

<b>Numele furnizorului de EFP</b>	<b>COLEGIUL TEHNIC CÂMPULUNG</b>		
<b>Adresa furnizorului de EFP telefon – fax – email</b>	STR. CALEA BRAȘOVULUI, NR. 1 TEL/FAX:0248 532705 E-MAIL:grupscctehnar@yahoo.com		
<b>Perioada acestui raport</b>	de la zi/luna/an	<b>16.05.2007</b>	până la zi/luna/an
			<b>15.05.2008</b>
<b>Numele directorului</b>	<b>NEDELCU ADRIANA</b>		
<b>Semnătura directorului</b>			
<b>Data raportului</b>	15.05.2008		

<b>Note</b>	<b>3 = punct tare 2 = bine 1 = punct slab</b>	Managementul calității	Responsabilitate de management	Managementul resurselor	Proiectare și dezvoltare	Învățare și predare	Evaluare și certificare	Măsură și analiză	Îmbunătățire
	Nota cu cea mai mare pondere	3	3	3	3	3	3	3	2
<b>Data validării</b>									
<b>Numele inspectorului</b>									
<b>Semnătura inspectorului</b>									

**Descriptorii ai notelor:** **3 = punct tare:** performanța depășește cu mult norma obișnuită și nivelul de performanță așteptat  
**2 = bine:** performanța îndeplinește cerințele minime; dar ar putea fi îmbunătățită astfel încât să devină excelentă și un punct tare  
**1 = punct slab:** performanța nu îndeplinește cerințele; există lipsuri grave, care trebuie abordate în planul de îmbunătățire

<b>PRINCIPIUL CALITĂȚII 1 – Metodologie: Managementul Calității</b>				
Sistemul de management al calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă.				
<b>DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ</b>	<b>NOTARE</b>			<b>DOVEZI</b>
	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
1.1 membrii managementului elaborează misiunea, viziunea și valorile și sunt modele ale unei culturi a excelenței	<b>3</b>			<i>Declarație de politici privind calitatea</i> <i>Misiunea și viziunea școlii.</i> <i>PAS</i> <i>PDI</i>
1.2 valorile și codurile de comportament sunt vizibile în practică		<b>2</b>		<i>Proceduri, gazeta CEAC, dosarul comisiei calitate. Manualul calității elaborat parțial</i> <i>Personalul școlii a fost informat în legătură cu aceste proceduri în consiliile profesionale și la avizierul comisiei CEAC</i>
1.3 unui membru al echipei de management i-au fost încredințate responsabilități în ceea ce privește asigurarea calității	<b>3</b>			<i>Organigrama</i> <i>Decizia de înființare a CEAC.</i> <i>Regulament de funcționare a CEAC.</i>
1.4 membrii managementului se asigură că sistemul de management al calității al organizației este dezvoltat, implementat și continuu îmbunătățit	<b>3</b>			<i>Programul de activitate al CEAC</i> <i>Procese verbale ale CEAC</i> <i>Planuri de îmbunătățire pe catedre</i>
1.5 toți membrii personalului sunt implicați în implementarea asigurării calității		<b>2</b>		<i>Raport comisii metodice</i> <i>Procese-verbale CA, CP .</i>
1.6 sistemul de asigurare a calității cuprinde formulări clare privind politicile, planuri strategice și operaționale, documente și manuale ale calității			<b>2</b>	<i>Declarația de politici privind calitate</i> <i>Rapoarte de autoevaluare pe compartimente și planuri de îmbunătățire</i>

				<p><i>Dosar comisie calitate</i></p> <p>În urma raportului de monitorizare externă pe anul școlar 2006-2007 CEAC și toate catedrele și-au întocmit planurile operaționale pe baza analizelor SWOT. Planul operațional al școlii a fost întocmit pe baza analizei și planurilor catedrelor și compartimentelor .</p>
1.7	politicile, procedurile și activitățile sunt în mod clar documentate, respectă cerințele interne și externe și asigură calitatea și consecvența programelor de învățare	<b>3</b>		<p><i>PAS, PLAI, PRAI</i></p> <p><i>Legislația în vigoare privind calitatea</i></p> <p><i>Proceduri.</i></p> <p><i>Fundamentarea cifrei de școlarizare pe baza legislației în vigoare</i></p> <p><i>Dosar CEAC</i></p> <p><i>Mapa CDS</i></p>
1.8	evaluări regulate ale sistemului de calitate au loc cel puțin anual	<b>3</b>		<p><i>Evaluare externă 2006-2007</i></p> <p><i>Rapoarte monitorizare an școlar 2006-2007</i></p> <p><i>Rapoarte evaluare ARACIP în vederea acreditării.</i></p> <p><i>Rapoarte de activitate și planuri de îmbunătățire a activității pe catedre și compartimente</i></p>
1.9	sistemul de calitate este supus unui proces de îmbunătățire continuă care face parte din strategia de îmbunătățire a calității	<b>3</b>		<p><i>Programul de activitate al CEAC</i></p> <p><i>Convenții de parteneriat</i></p>

stabilită de organizație				<i>Convenții de practică</i> <i>Convenții de colaborare</i> <i>Convenții de prestări servicii</i> <i>Procese-verbale ale CEAC</i> <i>Cabinet de protecția muncii</i> <i>Procese-verbale protecția muncii.</i>
1.10 procedurile sunt monitorizate în mod regulat pentru a asigura menținerea și respectarea sistemelor și proceselor	<b>3</b>			Dosar CEAC <i>Fișe observare la lecții</i> <i>Diplome de participare la activități</i> <i>Procese-verbale la catedre, CA</i> <i>Rapoarte de inspecții</i> <i>Monitorizarea activității pentru asigurarea calității .</i>
1.11 sunt stabilite proceduri privind neconformitatea cu procedurile și se implementează măsuri corective			1	<i>Procedurile</i>
1.12 procedurile de revizuire a programelor duc la o îmbunătățire a predării, învățării și rezultatelor	<b>3</b>			<i>CDL și CDS revizuite.</i> <i>Programele de învățare(CDL, CDS) au fost revizuite anual, în scopul îmbunătățirii rezultatelor obținute.</i>
1.13 sistemul de calitate dispune de proceduri eficiente de a răspunde plângerilor și contestațiilor		2		<i>Procedura privind contestațiile</i> <i>Registru secretariat</i> <i>Comisie pentru soluționarea abaterilor disciplinare elevi, părinți și alți salariați.</i>
1.14 recomandările privind îmbunătățirea calității sunt puse în practică și sunt	<b>3</b>			<i>Fișe de observare a învățării</i>

monitorizate din punct de vedere al eficacității lor				<i>Planuri de activitate a comisiilor metodice</i> <i>Procese verbale de inspecție</i>
<b>Total note</b>	9	4	1	
	14	14	14	

<b>PRINCIPIUL CALITĂȚII 2 – Scop și plan: Responsabilitățile managementului</b>				
Organizația asigură o conducere și un management caracterizate prin eficacitate în ceea ce privește calitatea și dezvoltarea curriculumului /învățării.				
DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	NOTARE			DOVEZI
	3	2	1	
2.1 managementul demonstrează sprijin activ și implicare în ceea ce privește dezvoltarea și calitatea programelor de învățare și alte servicii asigurate de furnizor	3			<i>Politica școlii</i>  <i>Procese verbale CA și CP, CDS, CDL.</i>  <i>Plan de școlarizare</i>
2.2 obiectivele strategice, țintele și valorile sunt înțelese pe deplin de toți membrii personalului și de toți factorii interesați, inclusiv de subcontractori și furnizorii de practică		2		<i>PAS, rapoarte anuale, rapoarte de informare din partea compartimentelor, aprobări anuale privind planul de școlarizare ( programe).</i>  <i>Există probleme privind implicarea partenerilor de practică</i>
2.3 managementul supraveghează cu eficacitate respectarea direcției strategice și monitorizează cu regularitate programele de învățare și propria performanță de management		2		<i>Dosar comunicări către școală, dosar cu informări privind diferite activități educative, de formare profesională, anunțuri la avizier, fișe de observare a lecției.</i>  <i>Procese verbale CA și CP</i>  <i>Rapoarte ale conducerii școlii</i>
2.4 se promovează egalitatea șanselor și problema discriminării este abordată astfel încât toți elevii și toți membrii personalului	3			<i>Dosar diriginți.</i>

să își atingă potențialul				<p><i>Dosar CES.</i></p> <p><i>Parteneriate cu ONG-uri, cu comunitatea locală.</i></p> <p><i>Programe speciale de activități educative</i></p> <p><i>Cursuri de formare</i></p> <p><i>Prelucrarea legislației în consilii profesionale, anunțuri la avizier, informarea consiliului profesoral în legătură cu toate activitățile și evenimentele din școală</i></p>
2.5 managementul acționează cu eficacitate în ridicarea nivelului rezultatelor obținute și în sprijinirea tuturor elevilor	<b>3</b>			<p><i>Diplome obținute la concursuri.</i></p> <p><i>Dosarul dirigintei, cataloagele.</i></p> <p><i>Organizarea de concursuri interne.</i></p> <p><i>Realizarea de parteneriate</i></p> <p><i>Programe de pregătire individuale</i></p>
2.6 rolurile, responsabilitățile, autoritate și răspunderea care revin fiecărui membru al personalului sunt în mod clar definite, alocate și înțelese de toți factorii interesați		<b>2</b>		<p><i>Fișele postului</i></p> <p><i>Dosar cu decizii</i></p> <p><i>Dosarele comisiilor metodice</i></p>
2.7 există o comunicare eficientă în cadrul organizației		<b>2</b>		<p><i>PAS</i></p> <p><i>Organigrama</i></p> <p><i>Procese-verbale ședințe cu părinții, îndrumare activități extrașcolare</i></p>

				<p><i>Dosar parteneriate cu părinții</i></p> <p><i>Procese verbale CP și CA</i></p>
2.8	se dezvoltă, se mențin și se analizează în mod regulat parteneriate și colaborări eficiente cu factori interesați externi	<b>3</b>		<p><i>PAS.</i></p> <p><i>Tematica activității CA și CP</i></p> <p><i>Acorduri de parteneriat, acorduri de colaborare</i></p> <p><i>Certificare internațională IES</i></p>
2.9	se colectează în mod sistematic informații în legătură cu nevoile și așteptările factorilor interesați interni și externi		<b>2</b>	<p><i>Procese verbale CP, CA, Catedre</i></p> <p><i>Politici de asigurarea calității</i></p> <p><i>Procedura de parteneriat, convenții, colaborări, prestări servicii, convenții colaborare formare adulți.</i></p>
2.10	proiectele de parteneriat și programele de învățare contribuie la dezvoltarea participării și ocupării forței de muncă la nivel local, regional și, dacă este posibil, la nivel național și european	<b>3</b>		<p><i>Acorduri de parteneriat, CDL, CDS, programe formare adulți, Ofertă educațională fundamentată pe PRAI, PLAI</i></p> <p><i>Opțiuni elevi și părinți.</i></p>
2.11	sunt colectate în mod regulat informații despre anumite variabile importante, precum evoluțiile de ordin social, ecologic, economic, juridic și demografic		<b>2</b>	<p><i>PAS, PDI, PRAI, PLAI</i></p> <p><i>Ofertă educațională fundamentată pe PRAI, PLAI</i></p>
2.12	există un sistem de informare a factorilor interesați interni și externi	<b>3</b>		<p><i>Site-ul școlii, pliante și informări video cu oferta educațională</i></p>
2.13	informațiile sunt analizate în vederea planificării, dezvoltării și implementării strategiilor	<b>3</b>		<p><i>Procesele verbale ale consiliului de administrație, ale consiliilor profesionale.</i></p>



2.14	informațiile și sistemele de înregistrări sunt exacte, actualizate și păstrate în condiții de siguranță și confidențialitate, pot fi inspectate și sunt revizuite în mod regulat	3			<i>Baza de date, documente aflate în arhivă</i>
2.15	există o contabilitate eficientă și se efectuează audituri financiare periodice în conformitate cu cerințele fiscale și legale	3			<i>Rapoarte ale evaluării externe, evidențe contabile, politici financiare, acte contabile</i>
2.16	dezvoltarea și durabilitatea serviciilor furnizate elevilor se bazează pe un management financiar responsabil		2		<i>Acte contabile, contracte de sponsorizare, contracte de prestări servicii</i>
2.17	cheltuielile efectuate în cadrul unor capitole de buget specifice sunt monitorizate cu eficacitate pentru a asigura că se obține valoare în schimbul banilor	3			<i>Acte contabile care dovedesc cheltuieli pentru formarea personalului nedidactic și didactic-auxiliar, dotare, contracte de sponsorizare, prestări servicii</i>
2.18	prioritățile privind cheltuielile și utilizarea resurselor financiare sunt în mod clar legate de programele de învățare și prioritățile de planificare și reflectă într-o măsură considerabilă scopurile și obiectivele furnizorului de EFP respectiv	3			<i>Contracte de prestări servicii, acte contabile, salarii de merit, gradații de merit, burse, bani de liceu</i>
2.19	toți membrii personalului sunt implicați într-un grad corespunzător în procesul de consultare		2		<i>Procese verbale ale consiliilor profesionale, ale consiliilor de administrație, ale consiliului consultativ al elevilor, activitatea sindicatului</i>
2.20	interesele financiare ale tuturor factorilor interesați sunt echilibrate și satisfăcute cu eficacitate	3			<i>Acte contabile / plata utilităților, facturile privind achizițiile</i>
<b>Total note</b>		11	9	0	
		20	20	20	

<b>PRINCIPIUL CALITĂȚII 3 – Scop și plan: Managementul resurselor</b>				
Organizația oferă elevilor un mediu sigur, sănătos și care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.				
DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	NOTARE			DOVEZI
	3	2	1	
3.1 programul de învățare satisface cerințele privind siguranța, sănătatea și resursele fizice; precum și orice alte condiții prevăzute de lege acolo unde este cazul	3			<i>Cabinetul medical din incinta școlii</i> <i>Documente medicale privind monitorizare stare de sănătate elevi</i> <i>Autorizație de funcționare spații școlare,</i> <i>Protocoale cu jandarmeria, poliția, spital</i> <i>Sistemul de supraveghere video.</i>
3.2 există resurse eficiente gestionate astfel încât să sprijine procesul de învățare, resurse care sunt însoțite de instrucțiuni de funcționare clare, ușor de înțeles în diferite formate		2		<i>Dotările cu echipamente au fost autorizate de protecția muncii și sunt însoțite de instrucțiuni de folosire</i>
3.3 se gestionează, menține, monitorizează și evaluează siguranța, gradul de adecvare și utilizarea echipamentelor, resurselor și spațiilor de specialitate folosite în procesul de învățare	3			<i>Dosar responsabil securitatea muncii, autorizații sanitare, autorizații sanitar-veterinare, decizii, plan de măsuri pentru comisii, rapoarte de inspecții, dosar PSI, planuri de evacuare în caz de incendiu, prelucrarea normelor generale și specifice având ca tematică PSI cu elevii, norme de securitate privind siguranța echipamentelor</i>
3.4 echipamentele, materialele și spațiile de specialitate sunt adecvate specialității (unde este cazul) și îndeplinesc standardele industriale curente	3			<i>Dotarea la nivel de școală</i> <i>Dosare acreditare pe meserii</i>
3.5 elevii au acces la resurse de învățare care răspund nevoilor lor și care sunt adecvate		2		<i>CDI</i>

unui studiu independent eficace				<i>Fișele de bibliotecă Lucrări de specialitate.</i>
3.6 metodele/resursele/sarcinile etc. de predare și formare sunt actualizate, analizate și modificate în mod regulat	3			<i>Planurile de activitate la catedre, , fișele de observare a învățării, proiecte didactice, procese verbale ale comisiilor metodice</i>
3.7 metodele/resursele/sarcinile etc. de predare și formare răspund nevoilor elevilor, diferitelor stiluri de învățare, cerințelor programelor de învățare și specificațiilor calificărilor	3			<i>Mapa comisiei CES, chestionar stiluri de învățare centrate pe elev la nivelul fiecărei catedre, condică pregătire suplimentară.</i>
3.8 resursele de învățare și spațiile aferente permit tuturor elevilor să participe în mod activ		2		<i>Orarul, repartiția claselor pe săli, graficul de practică, graficul de utilizare a laboratoarelor, convențiile de practică</i>
3.9 spațiile, clădirile și echipamentele sunt accesibile tuturor grupurilor de elevi; sunt semnalate prin indicatoare și sunt ușor de localizat	3			<i>Planul școlii , programele de lucru cu publicul</i>
3.10 condițiile și mediul de lucru sunt eficace și asigură relații de lucru bune		2		<i>Programe de lucru cu publicul.</i>
3.11 revizuirea programului de învățare ia în considerare sugestiile elevilor privind un mediu de învățare îmbunătățit		2		<i>Procese verbale ale consiliului elevilor. Chestionare elevi, chestionare privind oferta de învățare.</i>
3.12 progresul tehnologic este cunoscut și inovațiile semnificative sunt introduse, după caz		2		<i>SPP-uri, materiale CDI, Fond de carte tehnică. Lista privind dotarea la nivel de școală</i>
3.13 toți membrii personalului sunt angajați în conformitate cu legislația locală și națională privind ocuparea forței de muncă	3			<i>Contracte de muncă, documente de desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor</i>

și egalitatea șanselor				
3.14 politica de recrutare a personalului stabilește standarde minime în ceea ce privește calificările și experiența adecvate, în special pentru cei implicați în furnizarea și evaluarea programelor de învățare	3			<i>Politica de încadrare, decizii – ISJ</i>
3.15 toate rolurile și responsabilitățile membrilor personalului sunt clar definite și înțelese; pozițiile de autoritate sunt clar definite și recunoscute	3			<i>Fișe de post. Portofolii profesori Regulamente de ordine interioară și Regulamentul de funcționare a învățământului preuniversitar</i>
3.16 politica de dezvoltare profesională a personalului cuprinde prevederi adecvate referitoare la inițierea membrilor nou veniți și la dezvoltarea continuă a personalului	3			<i>Dosar perfecționare cadre didactice . PAS PDI Diplome de participare cursuri</i>
3.17 toți acei membri ai personalului care nu dețin o calificare primesc sprijin în vederea obținerii unei calificări profesionale adecvate	3			<i>Dosar perfecționare – identificare nevoi de perfecționare.</i>
3.18 dezvoltarea profesională a întregului personal contribuie la sporirea eficacității și oferă posibilitatea reflecției asupra practicii		2		<i>Dosar perfecționare – identificare nevoi de perfecționare. Fișă individuală de autocunoaștere, în curs de aplicare. Chestionare aplicate angajaților</i>
3.19 toți membrii personalului au acces la cunoștințe utile și valide privind sarcinile și obiectivele lor			1	<i>Fișa postului, Programe de perfecționare, CDI, Internet, Seminarii</i>
3.20 sunt dezvoltate cunoștințele managerilor în	3			<i>Diplome și certificate conducere – participare ca formatori</i>

	ceea ce privește managementul calității și pedagogia școlară				<i>PHARE, diplome master</i>
3.21	performanța tuturor membrilor personalului este monitorizată și evaluată	3			<i>Fișe de autoevaluare personal didactic. Și a compartimentelor</i> <i>Fișe de observare la lecție.</i> <i>Procese-verbale de inspecție</i> <i>Procese-verbale la lecție.</i>
3.22	sistemele de evaluare a personalului au ca rezultat planificarea unor acțiuni de îmbunătățire		2		<i>Fișe de observare la lecție.</i> <i>Dosarele comisiei metodice</i> <i>Programul de activitate al școlii, autoevaluarea, rapoartele de evaluare externe, rapoartele de îmbunătățire, analize SWOT</i>  Notă:În urma evaluării personalului prin asistențe la ore , se realizează un plan de îmbunătățire a activității, dar nu există o monitorizare a acestor planuri de îmbunătățire.
3.23	datele privind rata de retenție și rata de succes a elevilor sunt utilizate pentru a aduce în discuție potențiale aspecte legate de dezvoltarea profesională	3			<i>Baza de date a CEAC privind retenția, și rata de succes.</i> <i>Programarea orelor deschise</i> <i>Portofolii comisii metodice, portofoliile elevilor, rezultatele simulărilor.</i>
3.24	profesorii/instructorii demonstrează că posedă cunoștințe, competență tehnică și experiență actualizată la un nivel care să asigure predarea, învățarea și evaluarea eficace a programelor		2		<i>Portofolii profesori</i> <i>Dosar perfecționare</i> <i>Fișe de observare a învățării</i> <i>Materiale de formare, feed-back în urma formării.</i>

3.25 se stabilește un echilibru între nevoile organizației, echipelor și persoanelor individuale			1	<i>Planuri cadru</i> <i>Orar, schema orară</i>
3.26 conflictele și problemele personale sunt rezolvate în mod eficace; soluțiile găsite sunt satisfăcătoare pentru toate părțile implicate și răspund nevoilor acestora		2		<i>Conflictele se rezolvă pe cale amiabilă respectând legislația .</i>
Total Note	14	10	2	
	26	26	26	

<b>PRINCIPIUL CALITĂȚII 4 – Scop și Plan: Proiectare și dezvoltare</b>				
Organizația este receptivă față de nevoile indivizilor, agenților economici și comunității și față de diferitele nevoi ale elevilor.				
DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	NOTARE			DOVEZI
	3	2	1	
4.1 programele de învățare se armonizează cu obiectivele strategice și cu valorile organizației	3			<i>PAS, PLAI, PRAI</i> <i>PDI</i> <i>Opțiuni pentru continuarea studiilor pentru învățământul obligatoriu.</i> <i>Oferta educațională.</i>
4.2 programele de învățare sunt supuse aprobării de către management/autoritatea competentă	3			<i>Planurile de școlarizare aprobate de CP și ISJ.</i> <i>Dosar CDS, CDL. Aprobările date pe CDS, CDL.</i>
4.3 prin modalitățile de evidență și prin analiza nevoilor se identifică și se înregistrează nevoile, interesele și caracteristicile elevilor, angajatorilor, organizațiilor și comunităților		2		<i>Chestionare elevi.</i> <i>Fișe de opțiuni ale elevilor</i> <i>Analiza nevoii de formare</i> <i>Procese-verbale ale consiliului elevilor</i> <i>Protocoale de colaborare</i>
4.4 procesul de aprobare a programului presupune existența unor dovezi conform cărora programul de învățare propus răspunde cerințelor identificate ale persoanelor individuale, agenților economici sau comunităților; feedback-ul obținut din partea acestora determină		2		<i>Fundamentare cifră de școlarizare</i> <i>Chestionare aplicate angajaților atât pentru formarea adulților cât și pentru formarea elevilor.</i> <i>Protocoale de colaborare</i>

îmbunătățirea programelor				<i>Declarații de susținere agenți economici. Dosar opțiuni elevi și părinții</i>
4.5 programele de învățare îndeplinesc cerințele externe și sunt receptive față de situația la nivel local, regional, național și european	<b>3</b>			<i>CDS, CDL Plan de școlarizare Opțiunile elevilor. Cereri de continuare a studiilor. Tematica proiectelor</i>
4.6 programele de învățare demonstrează angajamentul de a pune elevii pe primul loc și de a răspunde nevoilor lor într-un mod cât mai flexibil cu putință în ceea ce privește opțiunile și accesul acestora	<b>3</b>			<i>Documente școlare Opțiunile elevilor și părinților privind continuarea studiilor Rezultatele la evaluările inițiale, curente și sumative. Dosare catedre - procese-verbale ale ședințelor de catedră.</i>
4.7 colaborarea cu alți parteneri și departamente ale autorităților locale face ca programele și procesul de învățare să fie mai accesibile (de exemplu transport, asistența copilului)		<b>2</b>		<i>Parteneriate cu autoritățile locale. Dosar activități comune școală cu autoritățile locale</i>
4.8 programele de învățare au un caracter de includere din punct de vedere social, asigurând egalitatea în ceea ce privește accesul și egalitatea șanselor pentru elevi și demonstrează o implementare activă a politicii privind șansele egale		<b>2</b>		<i>Dosar comisie CES. Situațiile privind rromii și elevii CES Plan individual pentru elevii CES Dosar comisie Bani de liceu, EURO 200, Burse sociale, Burse de studiu.</i>



4.9	programele de învățare sprijină și sporesc valoarea învățării practice și teoretice	<b>3</b>		<p><i>Plan de activitate la nivelul fiecărei catedre și arie curriculară</i></p> <p><i>Portofolii profesori, catedre</i></p> <p><i>Programă CDS</i></p>
4.10	programele de învățare includ procese eficiente de evaluare formativă și sumativă și de monitorizare a învățării		<b>2</b>	<p><i>Teste de evaluare inițială, interpretare teste inițiale.</i></p> <p><i>Fișe de ratrapaj.</i></p> <p><i>Plan individual de intervenție - fișe progres</i></p> <p><i>Portofoliile elevilor.</i></p> <p><i>Fișe de evaluare,</i></p> <p><i>Rezultate de la examenele de certificare a competențelor</i></p>
4.11	obiectivele de învățare ale programelor includ criterii și metode de evaluare sumativă care sunt adecvate scopului și care sunt revizuite în mod regulat	<b>3</b>		<p>Portofolii profesori și elevi.</p> <p><i>Plan cadru și curriculum-uri.</i></p> <p><i>Planificare teză</i></p> <p><i>Metodologii în vigoare în învățământul preuniversitar</i></p>
4.12	programele de învățare definesc în mod clar traseele de continuare a studiilor	<b>3</b>		<p><i>Legislația în vigoare - metodologii.</i></p> <p><i>Nomenclatorul calificărilor.</i></p> <p><i>Planuri de învățământ corespunzător fiecărei calificări, specializări .</i></p>
4.13	programele de învățare includ un proces eficient de răspuns la reclamații și contestații		<b>2</b>	<p><i>Procedura privind reclamațiilor și contestațiilor</i></p>
4.14	programele de învățare au o serie de descriptori de performanță prin care poate fi măsurat gradul de succes al		<b>2</b>	<p><i>Dosar CEAC</i></p>

	programului; țintele privind îmbunătățirea sunt stabilite în conformitate cu reperatele instituționale, locale, regionale, naționale sau europene				<i>Dosare de acreditare – calificări, specializări.</i> <i>Monitorizare privind calitatea</i> <i>SPP-uri în vigoare</i>
4.15	programele de învățare au definite obiective de învățare, care sunt revizuite în mod regulat în lumina cerințelor privind calificările stabilite la nivel intern, local, regional, național și european	<b>3</b>			<i>SPP-uri, CDL-uri Curriculum, parteneriate cu agenții economici.</i>
4.16	programele de învățare sunt revizuite cel puțin o dată pe an și elevii contribuie la acest proces de revizuire	<b>3</b>			<i>Programe CDS.</i> <i>Chestionare CDL-uri și CDS.</i> <i>Rezultate la examenele de certificare a competențelor profesionale, concursuri, olimpiade și bacalaureat.</i>
4.17	informațiile privind evaluarea învățării și rezultatele dobândite, inclusiv analiza performanței diferitelor grupuri de elevi, sunt folosite ca punct de plecare pentru dezvoltarea programului de învățare	<b>3</b>			<i>Fundamentare CDS și CDL - analiza nevoilor pe baza chestionarelor pentru dezvoltarea programelor de învățare</i> <i>fișe de opțiuni privind CDS și CDL.</i> <i>Documente școlare</i> <i>Portofolii profesori și elevi</i>
<b>Total note</b>		10	7	0	
		17	17	17	

<b>PRINCIPIUL CALITĂȚII 5 – Implementare: predarea și învățarea</b>				
Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.				
DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	NOTARE			DOVEZI
	3	2	1	
5.1 elevilor le sunt puse la dispoziție informații și îndrumări despre toate programele de învățare existente	3			<i>Proiect plan de școlarizare.  Materiale de prezentare și promovare școală  Fundamentarea ofertei educaționale.  Orientare școlară și profesională elevi absolvenți învățământ obligatoriu.  Plan de măsuri pentru promovare și prezentare școală.  Pagină WEB a unității școlare.  Oferta de discipline opționale 2006-2007  Admiterea în licee și SAM</i>
5.2 elevii primesc ajutor pentru a înțelege, pentru a obține sau pentru a căuta informații conform nevoilor lor	3			<i>Puncte informative.  Procese verbale părinți  Opțiuni elev  Materiale de prezentare și promovare școală  Pagină WEB.  Întâlniri de prezentare a instituțiilor de învățământ superior.  Acțiunea „ Săptămâna porților deschise”.  Derularea proiectelor în școală  Simulări examen N1, și bacalaureat.  Activitate consilier educativ – documente consilier educativ  Activitate psihopedagog școlar – documente cabinet.</i>

5.3 elevilor li se dă posibilitatea să se înscrie la programe de învățare care răspund nevoilor lor		<b>2</b>	<p><i>Plan de școlarizare.</i></p> <p><i>Arobări de transferuri în/din școală.</i></p> <p><i>Liste de înscriși și promovați la examene de diferențe ( XI FR și SAM).</i></p> <p><i>Liste de înscriere și admitere în clasa a XI -a liceu, XI FR, XI SAM.</i></p> <p><i>Opțiuni elevi pentru oferta de opționale.</i></p> <p><i>Procese verbale ale ședințelor CP și CA</i></p>
5.4 elevii care au fost respinși primesc sfaturi și îndrumări adecvate pentru a găsi programe de învățare mai potrivite nevoilor lor		<b>3</b>	<p><i>Activitate consilier educativ – documente consilier educativ</i></p> <p><i>Activitate psihopedagog școlar – documente cabinet.</i></p> <p><i>Întâlniri cu caracter de orientare și consiliere școlară între diriginți.</i></p> <p><i>Decizii de numire comisiilor pentru examenul de diferențe.</i></p> <p><i>Insertia socio profesională a absolvenților.</i></p>
5.5 evaluarea inițială (nevoile elevilor; sprijinul necesar; stiluri de învățare; cunoștințe, experiență și abilități anterioare; cerințe de evaluare) oferă o imagine exactă pe baza căreia se poate planifica un program de învățare adecvat		<b>3</b>	<p><i>PAS 2005-2013 revizuit anual.</i></p> <p><i>plan de acțiune școală pentru implementarea sistemului de asigurare a calității.</i></p> <p><i>Plan operațional comisie asigurare calitate.</i></p> <p><i>Plan managerial anual.</i></p> <p><i>Identificare stiluri de învățare.</i></p> <p><i>Identificarea elevilor CES.</i></p>

			<p><i>Identificarea problemelor socio –familiale.</i></p> <p><i>Chestionare aplicate elevilor.</i></p> <p><i>Analiza testelor inițiale la nivelul catedrelor.</i></p> <p><i>Machetă școlară.</i></p>
5.6	toți elevii participă la un program de inițiere în programul de învățare la care au fost înscriși, având posibilitatea de a participa la diferite sesiuni în cadrul programului și/sau de a schimba programul de învățare (dacă este necesar)	<b>2</b>	<p><i>Analiza programelor la nivelul catedrelor.</i></p> <p><i>Planuri de muncă și anuale ale catedrelor.</i></p> <p><i>Rapoarte semestriale și anuale ale catedrelor.</i></p> <p><i>Procese verbale CA și CP cu aprobări transferuri.</i></p> <p><i>Procese verbale ședințe cu părinții privind orientarea elevilor claselor a X-a și a XI-a SAM .</i></p> <p><i>Cereri de transfer elevi.</i></p> <p><i>Participare la concursuri și activități extrașcolare a elevilor</i></p> <p><i>Firme de exercițiu – rezultate și activitate</i></p>
5.7	programele de învățare răspund aspirațiilor și potențialului elevilor, dezvoltând cunoștințele și experiența anterioare	<b>2</b>	<p><i>PAS 2005 – 2013 revizuit anual.</i></p> <p><i>Macheta școlii.</i></p> <p><i>Evidență și interpretare a chestionarelor aplicate elevilor.</i></p> <p><i>Orientarea școlară și profesională a elevilor absolvenți ai învățământului obligatoriu.</i></p> <p><i>Insertia socio-profesională a absolvenților.</i></p> <p><i>Analiza chestionarelor.</i></p> <p><i>Experiență în derularea proiectelor cu finanțare externă</i></p>

5.8 drepturile și responsabilitățile elevului sunt clar definite	<b>3</b>		<p><i>Regulamentul de Ordine interioară pentru 2007-2008.</i></p> <p><i>Regulamentul de funcționarea a învățământului preuniversitar.</i></p> <p><i>Procese-verbale de protecția muncii și PSI în săli de clasă, laboratoare și ateliere</i></p> <p><i>Fișe de PM ale elevilor și angajaților și carnete de muncă ale angajaților.</i></p> <p><i>Fișe de evidență ale cabinetului medical.</i></p> <p><i>Pplan managerial.</i></p> <p><i>Agenda activităților Consiliului consultativ al elevilor.</i></p> <p><i>Acordul dintre școală – părinte – elev</i></p> <p><i>Firme de exercițiu – activitate și rezultate</i></p>
5.9 elevii au acces la sprijin semnificativ și eficace pentru rezolvarea unor probleme personale și la orientare și consiliere pe toată durata școlarizării	<b>3</b>		<p><i>Situația elevilor CES .</i></p> <p><i>Plan educațional individual pentru elevii CES</i></p> <p><i>Planificări calendaristice diriginte.</i></p> <p><i>Materiale ale Cabinetului de consiliere.</i></p> <p><i>Materiale promoționale tematice</i></p> <p><i>Situația școlară semestrială a elevilor consiliați.</i></p> <p><i>Situația la învățătură a elevilor.</i></p> <p><i>Fișele de ratapaj pentru elevii cu probleme de învățare</i></p>
5.10 sunt prevăzute perioade pentru revizuirea și reevaluarea activităților de sprijin destinate elevilor, pe baza nevoilor individuale ale acestora legate de progresul	<b>3</b>		<p><i>Fișe monitorizare a progresului elevilor</i></p> <p><i>Acord de parteneriat școală – elevi – părinți.</i></p>

în cadrul programului școlar			<p><i>PAS 2005-2013 revizuit anual</i></p> <p><i>Dosar comisie „Bani de liceu” – monitorizare lunară absențe.</i></p> <p><i>Situația corigenților și SN pe discipline și profesori.</i></p> <p><i>Plan individual elevi.</i></p> <p><i>Materiale ale Cabinetului de consiliere.</i></p> <p><i>Fișe de ratrapaj pentru elevii corigenți și cu situații neîncheiate.</i></p> <p><i>Fișe de recuperare, grafice de recuperare și de consultații.</i></p> <p><i>Fișe de lucru și de evaluare.</i></p> <p><i>Materiale de documentare suplimentare, materiale de învățare</i></p>
5.11 informațiile, orientarea și consilierea sunt eficiente, îndrumându-i pe elevi în ceea ce privește modalitățile de a-și continua studiile după absolvire	<b>3</b>		<p><i>Orientarea școlară și profesională a elevilor absolvenți de învățământ obligatoriu portofoliu diriginți.</i></p> <p><i>Întâlniri de prezentare a instituțiilor de învățământ superior.</i></p> <p><i>Procese verbale ședințe cu părinții.</i></p> <p><i>Insertia profesională a absolvenților - evidența absolvenților .</i></p> <p><i>Protocoale de colaborare.</i></p> <p><i>Oferte educaționale.</i></p> <p><i>Pliante, programe, sondaj de opinie privind continuarea studiilor.</i></p>
5.12 există înregistrări privind evoluția elevilor pe durata studiilor și după absolvire - continuarea studiilor și/sau angajarea			<p><b>1</b></p> <p><i>Situația socio-profesională a absolvenților întocmită de diriginți.</i></p> <p><i>Registrele matricole de evidență a absolvenților pe forme de învățământ.</i></p>
5.13 profesorii/instructorii folosesc măsuri	<b>3</b>		<p><i>Implementarea învățării centrate pe elev.</i></p>

<p>eficace pentru a promova egalitatea șanselor și pentru a împiedica discriminarea, astfel încât elevii să își poată atinge potențialul</p>			<p><i>Adeziunea cadrelor didactice la politica de calitate a școlii</i></p> <p><i>Planuri de măsuri ale catedrelor</i></p> <p><i>Determinarea stilurilor de învățare</i></p> <p><i>Identificarea elevilor CES</i></p> <p><i>Identificarea problemelor socio-familiale</i></p> <p><i>Monitorizarea activităților de predare – învățare Ț fișe de observare la lecție</i></p> <p><i>Testele inițiale pe discipline și analize pe catedre.</i></p> <p><i>Tematica proiectelor pentru certificarea competențelor nivel II și III</i></p> <p><i>Evidența privind situația romilor.</i></p> <p><i>Firme de exercițiu – activitate și rezultate</i></p>
<p>5.14 profesorii/instructorii stabilesc și mențin relații de lucru și de comunicare eficace cu elevii, cu alți profesori/instructori, cu alți membri ai personalului și cu managerii</p>	<p><b>3</b></p>		<p><i>Rezultatele la concursurile în care s-au realizat proiecte.</i></p> <p><i>Derularea proiectelor de parteneriat, articole de presă, fotografii, etc referitoare la rezultatele deosebite ale școlii – mapa promovare școală</i></p> <p><i>Aprecieri și declarații de susținere ale comunității locale, agenților economici locali și ISJ.</i></p> <p><i>Situația disciplinară anuală a elevilor pe anul școlar 2007-2008.</i></p> <p><i>Tematica proiectelor pentru certificarea competențelor nivel II și III</i></p> <p><i>Chestionare analiză de nevoi formare cadre didactice – dosar perfecționare.</i></p>



			<p><i>Fișe de observare a lecției.</i></p> <p><i>Participări ale elevilor la sesiuni de comunicări.</i></p> <p><i>Portofolii catedră.</i></p> <p><i>Rezultate la concursurile și manifestările în care s-au realizat proiecte.</i></p> <p><i>Derularea proiectelor de colaborare și parteneriat.</i></p> <p><i>Procesele verbale de la Consiliul elevilor și de la ședințe cu părinții.</i></p> <p><i>Activitatea Consiliului clasei, declarații părinți, elevi.</i></p> <p><i>Portofolii diriginți.</i></p>
<p>5.15 elevilor li se stabilesc criterii individuale privind rezultatele de învățare și ținte de învățare individuale, pe baza evaluării inițiale</p>		<p><b>1</b></p>	<p><i>Teste inițiale pe discipline, analiza teste inițiale.</i></p> <p><i>Planificarea tezelor.</i></p> <p><i>Rezultate ale elevilor .</i></p> <p><i>Evidența elevilor implicați în proiecte - performanțe și finalități de proiecte</i></p> <p><i>Evoluția Firmelor de .</i></p> <p><i>Planuri de măsuri ale catedrelor pentru ameliorarea punctelor slabe.</i></p> <p><i>Subiecte pentru evaluările sumative – grile asociate de notare.</i></p> <p><i>Chestionare pentru cunoașterea stilurilor de învățare.</i></p> <p><i>Portofoliile comisiilor metodice.</i></p> <p><i>Fișe de lucru și evaluare .</i></p>

				<i>Proiecte, fișe de recuperare.</i>
5.16	programele de învățare și materialele de învățare (ex. temele) oferă posibilitatea învățării prin pași mici	<b>3</b>		<i>Planificări calendaristice – pe ani de studiu și discipline / modul.</i> <i>Proiecte unități de învățare.</i> <i>Planuri de lecții.</i> <i>Fișe de lucru.</i> <i>Portofolii profesor, elev.</i> <i>Caietele de notițe și teme ale elevilor</i> <i>Fișele de observare a lecțiilor</i>
5.17	programele de învățare și materialele de învățare (ex. temele) au criterii explicite, care sunt împărtășite elevilor	<b>3</b>		<i>Fișe de lucru, fișe de laborator, caiete de teme.</i> <i>Portofolii individuale elevi.</i> <i>Portofolii individuale profesori.</i> <i>Tematica proiectelor pentru clasele a XII-a și a XI-a SAM.</i> <i>Proiecte de lecții.</i> <i>Fișele de observare a lecțiilor</i>
5.18	profesorii/instructorii folosesc o gamă variată de strategii de predare și învățare pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, genului, motivării fiecărui elev		<b>2</b>	<i>Proiecte unități de învățare.</i> <i>Analize comparative, pe discipline, privind promovabilitatea elevilor.</i> <i>Chestionare și sondaje de opinie aplicate elevilor.</i> <i>Analize ale rezultatelor obținute în urma testării opiniei elevilor</i>
5.19	profesorii/instructorii selectează și mențin o gamă variată de resurse și materiale	<b>3</b>		<i>Dotările la nivel de școală și pe specializări.</i>

<p>pentru a oferi sprijin în funcție de diferitele nevoi ale elevilor</p>			<p><i>Dosare de acreditare pe specializări și calificări.</i></p> <p><i>Fișe de evidență a manualelor și cărților împrumutate de elevi de la bibliotecă.</i></p> <p><i>Portofolii profesor.</i></p> <p><i>Ghiduri și materiale pe discipline și module.</i></p> <p><i>Fișe de lucru, proiecte didactice, , fișe de auto-evaluare anuală a activității.</i></p> <p><i>Fișe de inventar.</i></p>
<p>5.20 toate activitățile de învățare sunt planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, precum și învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte</p>		<p><b>2</b></p>	<p><i>Planificări calendaristice.</i></p> <p><i>Proiecte unități de învățare.</i></p> <p><i>Fișe de evidență progres elevi.</i></p> <p><i>Rezultate anuale și semestriale ale elevilor.</i></p> <p><i>Rezultate la examene de bacalaureat și la examenele de certificare a competențelor profesionale.</i></p> <p><i>Analize rezultate obținute.</i></p> <p><i>Procese verbale ședințe catedre.</i></p>
<p>5.21 elevii primesc în mod regulat feedback și informații privind progresul realizat, precum și informații despre modul în care pot stabili noi criterii individualizate pentru a acoperi lipsurile în învățare</p>		<p><b>1</b></p>	<p><i>Fișe de evidență a progresului înregistrat de elevi de la o evaluare la alta.</i></p> <p><i>Rezultate anuale și semestriale ale elevilor.</i></p> <p><i>Portofolii profesori.</i></p> <p><i>Portofoliu elevi.</i></p> <p><i>Referate, fișe de recuperare, teme de lucru individualizate, proiecte, rezultatele elevilor la lucrări, teste, teze.</i></p>

				<p><i>Documente școlare</i></p> <p><i>Rezultatele obținute de elevi la concursuri si sesiuni de comunicare, schimburi de experiență.</i></p>
5.22 elevii sunt implicați în evaluarea progresului pe care îl realizează; evaluarea formativă și feedbackul sunt folosite pentru planificarea învățării și pentru monitorizarea progresului elevilor			<b>1</b>	<p><i>Rezultatele elevilor.</i></p> <p><i>Fișe de evidență a rezultatelor elevilor la diverse tipuri de evaluare pe aceeași temă.</i></p> <p><i>Fișe evidență progres elevi de la o evaluare la alta.</i></p> <p><i>Teste de evaluare, teste de evaluare cu grile de rezolvare și bareme de notare asociate.</i></p> <p><i>Fișe de evidență a rezultatelor obținute de elevi la diverse tipuri de evaluare a aceleia și teme.</i></p> <p><i>Rezultate la evaluări sumative și la examene finale.</i></p> <p><i>Analize ale rezultatelor obținute la clasă, la ședințele cu părinții, la nivelul catedrei, la nivelul școlii</i></p>
5.23 evaluarea formativă și înregistrarea rezultatelor sunt adecvate nevoilor elevilor și programului, sunt riguroase, juste, exacte și se efectuează în mod regulat			<b>2</b>	<p><i>Teste de evaluare cu grile de rezolvare și bareme de notare asociate.</i></p> <p><i>Fișe de înregistrare rezultate evaluări intermediare</i></p> <p><i>Fișe de evidență rezultate elevi din diverse tipuri de evaluare la aceeași temă.</i></p> <p><i>Rezultatele elevilor – documente școlare.</i></p> <p><i>Chestionar sondaj de opinie.</i></p> <p><i>Analize rezultate obținute rapoartele comisiei pentru urmărirea ritmicității notării.</i></p>
5.24 elevii sunt încurajați să își asume responsabilitatea pentru propriul proces de			<b>2</b>	<p><i>Fișe de lucru.</i></p>

<p>învățare (ex. sunt conștienți de propriile puncte tari și puncte slabe, acționează conform feedback-ului primit, propun noi obiective de învățare)</p>			<p><i>Teste de evaluare</i></p> <p><i>Proiecte de lecții.</i></p> <p><i>Planuri și scheme de recapitulare și recuperare - grafic pregătire suplimentar</i></p> <p><i>Chestionare și sondaje de opinie.</i></p> <p><i>Analiză rezultate obținute.</i></p>
<p>5.25 elevii sunt familiarizați cu diferite activități de evaluare formativă și sumativă înainte ca evaluarea finală să aibă loc</p>	<p><b>3</b></p>		<p><i>Proiecte de lecții.</i></p> <p><i>Planuri și scheme de recapitulare.</i></p> <p><i>Fișe de lucru și de evaluare.</i></p> <p><i>Fișe aplicative,</i></p> <p><i>Proiecte de certificare a competențelor profesionale pentru clasele a XII-a, a XIII-a și XI SAM.</i></p> <p><i>Teste evaluare continuă.</i></p> <p><i>Simulări examene.</i></p>
<p>5.26 programele de învățare respectă un proces sistematic de păstrare a înregistrărilor</p>	<p><b>3</b></p>		<p><i>Dosarele catedrelor.</i></p> <p><i>Portofolii profesori.</i></p> <p><i>Portofolii elevi.</i></p> <p><i>Fișe înregistrări rezultate evaluări intermediare.</i></p> <p><i>Fișe de ratapaj.</i></p> <p><i>Fișe înregistrare progres elev.</i></p> <p><i>Medii semestriale și anuale.</i></p>

				<i>Rezultate la examene finale</i>
<b>Total note</b>	15	7	4	
	26	26	26	

<b>PRINCIPIUL CALITĂȚII 6 – Implementare: Evaluarea și certificarea învățării</b>				
Organizația utilizează procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor.				
<b>DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ</b>	<b>NOTARE</b>			<b>DOVEZI</b>
	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
6.1 înscrierea elevilor respectă cerințele interne și externe	<b>3</b>			<i>Listele nominale de repartiție computerizată. Înregistrări ale numărului actualizat de elevi.</i>
6.2 procedurile și condițiile privind evaluarea sumativă și evaluarea internă sunt comunicate în mod clar tuturor factorilor interesați	<b>3</b>			<i>Metodologia de desfășurare a evaluării interne. Rapoarte de autoevaluare. Procese-verbale ale consiliilor profesionale Dosar CEAC</i>
6.3 cerințele specifice de evaluare ale elevilor sunt identificate și îndeplinite atunci când este posibil		<b>2</b>		<i>Fișe de identificare a elevilor cu CES. Instrumente de evaluare. Procese verbale ale catedrelor Plan individual ale elevilor</i>
6.4 evaluarea sumativă este adecvată, riguroasă, corectă, exactă și efectuată în mod regulat	<b>3</b>			<i>Planificarea tezelor. Organizarea și desfășurarea evaluărilor sumative după programele aflate în vigoare</i>
6.5 evaluarea sumativă este folosită pentru a monitoriza progresul elevilor și pentru a informa elevii în legătură cu progresul pe care l-au realizat și cu modul în care își pot îmbunătăți performanța			<b>1</b>	<i>Fișe de evaluare. Fișe de monitorizare a progresului elevilor. Documente școlare.</i>
6.6 elevii au oportunitatea de a se înregistra la		<b>2</b>		<i>Portofolii ale elevilor, profesorilor și catedrelor</i>

	o nouă procedură de evaluare sumativă (dacă este posibil) și /sau au o "a doua șansă" de a fi evaluați			<i>Documente școlare.</i> <i>Referate</i>
6.7	evaluarea sumativă și evaluarea internă sunt efectuate de profesori/instructori cu calificare adecvată și experiență corespunzătoare	<b>3</b>		<i>Modele de teste de evaluare sumativă.</i> <i>Formulare de feed-back.</i> <i>Planuri de acțiune.</i> <i>Fișe de evaluare.</i> <i>Decizii de înființare a comisiilor</i>
6.8	În mod regulat sunt selectate și revizuite exemple de decizii și practici de evaluare sumativă; constatările rezultate sunt luate în considerare în acțiuni ulterioare de evaluare, pentru a asigura consecvența și corectitudinea		<b>2</b>	<i>Rapoarte și planuri de acțiune</i> <i>Pplanuri de îmbunătățire</i> <i>Fișe de observare a lecției</i>
6.9	profesorii/instructorii participă în mod regulat la activitățile de standardizare a procesului și deciziilor de evaluare care sunt efectuate	<b>3</b>		<i>Procese verbale la ședințele catedrelor și Consiliului profesoral .</i> <i>Dosar perfecționare cadre didactice.</i>
6.10	doar acelor elevi care îndeplinesc toate cerințele din cadrul evaluării sumative li se acordă un certificat sau o calificare oficială, dacă acest certificat sau calificare sunt specificate în programele de învățare	<b>3</b>		<i>Metodologii de desfășurare a examenelor de certificare a competențelor profesionale și e bacalaureat.</i> <i>Proiecte pentru certificarea competențelor nivel 2 și 3.</i> <i>Documente școlare – cataloage, etc.</i>
6.11	acele rezultate obținute de elevi care reprezintă etape în atingerea obiectivelor de învățare și în obținerea calificărilor sunt înregistrate, acreditate și păstrate	<b>3</b>		<i>Documentele examenelor de certificare a competențelor.</i> <i>Documente examen de bacalaureat</i>



				<p><i>Documente școlare.</i></p> <p><i>Rezultate concursuri și olimpiade școlare.</i></p>
6.12 certificarea este validată în mod oficial prin acreditarea externă (unde acest lucru există) de către autorități publice legale sau de către alte organisme legale și de reglementare	<b>3</b>			<p><i>Decizii de înființare a comisiilor de examen.</i></p> <p><i>Documente școlare.</i></p> <p><i>Acte de studii</i></p>
6.13 evaluatorii externi au acces în clădiri, la înregistrări, informații, elevi și profesori/instructori	<b>3</b>			<p><i>Rapoarte de monitorizare evaluator extern pentru fiecare examen.</i></p> <p><i>Rapoarte în urma vizitelor de monitorizare privind autorizarea provizorie școlii pe specializări și calificări</i></p> <p><i>Autorizarea provizorie a școlii pe calificări și specializări.</i></p>
6.14 procedurile de evaluare a învățării, de evaluare internă și externă respectă cerințele organismelor legale și de reglementare	<b>3</b>			<p><i>Legislația în vigoare privind implementarea sistemului de asigurare a calității.</i></p> <p><i>Metodologiile de desfășurare a examenelor certificare a competențelor și, de bacalaureat</i></p>
6.15 înregistrările privind elevii și datele privind rezultatele la învățare și certificarea sunt păstrate conform reglementărilor în vigoare	<b>3</b>			<p><i>Baza de date din secretariat,.</i></p> <p><i>Metodologia actelor de studii.</i></p>
<b>Total note</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	
	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	

<b>PRINCIPIUL CALITĂȚII 7 – Evaluarea: Măsură și analiză</b>				
Performanța organizației este monitorizată și evaluată și se stabilesc pași în vederea îmbunătățirii, prin asigurarea calității și autoevaluare.				
DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	NOTARE			DOVEZI
	3	2	1	
7.1 o politică clară privind autoevaluarea este comunicată tuturor factorilor interesați pertinenti și este înțeleasă de aceștia	3			<i>Rapoarte de autoevaluare la nivelul catedrelor și profesori. Dări de seamă trimestriale și anuale.</i>
7.2 managementul este în mod activ angajat și implicat în procesul de autoevaluare	3			<i>Materiale de comunicare a informațiilor. Participare la cursuri de formare. Procese-verbale ale ședințelor de catedră, ale consiliilor profesionale.</i>
7.3 toate aspectele referitoare la organizație sunt supuse procesului de autoevaluare		2		<i>Analize SWOT la catedre și la nivel de școală</i>
7.4 procesul de autoevaluare este sistematic, efectuat anual împreună cu întreg personalul competent și ia în considerare opiniile exprimate de toți factorii interesați interni și externi	3			<i>Dări de seamă anuale și semestriale</i>
7.5 pentru monitorizarea eficacității programelor de învățare și a altor servicii oferite de furnizor sunt folosite măsuri pertinente, indicatori de performanță și standarde de referință externe (benchmark-uri)	3			<i>Statistici Chestionare Legislația în vigoare privind implementarea sistemului de asigurare a calității. Rapoarte ale comisiei CEAC</i>
7.6 sistemul de calitate dispune de un mecanism de colectare regulată a			1	<i>Procese-verbale ale întâlnirilor echipei de management, CP și</i>

	feedback-ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi			CA Dosra CEAC
7.7	performanța este analizată pe baza indicatorilor cheie de performanță interni și externi, a țintelor stabilite și tendințelor existente, este judecată în mod constructiv, ducând la stabilirea unor ținte de îmbunătățire		<b>2</b>	Legislația în vigoare privind implementarea sistemului de asigurare a calității. Rapoarte ale comisiei CEAC Documente privind implementarea SAC la nivelul țării. Dări de seamă. Planuri de îmbunătățire
7.8	autoevaluarea riguroasă are drept rezultat identificarea priorităților, stabilirea unor ținte ambițioase de îmbunătățire și de planificare a acțiunii		<b>2</b>	Raport de autoevaluare ale profesorilor și la catedre. Plan de îmbunătățire la nivel de catedre, analize SWT
7.9	există stabilite proceduri pentru evaluarea externă și validarea judecăților formulate în timpul procesului de autoevaluare și a dovezilor aferente	<b>3</b>		Manualul de autoevaluare și inspecție
7.10	raportul de autoevaluare este aprobat și avizat de management	<b>3</b>		Raportul de autoevaluare este vizat și aprobat de director.
<b>Total note</b>		6	3	1
		10	10	10

<b>PRINCIPIUL CALITĂȚII 8 – Feedback și schimbare: Îmbunătățire</b>				
Procesul de autoevaluare a organizației duce la planificarea îmbunătățirii; îmbunătățirile sunt implementate și monitorizate.				
DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	NOTARE			DOVEZI
	3	2	1	
8.1	există stabilite proceduri pentru analizarea punctelor slabe și pentru realizarea unor îmbunătățiri			<b>1</b> <i>Proceduri privind autoevaluarea</i>
8.2	planurile de îmbunătățire se adresează tuturor punctelor slabe identificate, inclusiv aceluia a căror îmbunătățire nu s-a realizat în ciclul anterior		<b>2</b>	<i>Documente de revizuire și evaluare.</i> <i>Planuri de îmbunătățire</i>
8.3	domeniile de activitate selectate pentru a fi îmbunătățite reprezintă un răspuns adecvat la punctele tari și slabe ale furnizorului de EFP		<b>2</b>	<i>Analiza SWOT.</i> <i>Raportul de autoevaluare.</i> <i>Planuri de îmbunătățire</i>
8.4	planurile de îmbunătățire definesc în mod clar țintele, prioritățile, sarcinile, responsabilitățile și termenele; criteriile de succes sunt specifice, măsurabile și posibil de atins	<b>3</b>		<i>Planuri de îmbunătățire</i>
8.5	planurile de îmbunătățire stabilesc în mod adecvat costurile și resursele		<b>2</b>	<i>Planuri de îmbunătățire</i>
8.6	implementarea planurilor de acțiune, a îmbunătățirilor și a măsurilor corective este monitorizată și evaluată și sunt aduse modificări în conformitate cu rezultatele monitorizării și evaluării			<b>1</b> <i>Rapoarte de monitorizare</i> <i>Procese-verbale pe compartimente</i>
8.7	performanța îmbunătățită a organizației	<b>3</b>		<i>Rapoarte de monitorizare</i>

	este monitorizată și analizată și este folosită ca punct de reper pentru programe de învățare și activități de dezvoltare viitoare				<i>Planuri de îmbunătățire</i>
8.8	întreg personalul este implicat în sistemele și modalitățile de îmbunătățire continuă a calității		<b>2</b>		<i>Adeverințe de formare Procese-verbale ale catedrelor, ale consiliului profesoral, CEAC</i>
8.9	toți membrii personalului și toți factori interesați primesc informații și feedback în legătură cu rezultatele procesului de autoevaluare și cu planul de îmbunătățire	<b>3</b>			<i>Diplome, aprecieri, pagină WEB</i>
8.10	tendențele în timp privind performanța demonstrează o îmbunătățire continuă sau menținerea unor standarde foarte înalte		<b>2</b>		<i>Plan privind îmbunătățirea sistemului de asigurare a calității, diversificarea procedurilor</i>
8.11	acțiunile de îmbunătățire specificate de organisme externe sunt prezentate personalului în cauză și sunt puse în aplicare măsuri corective	<b>3</b>			<i>Raportul de inspecție din anul 2006-2007. Procese-verbale ale consiliului de administrație, consiliilor profesionale, catedre.</i>
8.12	inspecția externă independentă evaluează și raportează în legătură cu nivelul de calitate atins de furnizorul de EFP; de asemenea, evaluează fidelitatea și impactul procesului de autoevaluare și îmbunătățire	<b>3</b>			<i>Evaluarea externă desfășurată în 2007 a evaluat fidelitatea și impactul autoevaluării, confirmând calificativul pe care școala și l-a acordat.</i>
<b>Total note</b>		5	5	2	
		12	12	12	

**REZUMAT al raportului pentru perioada: de la 16 . 05. 2007 până la **15.05. 2008** (la fel ca pe prima pagină)**

<b>Notare</b>				<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<b>total</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		
<b>Metodologie</b>				1.1, 1.3, 1.4, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.12, 1.14	1.2, 1.5, 1.6, 1.13(2-bine) 1.11(1- punct slab)
<b>14</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>1</b>		
<b>Scop și plan</b>				2.1, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.12, 2.13, 2.14, 2.15, 2.17, 2.18,	2.2, 2.3, 2.6, 2.7, 2.9, 2.11, 2.16, 2.19, 2,20 (2-bine)
<b>20</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>0</b>		
<b>Scop și plan</b>				3.1, 3.3, 3.4, 3.6, 3.7, 3.9, 3.13, 3.14, 3.15, 3.16, 3.17, 3.20, 3.21, 3.23	3.2,3 .5, 3.8, 3.10, , 3.12, 3.18, 3.22, 3.24, 3.25, 3.26(2-bine) 3.25, 3.19(1- punct slab)
<b>26</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>2</b>		

Notare				Puncte tari	Puncte slabe
total	3	2	1		
<b>Scop și plan</b> <b>4 – Proiectare și dezvoltare</b>				4.1, 4.2, 4.5, 4.6, 4.9, 4.11, 4.12, 4.13, 4.15, 4.16, 4.17	4.3, 4.4, 4.7, 4.8, 4.10, 4.13 ,4.14(2-bine)
17	10	7	0		
<b>Implementare</b> <b>5 – Predare și învățare</b>				5.1, 5.2, 5.4, 5.5, 5.8, 5.9,5.10, 5.11,5.13, 5.14,5,16, 5.17, 5.19, 5.25, 5.26	5.3, 5.6, 5.7, 5.18, 5.20, 5.23, 5.24 (2-bine) 5,12, 5.15, 5.21, 5.22(1- punct slab)
26	15	7	4		
<b>Implementare</b> <b>6 – Evaluarea și certificarea învățării</b>				6.1, 6.2, 6.4, 6.7, 6.9, 6.10, 6.11, 6,12, 6.13, 6.14, 6.15	6.3, 6.6, 6.8(2-bine) 6.5(1- punct slab)
15	11	3	1		

<b>Notare</b>				<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<b>total</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		
<b>Evaluare</b>				7.1, 7.2, 7.4, 7.5, 7.9, 7.10	7.3, 7.7, 7.8(2-bine) 7.6(1- punct slab)
<b>7 – Măsură și analiză</b>					
<b>10</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	8.4, 8.7, 8.9, 8.11, 8.12	8.2, 8.3, 8.5, 8.8, 8.10, (2-bine) 8.1, 8.6(1- punct slab)
<b>Feedback și schimbare</b>					
<b>8 – Îmbunătățiri</b>					
<b>12</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>2</b>		



Principiul	PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<b>1-Managementul calității</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- misiunea, viziunea și valorile școlii au fost elaborate ca modele ale unei culturi de excelență</li> <li>- politicile și activitățile respectă cerințele calității</li> <li>- managementul calității se asigură că SAC este implementat și continuu îmbunătățit</li> <li>- oferta educațională a școlii se bazează pe PRAI, PLAI și analiza cererii necesarului de calificare pe piața muncii locală</li> <li>- s-a ales CEAC conform metodologiilor în vigoare, membrilor comisiei li s-au atribuit responsabilități</li> <li>- planurile de îmbunătățire sunt rezultatul analizelor pe catedre și compartimente</li> <li>- observarea lecțiilor este sistematică; se întocmește plan de îmbunătățire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nu s-au elaborat toate procedurile</li> <li>- compartimentele nedidactice se implică mai puțin decât cele didactice în asigurarea calității</li> </ul>
<b>2- Responsabilități de management</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- în școală se promovează egalitatea șanselor</li> <li>- managementul este implicat în ridicarea nivelului rezultatelor elevilor</li> <li>- școala informează eficient factorii interni și externi interesați; feed-back-ul este utilizat pentru planificarea și implementarea strategiilor</li> <li>- contabilitatea școlii este eficientă</li> <li>- managementul este implicat activ în dezvoltarea programelor de învățare</li> <li>- comunicarea la nivelul organizației este eficientă</li> <li>- se mențin parteneriate cu factorii interesați extern</li> <li>- programele de învățare contribuie la ocuparea forței de muncă locale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- comunicarea între compartimentele școlii</li> </ul>

Principiul	PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<b>3–Managementul resurselor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- școala se preocupă pentru asigurarea siguranței și sănătății elevilor și angajaților</li> <li>- dotările din școală sunt însoțite de instrucțiuni de folosire; se face evaluarea acestora de către comisia de protecție a muncii</li> <li>- școala are bibliotecă și Centru de Documentare și Informare</li> <li>- în școală s-a implementat învățarea centrată pe elev</li> <li>- în școală există semnalizare prin indicatoare; clasele sunt inscripționate pentru a fi ușor localizate</li> <li>- cadrele didactice cunosc și aplică standardele și descriptorii de performanță pentru procesul de învățare predare</li> <li>- școala a identificat nevoile de perfecționare a tuturor angajaților</li> <li>- managerul școlii a participat recent la perfecționare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- programele de învățare nu pot fi adaptate numai în funcție de cerințele elevilor și părinților și trebuie să respecte legislația în vigoare</li> <li>Implicarea scăzută a părinților și agenților economici în viața școlii</li> </ul>
<b>4–Proiectare dezvoltare</b> și	<ul style="list-style-type: none"> <li>- programele de învățare derulate sunt acreditate pe baza resurselor umane și materiale dar și pe baza cererii locale de forță de muncă</li> <li>- programele de învățare sunt aprobate în CP, CA și ISJ</li> <li>- evaluarea sumativă se desfășoară în conformitate cu metodologia în vigoare; planificarea examenelor este cunoscută în timp util de către elevi și cadre didactice</li> <li>- elevii cunosc traseele de continuare a studiilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- există procedură de răspuns la reclamații și contestații dar nu se poate aplica cu consecvență</li> </ul>

Principiul	PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<b>5 – Predare și învățare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- școala și-a promovat oferta educațională în rândul tuturor absolvenților clasei a VIII-a; elevilor claselor a X-a , a IX-a din SAM le-au fost prelucrate în prezența părinților posibilitățile de continuare a studiilor post – obligatorii</li> <li>- școala este racordată la Internet astfel încât elevii își pot căuta informații conform propriilor nevoi</li> <li>- s-a numit comisia CES coordonată de psihologul școlii și consilierul educativ; comisia are ca obiectiv principal îndrumarea elevilor în probleme personale, profesionale</li> <li>- școala are bibliotecă și CDI</li> <li>- în școală 85% dintre cadrele didactice aplică învățarea centrată pe elev; în primă etapă diriginții claselor de început de ciclu au determinat stilurile de învățare ale elevilor</li> <li>- ROI a fost prezentat și prelucrat în CP sub semnătură și apoi prelucrat la clase</li> <li>- majoritatea cadrelor didactice realizează fișe de monitorizare a activității elevilor</li> <li>- orientarea și consilierea elevilor absolvenți se face și prin întâlniri directe cu reprezentanții universităților</li> <li>- în școală se folosesc metode alternative de evaluare bazate pe stimularea punctelor tari ale elevilor</li> <li>- școala s-a preocupat de dotarea corespunzătoare a atelierelor și laboratoarelor</li> <li>- cadrele didactice se preocupă de familiarizarea elevilor cu evaluările sumative(BAC, Nivel 1, Nivel 2, competențe învățământ liceal)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- în urma evaluării elevii primesc rapid rezultatele dar nu se realizează în mod regulat feed-back-ul de la elev pentru a se realiza rute individuale de recuperare.</li> </ul>

	- școala păstrează înregistrările examenelor sumative în conformitate cu legislația în vigoare	
<b>6 – Evaluarea și certificarea învățării</b>	<p>- în școală se respectă metodologiile de înscriere a elevilor în clasa a IX-a, de susținere a examenelor de competențe și bacalaureat; conducerea școlii s-a preocupat de dotarea școlii cu logistica necesară; școala a fost centrul de examen în fiecare an</p> <p>- metodologiile de organizare și desfășurare a examenelor sumative sunt prelucrate sub semnătura, cadrelor didactice, elevilor și secretariatului</p> <p>- diriginții și secretariatul se încadrează în termenele stabilite de către aplicațiile computerizate (Bacalaureat)</p> <p>- școala a prezentat celor desemnați să monitorizeze programul vizitelor de monitorizare și evaluare externă în timp util</p> <p>- școala este încadrată cu 3 secretare și și-a revizuit recent arhiva</p> <p>- documentele de înregistrare a rezultatelor certificărilor sunt păstrate conform reglementărilor în vigoare</p>	<p>- monitorizarea progresului elevilor nu se face de către toți profesorii.</p> <p>- nu există o certificare comună maestru inginer.</p>
<b>7 – Măsură și analiză</b>	- se realizează autoevaluarea la nivel de catedre și se cere întocmirea planurilor de îmbunătățire	- colectarea feed-back-ului de la elevi, profesori, părinți și ceilalți angajați nu este realizată în mod regulat
<b>8 – Îmbunătățiri</b>	<p>- planurile de îmbunătățire definesc țintele și prioritățile</p> <p>- rezultatele procesului de autoevaluare sunt comunicate factorilor interesați</p>	<p>- planurile de îmbunătățire se adresează numai unora dintre punctele slabe și nu se monitorizează consecvent</p> <p>- nu tot personalul școlii este implicat în sistemul de asigurare a calității sau au reticențe datorită mișcării personalului didactic</p>

