele de învățare existente; elevii primesc ajutor pentru a înțelege, a obține sau a căuta informații conform nevoilor lor	Da	
5.2	evaluarea inițială (nevoile elevilor; sprijinul necesar; stiluri de învățare; cunoștințe, experiență și abilități anterioare) este utilizată pentru a oferi o imagine exactă pe baza căreia se poate planifica un program adecvat de învățare și sprijin, inclusiv activități extracurriculare pentru elevi	Da	
5.3	elevii au acces la servicii eficiente și confidențiale de sprijin în probleme personale, de învățare și de progres; există o varietate de oportunități de orientare și consiliere pe toată durata școlarizării	Da	
5.4	drepturile și responsabilitățile elevului sunt clar definite		
5.5	elevii au acces la activități extracurriculare conform obiectivelor locale, regionale, naționale, și/sau europene și care au o contribuție directă și eficientă în atingerea țintelor și obiectivelor stabilite în politicile educaționale și documentele programatice la nivel național, județean sau local	Da Da	
5.6	sunt prevăzute perioade pentru revizuirea și reevaluarea activităților de sprijin și extracurriculare destinate elevilor, pe baza nevoilor individuale ale acestora, legate de progresul în cadrul programului de învățare		
5.7	informațiile despre activitățile de sprijin și extracurriculare sunt înregistrate în dosare, păstrate în siguranță	Da	
5.8	informațiile, orientarea și consilierea sunt eficiente, îndrumându-i pe elevi în ceea ce privește modalitățile de a-și continua studiile după absolvire	Da	
5.9	informațiile referitoare la progresul elevilor după absolvire (ex. urmarea altor programe de învățare și/sau angajarea pe piața muncii) sunt colectate și înregistrate	Da	
5.10	nivelul de retenție al elevilor și rezultatele obținute sunt în concordanță cu datele similare la nivel local, național sau internațional		Nu
	5B Relația cadru didactic – elev		
5.11	cadrele didactice stabilesc și mențin relații de lucru și comunicare eficiente cu elevii, alte cadre didactice, alți membri ai personalului și ai echipei de conducere		Nu
5.12	cadrele didactice folosesc măsuri eficiente pentru a promova egalitatea șanselor și pentru a evita discriminarea, astfel încât elevii să își poată atinge potențialul	Da	
5.13	cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii (ex. învățarea centrată pe elev, învățarea prin activități practice) pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, genului, motivării fiecărui elev	Da	
5.14	cadrele didactice selectează și mențin o gamă variată de resurse/materiale pentru a oferi sprijin în funcție de diferitele nevoi ale elevilor		
5.15	evaluarea formativă și înregistrarea rezultatelor sunt adecvate nevoilor elevilor și programului, sunt riguroase, juste, exacte și se efectuează în mod regulat	Da	
5.16	programele de învățare respectă un proces sistematic de păstrare a înregistrărilor	Da	
	5C Studiul individual		
5.17	elevii sunt încurajați să își asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare (ex. sunt conștienți de propriile puncte tari și puncte slabe, acționează conform feedback-ului primit, propun noi obiective de învățare)	Da	
5.18	toate activitățile de învățare sunt planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte	Da	

5.19	elevii primesc în mod regulat feedback și informații privind progresul realizat, informații despre modul în care pot stabili noi criterii individualizate pentru a acoperi lipsurile în învățare	Da	
5.20	elevii sunt implicați în evaluarea progresului pe care îl realizează; evaluarea formativă și feedback-ul sunt folosite pentru planificarea învățării și pentru monitorizarea progresului elevilor	Da	
5.21	elevii sunt familiarizați cu diferite activități de evaluare formativă și sumativă înainte ca evaluarea finală să aibă loc	Da	
		Da	
		Da	
		Da	
Aprecieri			
<p>La Colegiul Tehnic Câmpulung activitățile referitoare la predare, învățare și instruire practică sunt foarte bine pregătite, demonstrând buna pregătire a cadrelor didactice privind metodele de învățare centrate pe elev. Evaluarea este bine organizată pornind de la testele predictive și până la examenelor de absolvire și certificare a competențelor. Există o comunicare eficientă între toți actorii educaționali astfel încât în orice moment elevii primesc sprijinul corespunzător adaptat propriile nevoi. Metodele, mijloacele și instrumentele de învățare au fost îmbunătățite continuu astfel încât să conducă la acumularea de cunoștințe, formare de priceperi - deprinderi necesare integrării eficiente a absolvenților pe piața forței de muncă.</p>			
Dovezi în sprijinul aprecierii			
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Proiect plan de școlarizare,</i> - <i>materiale de prezentare și promovare școală,</i> - <i>fundamentarea ofertei educaționale,</i> - <i>orientare școlară și profesională elevi absolvenți învățământ obligatoriu,</i> - <i>stand unitate la „ Târgul liceelor ”, săptămână porților deschise,</i> - <i>plan de măsuri pentru promovare și prezentare școală,</i> - <i>pagină WEB a unității școlare, oferta de discipline opționale 2007-2008,</i> - <i>admiterea în licee și SAM</i> - <i>puncte informative,</i> - <i>procese verbale părinți,</i> - <i>opțiuni elevi,</i> - <i>materiale de prezentare și promovare școală</i> - <i>întâlniri de prezentare a instituțiilor de învățământ superior</i> - <i>aprobări de transferuri în/din școală,</i> - <i>liste de înscriși și promovați la examene de diferențe (XI FR și SAM), liste de înscriere și admitere în clasa a XI –a liceu, XI FR, XI SAM,</i> - <i>opțiuni elevi pentru oferta de opționale,</i> - <i>procese verbale ale ședințelor de aprobare (plan de școlarizare, transferuri, ofertă opționale)</i> - <i>Întâlniri cu caracter de orientare și consiliere școlară între dirigenții</i> - <i>decizii de numire comisiilor pentru examenul de diferențe,</i> - <i>întâlniri de consiliere cu psihopedagogul</i> 			

- PAS 2005-2011,
- plan de acțiune școală pentru asigurare calitate,
- plan operațional comisie asigurare calitate,
- plan managerial anual, identificare stiluri de învățare,
- identificarea elevilor CES,
- identificarea problemelor socio –familiale,
- evidența tipurilor de chestionare aplicate elevilor,
- analiza testelor inițiale la nivelul catedrelor,
- machetă școlară
- Analiza programelor la nivelul catedrelor,
- planuri de muncă și anuale ale catedrelor,
- rapoarte semestriale și anuale ale catedrelor,
- procese verbale CA și CP cu aprobări transferuri,
- procese verbale ședințe cu părinții privind orientarea elevilor claselor a X-a și a XI-a SAM ,
- cereri de transfer elevi
- Planificări calendaristice dirigințe,
- Materiale ale Cabinetului de consiliere,
- materiale promoționale tematice,
- situația școlară semestrială a elevilor consiliați,
- Situația la învățătură a elevilor la finele semestrului I,
- fișele de ratapaj pentru elevii corigenți și situații neîncheiate,
- acord de parteneriat școală – elevi – părinți
- „Bani de liceu” – monitorizare lunară absențe,
- Situația corigenților și SN pe discipline și profesori,
- fișe de recuperare, grafice de recuperare și de consultații, fișe de lucru, materiale de documentare suplimentare, materiale de învățare
- evidența absolvenților care și-au continuat studiile,
- sondaj de opinie privind continuarea studiilor, „ Bursa locurilor de muncă” organizată în școală
- protocoale de colaborare,
- oferte educaționale, pliante, programe
- situația socio - profesională a absolvenților întocmită de diriginți,
- registrele matricole de evidență a absolvenților pe forme de învățământ,
- rapoarte informative furnizate de agenții economici
- evidența privind situația rromilor
- derularea proiectelor de parteneriat,
- articole de presă, fotografii, etc. Referitoare la rezultatele deosebite ale școlii,
- aprecieri ale comunității locale și ISJ,
- chestionare analiză de nevoi formare cadre didactice,

- fișe de observare a lecției,
- sesiuni de comunicări ale elevilor,
- portofolii catedră,
- dosarul Comisiei de perfecționare,
- rezultate la concursurile și manifestările în care s-au realizat proiecte,
- derularea proiectelor de colaborare și parteneriat,
- planificări calendaristice – pe ani de studiu și discipline / modul, proiectul unităților de învățare,
- planuri de lecții, fișe de lucru, portofolii profesor, elev, caietele de notițe și teme ale elevilor,
- fișele de observare a lecțiilor
- proiecte unități de învățare, analize comparative, pe discipline, privind promovabilitatea elevilor, chestionare și sondaje de opinie aplicate elevilor, analize ale rezultatelor obținute în urma testării opiniei elevilor
- fișe de evidență a utilizării materialelor și mijloacelor didactice, fișe de evidență a materialelor didactice realizate cu elevii, fișe de evidență a manualelor și cărților împrumutate de elevi de la bibliotecă, portofoliu profesor, ghiduri, fișe de lucru, proiecte didactice, fișe de auto-evaluare anuală a activității, fișe de inventar, dotarea cabinetelor și a laboratoarelor școlii, echipamente IT

Puncte tari cheie

Tuturor elevilor le sunt puse la dispoziție informații privind: profilul și calificările obținute în urma absolvirii claselor a IX-a și a X-a SAM, anului de completare, claselor a XII-a și a XIII-a pe ruta progresivă, cât și în urma absolvirii ciclurilor liceului.

Elevii primesc îndrumări privind problemele personale sau profesionale de la profesorii diriginți, profesorii clasei, consilierul școlar, medicul școlar.

În procent de 100% elevii claselor de început au fost evaluați prin teste predictive, la nivel de catedră, în scopul stabilirii punctului de referință al performanței obținute în școală, al nivelului de cunoștințe și a nevoilor individuale. De asemenea, sunt determinate stilurile de învățare de către profesorii diriginți în scopul planificării programului de învățare adecvat nevoilor elevilor în proporție de 100%. În timpul anului au fost identificați elevii cu nevoi educaționale speciale .

Școala are un sistem organizat de a acorda sprijin elevilor în rezolvarea problemelor personale prin intermediul Cabinetului de consiliere, Cabinetului medical și profesorilor diriginți. Orientarea și consilierea privind cariera pe durata școlarizării se realizează permanent de consilierul școlar, profesorii diriginți, profesori, maiștri instructori. Desfășurarea orelor de instruire practică la agenții economici,

Puncte slabe cheie

Elevii claselor a IX-a nu au posibilitatea să se înscrie la programe de învățare care răspund nevoilor lor datorită sistemului de repartizare computerizată. Din numărul celor pentru care școala noastră nu a reprezentat o prioritate, se transferă la alte școli aprox. 1,5%. Elevii pot să-și schimbe calificarea după clasa a X-a, după nevoile lor.

Este dificil de realizat fișe de progres pentru toți elevii dintr-o clasă datorită numărului mare de elevi și a programei școlare foarte încărcate. Aici este mai ușor de stabilit ținte individuale de recuperare pentru realizarea progresului școlar.

Atât pentru absolvenții de liceu, cât și pentru cei ai școlii de arte și meserii există o evidență a continuării studiilor în învățământul superior, respectiv liceului, curs seral sau a încadrării în muncă. Această evidență este realizată pe termene scurt de către diriginți pe baza declarațiilor făcute de absolvenți , dar nu există informații referitoare la progresul elevilor după absolvire pe termen lung.

Nu există informații cu privire la nivelul de retenție al elevilor și rezultatele acestora în concordanță cu datele similare la nivel local, național.

Punctajele obținute la teste se întorc relativ repede la elevi dar, nu se realizează în mod regulat feedback prin stabilirea unor rute individuale de recuperare la obiectele cu număr mic de ore pe săptămână 1-2 ore și programe încărcate.

<p>parteneriatele cu ANOFM, universități facilitează orientarea școlară și profesională.</p> <p>Pentru a analiza rezultatele școlare ale elevilor , profesorii și maiștrii instructori realizează fișa de monitorizare, fișe de observare a progresului acestora stabilind măsurile pentru reevaluarea nevoilor de sprijin.</p> <p>Orientarea și consilierea privind cariera pe durata școlarizării este realizată de profesorii diriginți, psihologul școlar, reprezentanții agenților economici și ALOFM, maiștrii instructori. Parteneriatele încheiate de școală cu Universitățile din zonă de stat sau particulare fac posibil accesul elevilor . la informații transmise de reprezentanții acestora în unitatea școlară.</p> <p>O prioritate strategică prevăzută în PAS este dezvoltarea comunicării interne și externe, a sistemului informațional care contribuie la implementarea sistemului de asigurare a calității și promovarea imaginii școlii. Cadrele didactice favorizează un climat de lucru eficient la clasă privind managementul clasei, comunicarea, negocierea conflictelor, autocunoașterea. Ca urmare a acestui fapt la clasă se realizează o bună comunicare profesor-elev. În cadrul catedrelor există o foarte bună comunicare între profesorii cu experiență și cei debutanți. Evaluarea personalului asigură un feed-back asupra practicilor de lucru la nivelul catedrelor și compartimentelor.</p> <p>Se promovează egalitatea șanselor, evitându-se discriminarea astfel încât toți elevii își pot atinge potențialul. Dispersia populației școlare rural – urban este aproximativ egală. Cadrele didactice manifestă deschidere față de elevii cu CES, psihologul școlii se implică în identificarea și soluționarea cazurilor deosebite prin consiliere directă sau cu ajutorul diriginților. Școala se implică în atragerea rromilor (la fiecare clasă există locuri rezervate elevilor rromi).</p> <p>La nivelul fiecărei catedre s-au stabilit ariile de conținut, astfel încât procesul de predare - învățare să fie realizat prin metoda pașilor mici. De asemenea, s-au stabilit metode alternative de predare-învățare (proiecte individuale și de grup, portofolii individuale și pe teme date). Obiectivele de învățare specifice fiecărei teme sunt comunicate elevilor lucrul acesta conducând la creșterea gradului de implicare a elevilor în activitatea de predare-învățare. Materialele de învățare sunt astfel realizate încât utilizarea lor face posibilă însușirea competențelor propuse.</p> <p>La nivelul școlii metodele de predare variază, corelând diversitatea disciplinelor, personalitatea cadrelor didactice și stilurile de învățare ale elevilor. Datorită stilurilor de învățare diferite se impune necesitatea aplicării învățării centrate pe elev. Din acest motiv a fost necesară formarea cadrelor didactice și a maiștrilor instructori. La nivelul școlii a continuat formarea cadrelor didactice și a maiștrilor instructori privind</p>	<p>Accesul elevilor la evidențele proprii este limitat, neexistând o bază de date în acest sens.</p>
---	--

<p>învățarea centrată pe elev: ore deschise unde s-au experimentat strategii didactice noi, analizându-se oportunitatea folosirii acestora la anumite obiecte sau teme de studiu.</p> <p>Dotările școlii sunt corespunzătoare existând o preocupare continuă pentru îmbunătățirea bazei materiale. Realizarea materialelor de învățare se face diversificat pentru a veni în sprijinul diferitelor nevoi de formare ale elevilor.</p> <p>Cadrele didactice cunosc principiile învățării centrate pe elev și le aplică în cadrul lecțiilor. Se aplică o gamă variată de strategii de predare pentru a veni în întâmpinarea nevoilor individuale de formare. Datorită desfășurării orelor de instruire la agenții economici și a activităților extracurriculare se aplică de foarte multe ori învățarea în diferite contexte.</p> <p>Evaluarea formativă și feedback-ul sunt folosite pentru planificarea învățării. Elevii sunt implicați în evaluarea progresului pe care îl realizează mai ales la obiectele la care se lucrează cu fișe individuale de recuperare sau atunci când profesorul stabilește programe de recuperare. Realizarea monitorizării progresului este un prim pas în implicarea elevilor în evaluarea progresului școlar.</p> <p>Elevii sunt ajutați să devină conștienți de propriile puncte tari și slabe. Cunoscându-și propriile puncte tari, toți elevii (și cei cu situație școlară deficitară) au curajul să se implice în activități extrașcolare din domenii care îi interesează. Prin activitatea Consiliului elevilor se încurajează implicarea și responsabilizarea acestora în propriul proces de învățare.</p> <p>Pe parcursul anilor de studii elevii participă la diferite activități de evaluare formativă și sumativă, simulări ale examenului de bacalaureat și de absolvire. Modalitățile de evaluare sunt foarte variate și cei mai mulți dintre elevi s-au familiarizat cu acestea.</p> <p>Școala are un proces sistematic de ținere a evidențelor în raport cu legislația în vigoare. Există înregistrări ale activităților de învățare care constituie exemple de bună practică și permit promovarea imaginii școlii.</p>	
---	--

PRINCIPIUL CALITĂȚII 6 – Implementare: Evaluarea și certificarea învățării		
Organizația utilizează procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor.		
DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE	
	DA	NU
6A Evaluarea sumativă și certificarea		
6.1	procedurile și condițiile privind evaluarea sumativă și certificarea sunt comunicate în mod clar tuturor factorilor interesați	Da
6.2	cerințele specifice de evaluare ale elevilor sunt identificate și îndeplinite atunci când este posibil	
6.3	evaluarea sumativă este folosită pentru a monitoriza progresul elevilor și pentru a informa elevii în legătură cu progresul pe care l-au realizat și cu modul în care își pot îmbunătăți performanța	Da Da
6.4	elevii au oportunitatea de a se înregistra la o nouă procedură de evaluare sumativă (dacă este posibil) și/sau au o “a doua șansă” de a fi evaluați	
6.5	toate evaluările sunt adecvate, riguroase, corecte, exacte și sunt efectuate în mod regulat; evaluarea sumativă și certificarea sunt în conformitate cu standardele naționale și cu legislația în vigoare	Da Da
6.6	procedura de înregistrare a elevilor pentru certificare îndeplinește reglementările în vigoare	
6.7	evaluarea sumativă și certificarea sunt efectuate de cadre didactice cu calificare adecvată și experiență corespunzătoare	
6.8	în mod regulat sunt selectate și revizuite metodele de evaluare sumativă; constatările rezultate sunt luate în considerare în acțiuni ulterioare de evaluare, pentru a asigura consecvența și corectitudinea; cadrele didactice participă în mod regulat la activități de standardizare	Da
		Da
Aprecieri		
La Colegiul Tehnic Câmpulung sunt utilizate procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor. Elevilor li se oferă informații legate de rezultatele lor, sunt ajutați să-și înțeleagă punctele tari și slabe și să-și identifice țintele pentru următoarele etape. Elevilor și familiilor acestora le sunt oferite informații privind performanțele astfel încât aceștia să-și poată proiecta traseul privind orientarea școlară și profesională.		
Dovezi în sprijinul aprecierii		
<ul style="list-style-type: none"> - <i>metodologia de desfășurare a evaluării interne,</i> - <i>rapoarte de autoevaluare,</i> - <i>procese-verbale ale consiliilor profesionale</i> - <i>caiete de prezență,</i> - <i>fișe de identificare a elevilor cu CES,</i> - <i>instrumente de evaluare,</i> - <i>procese-verbale ale catedrelor</i> - <i>modele de teste de evaluare sumativă,</i> - <i>formulare de feed-back,</i> - <i>planuri de acțiune și rapoarte,</i> - <i>fișe de evaluare,</i> 		

- *decizii de înființare a comisiilor*
- *planuri de îmbunătățire, fișe de observare a lecției*
- *portofolii ale elevilor,*
- *cataloage,*
- *referate*
- *planificarea tezelor,*
- *organizarea și desfășurarea evaluărilor sumative după programe*

Puncte tari cheie

Cadrele didactice și responsabili de compartimente sunt informate asupra modalităților de evaluare internă. Este popularizată perioada evaluării cu obiectivele urmărite.

Pentru elevii CES se stabilesc obiective specifice de evaluare prin metode alternative, dar se respectă metodologia în vigoare.

Evaluarea sumativă este corectă și exactă, deoarece este utilizată pentru a monitoriza progresul elevilor. Elevii conștientizează eșecul sau progresul și sunt ajutați pentru a-și îmbunătăți performanța.

Elevii au în general a doua șansă de evaluare sumativă.

Profesorii / instructorii care efectuează evaluarea internă și cea sumativă au pregătirea corespunzătoare și experiență didactică.

La nivelul catedrelor se concep teste cu subiecte comune pe an de studiu, rezultatele testelor stau la baza planului de îmbunătățire al catedrelor.

Există activități privind informarea cadrelor didactice privind procesul de standardizare.

Puncte slabe cheie

Monitorizarea elevilor nu se face permanent și de către toți profesorii.

Nu există procedură de evaluare sumativă. Nu toți profesorii oferă a doua șansă .

PRINCIPIUL CALITĂȚII 7 – Aprecieri și evaluare: Evaluarea și îmbunătățirea calității		
Performanța organizației este monitorizată și evaluată; procesul de autoevaluare are ca rezultat planul de îmbunătățire; îmbunătățirile sunt implementate și monitorizate		
DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE	
	DA	Nu
7A Procesul de autoevaluare		
7.1 personalul de conducere este angajat și implicat în mod activ în procesul de autoevaluare; procesul de autoevaluare este sistematic, efectuat anual împreună cu întregul personal și ia în considerare opiniile exprimate de toți factorii interesați interni și externi	Da	
7.2 o politică clară privind autoevaluarea este comunicată tuturor factorilor interesați și este înțeleasă de aceștia		
7.3 toate aspectele referitoare la organizație, inclusiv programele de învățare și alte servicii, sunt supuse procesului de autoevaluare	Da	
7.4 pentru monitorizarea eficacității programelor de învățare și a altor servicii oferite de unitatea de ÎPT sunt folosite instrumente adecvate și standarde de referință externe	Da	
7.5 sistemul de calitate dispune de un mecanism de colectare regulată (cel puțin o dată pe an) a feedback-ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi privind toate aspectele organizației, indicatorii și standardele naționale	Da	
7.6 sunt utilizate instrumente specifice (ex. Chestionare, interviuri, focus grupuri etc.) pentru a identifica „gradul de satisfacție al clientului”		
7.7 performanța este analizată pe baza <i>indicatorilor cheie de performanță</i> interni și externi, a țintelor stabilite pentru a identifica noi ținte de îmbunătățire; autoevaluarea riguroasă are drept rezultat identificarea priorităților și stabilirea unor obiective ambițioase de îmbunătățire și de planificare a acțiunii	Da	
7.8 există proceduri pentru monitorizarea internă și validarea aprecierilor formulate în timpul procesului de autoevaluare și în privința dovezilor prezentate	Da	
7.9 raportul de autoevaluare este aprobat de echipa de conducere; procesul de autoevaluare este monitorizat extern iar raportul de autoevaluare este validat extern (de către inspectori)	Da	
7B Procesul de îmbunătățire		
7.10 Se stabilesc procedurile de dezvoltare a punctelor tari, de rezolvare a punctelor slabe și de implementare a îmbunătățirilor, iar rezultatele procesului și raportului de autoevaluare se folosesc ca resurse pentru dezvoltări ulterioare	Da	
7.11 planurile de îmbunătățire iau în considerare toate puncte slabe identificate, inclusiv pe acelea a căror îmbunătățire nu s-a realizat în ciclul anterior; domeniile de activitate selectate pentru a fi îmbunătățite reprezintă un răspuns adecvat la punctele tari și slabe ale unității de ÎPT		
7.12 planurile de îmbunătățire stabilesc în mod adecvat costurile și resursele; acestea definesc în mod clar țintele, prioritățile, sarcinile, responsabilitățile și termenele; criteriile de succes sunt specifice, măsurabile și posibil de atins	Da	
7.13 implementarea planurilor de acțiune, a îmbunătățirilor și a măsurilor corective este monitorizată și evaluată; sunt aduse modificări în conformitate cu rezultatele; performanța îmbunătățită a organizației este monitorizată și analizată	Da	
7.14 toți membrii personalului sunt implicați în procesele de îmbunătățire continuă a calității		
7.15 toți membrii personalului și toți factori interesați primesc informații și feedback în legătură cu rezultatele procesului de autoevaluare și cu planul de îmbunătățire (cu respectarea dreptului la protejarea datelor personale)		Nu
7.16 tendințele privind performanța în timp demonstrează o îmbunătățire continuă sau menținerea unor standarde foarte înalte; progresul este măsurat pe baza țintelor, indicatorilor și standardelor de la nivel național		
7.17 concluziile specificate de organisme externe sunt comunicate personalului în cauză și sunt aplicate măsuri corective	Da	
7.18 planul de îmbunătățire al unității de ÎPT este validat extern (de către inspectori)		

	Da Da Da	
<p>Aprecie Activitatea tuturor departamentelor și compartimentelor de la Colegiul Tehnic Câmpulung este monitorizată și evaluată astfel încât să se poată identifica aspectele care necesită îmbunătățire. La nivelul tuturor s-au identificat aspecte care necesită îmbunătățiri. Este necesară o activitate susținută a tuturor factorilor interesați astfel încât să se poată realiza o educație de calitate. Au fost elaborate planuri de îmbunătățire, o problemă o constituie monitorizarea modului în care este revizuit și realizat.</p>		
<p>Dovezi în sprijinul aprecierii</p> <ul style="list-style-type: none"> - rapoarte de autoevaluare, - dări de seamă trimestriale și anuale - analize SWOT la catedre - materiale de comunicare a informațiilor, - cursuri de formare, - procese-verbale ale ședințelor de catedră, ale consiliilor profesoriale - procese-verbale ale întâlnirilor echipei de management și CEAC calitate - dări de seamă, planuri de îmbunătățire - manualul de inspecție - proceduri - documente de revizuire și evaluare - diplome, aprecieri, pagină web - îmbunătățirea sistemului de asigurare a calității, diversificarea procedurilor - raportul de inspecție, procese-verbale ale consiliului de administrație, consiliilor profesoriale, catedre 		
<p>Puncte tari cheie Autoevaluarea se realizează la nivel de catedre, compartimente, școală și este urmată de întocmirea planului de îmbunătățire. Autoevaluarea se realizează la toate comisiile. Managementul este angajat și implicat în procesul de autoevaluare, acordând consultanță, materiale ajutoare, exemple de bune practici, atunci când este necesar. Indicatorii cheie comparați cu cei la nivel județean stau la baza planurilor de</p>	<p>Puncte slabe cheie Colectarea feedback-ului nu este regulată. Nu există procedură privind punctele tari și slabe Planurile de îmbunătățire se adresează numai unora din punctele slabe identificate. Resursele financiare nu sunt stabilite clar . Planurile de îmbunătățire nu sunt monitorizate consecvent</p>	

<p>îmbunătățire</p> <p>Evaluarea externă se desfășoară conform metodologiilor în vigoare</p> <p>În urma efectuării raportului de autoevaluare și a planului de îmbunătățire, toți factorii implicați primesc informații și feed-back în legătură cu activitățile desfășurate.</p> <p>Concluziile monitorizării externe s-au prezentat personalului.</p>	<p>Se constată o îmbunătățire a activității, dar nu în toate compartimentele. Sunt necesare proceduri pe compartimente.</p>
---	---

