



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



PIAȚA MUNCII
PRINDE VIAȚA

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013
Investește în oameni!

Investește în oameni!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013

Axa prioritară 2 Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii

Domeniul major de intervenție 2.1. Tranziția de la școală la viața activă

Titlul proiectului *Învață să fii antreprenor prin Firma de exercițiu!*

Cod contract: POSDRU/175/2.1/S/151567

Răspuns la solicitarea de clarificări Nr. 306 din 02.06.2015

Nr. 606 din 04.06.2015

Ref. Documentație de atribuire pentru achiziția de Servicii de organizare târguri (inclusiv expoziție cu standuri) și conferințe în cadrul proiectului *Învață să fii antreprenor prin Firma de exercițiu!*, contract POSDRU/175/2.1/S/151567

1) Întrebare/ solicitare clarificare:

Pentru coordonatorul de proiect și pentru responsabilul de locație se solicita specializare în turism sau echivalent. Considerăm acest criteriu restrictiv, având în vedere că obiectul achiziției este reprezentat de "Servicii de organizare târguri", domeniu legat de organizarea de evenimente, de comunicare și PR, și nu limitat la serviciile turistice. Considerăm că această situație conduce la restricționarea participării operatorilor economici, prin urmare va solicităm modificarea documentației de atribuire în conformitate cu prevederile legale în vigoare și eliminarea acestui criteriu restrictiv.

Răspuns:

Conform invitației de participare și a documentației de atribuire:

a) "obiectul contractului constă în prestarea de **Servicii de organizare târguri (inclusiv expoziție cu standuri) și conferințe** (servicii de organizare evenimente) pentru derularea activităților din cadrul proiectului *Învață să fii antreprenor prin Firma de exercițiu!*, contract POSDRU/175/2.1/S/151567, conform cerințelor descrise în caietul de sarcini".

b) "II.1.1. Denumirea contractului de achiziție

Contract de servicii de organizare târguri (inclusiv expoziție cu standuri) și conferințe, în cadrul proiectului *Învață să fii antreprenor prin Firma de exercițiu!*, POSDRU/175/2.1/S/151567, care includ:

- Servicii de restaurant și de servire a mâncării;
- Servicii de cazare;
- Servicii de închiriere spații – standuri, inclusiv mobilier, echipamente și accesorii;
- Servicii de transport.

II.1.2. Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile):

- **Cod CPV:** 55500000-3 – Servicii de restaurant și de servire a mâncării;
- **Cod CPV:** 55110000-4 – Servicii de cazare la hotel;
- **Cod CPV:** 70310000-7 – Servicii de închiriere sau de vânzare de imobile
- **Cod CPV:** 60172000-4 – Închiriere de autobuze și de autocare cu șofer. "

Învață să fii antreprenor prin firma de exercițiu!



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



PIAȚA MUNCII
PRINDE VIAȚĂ

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013
Investește în oameni!

c) "SCOPUL CONTRACTULUI

Asigurarea condițiilor optime pentru derularea activităților proiectului, respectiv *achiziția de servicii de organizare târguri (inclusiv expoziție cu standuri) și conferințe* incluzând:

- cazare la hotel (inclusiv mic dejun);
- asigurarea meselor (prânz și cină);
- transport cu autocarul;
- asigurarea de spații dotate corespunzător pentru desfășurarea activităților;
- asigurarea de mobilier specific organizării de expoziții cu standuri"

d) "Principalele responsabilități ale personalului de specialitate al prestatorului sunt:

- să verifice stadiul pregătirilor (rezervarea camerelor și curățenia acestora, meniurile, sălile puse la dispoziție, existența spațiului securizat de depozitare a bagajelor și a echipamentelor IT ale participanților disponibil pe toată durata evenimentului, punctele de înregistrare) înainte de sosirea primilor participanți;
- să furnizeze asistența necesară la cazare astfel încât fiecare participant care beneficiază de cazare să primească de la recepție cheia/ cardul de acces în cameră în maxim 15 minute de la sosirea la structura de cazare;
- să găsească soluții acceptabile pentru situațiile neprevăzute (de ex: sosirea unor participanți înainte de ora 14:00 sau plecarea unor participanți după ora eliberării camerelor – 12:00);
- să asigure înregistrarea participanților pe listele puse la dispoziție de parteneriatul proiectului prestatorului cu minim 3 zile înainte de începerea evenimentului;
- să distribuie în timp util tuturor participanților materialele evenimentului puse la dispoziție de parteneriatul proiectului prestatorului cu minim 3 zile înainte de începerea evenimentului;
- să monitorizeze în permanență serviciile asigurate de prestator (transport, cazare, masă, organizare târg regional, rețea informatică, conexiune internet, depozitare bagaje și echipamente) și să aplice eficient măsuri de remediere în cazul apariției de disfuncționalități;
- să urmărească eventualele schimbări de program și să informeze în timp util persoanele/ structurile responsabile în legătură cu respectivele modificări și cu deciziile organizatorice care decurg din acestea;
- să fie receptivi la solicitările și sugestiile participanților și a experților implicați în implementarea proiectului, să identifice și să aplice modalitățile optime de rezolvare;
- să efectueze poze pe tot parcursul evenimentului (vor fi predate achizitorului, în format digital, la finalizarea evenimentului)."

Din cele de mai sus rezultă faptul că principalele servicii ce urmează a fi prestate sunt cele turistice: transport, cazare și servire a mâncării. Serviciile ce urmează a fi prestate în vederea organizării de expoziții cu standuri țin de **punerea la dispoziție de spațiu și mobilier specific** pentru perioada de desfășurare a evenimentelor (conform caietului de sarcini). În cadrul evenimentelor ce presupun și târguri ale firmelor de exercițiu, elevii participanți vor fi premiați și în funcție de amenajarea standurilor.

Specializarea solicitată (turism sau echivalent) pentru cele 2 (două) poziții menționate (coordonator de proiect și responsabil de locație) are legătură directă cu principalele servicii ce urmează a fi prestate.

În aceste condiții, cerința prevăzută în documentația de atribuire nu este restrictivă.

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013
Investește în oameni!**

2) Întrebare/ solicitare clarificare:

Pentru pozițiile menționate mai sus se cere și experiența de 3 ani în organizarea de evenimente în proiecte cu finanțare nerambursabilă, criteriu pe care de asemenea îl considerăm restrictiv, având în vedere că responsabilitățile posturilor așa cum sunt ele descrise în documentația de atribuire nu presupun experiența în proiecte cu finanțare nerambursabilă, ci doar în organizarea de evenimente, indiferent de sursa și de tipul finanțării acestora. Considerăm că această situație conduce la restricționarea participării operatorilor economici, prin urmare va solicităm modificarea documentației de atribuire în conformitate cu prevederile legale în vigoare și eliminarea acestui criteriu restrictiv.

Răspuns:

Conform invitației de participare și a documentației de atribuire:

a) **“Linia de finanțare:** proiectul este finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul Social European, Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, Axa Prioritară 2 – *Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii*, Domeniul Major de Intervenție 2.1 *Tranziția de la școală la viața activă*”;

b) **“V.2. Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA X Nu**

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 *Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii*

Domeniul major de intervenție 2.1 *Tranziția de la școală la viața activă*

Titlul proiectului *Învață să fii antreprenor prin Firma de exercițiu!*

Cod contract: POSDRU/175/2.1/S/151567”

Din cele de mai sus rezultă faptul că sursa de finanțare pentru proiectul *Învață să fii antreprenor prin Firma de exercițiu!*, POSDRU/175/2.1/S/151567 este Fondul Social European, sursă de finanțare nerambursabilă.

Având în vedere:

- cerințele specifice aferente activităților/ proiectelor care beneficiază de finanțare nerambursabilă (documente specifice; dovezi; respectarea cu strictețe a termenelor și a sarcinilor etc.);
- numărul mare de participanți la fiecare eveniment;
- complexitatea serviciilor ce urmează a fi prestate (transport din mai multe locații, cazare, masa) cu respectarea prevederilor specifice proiectelor cu finanțare nerambursabilă,
- necesitatea cunoașterii normelor specifice proiectelor cu finanțare nerambursabilă;

coordonatorul de proiect și responsabilul de locație trebuie să facă dovada experienței specifice în organizarea de evenimente cu finanțare nerambursabilă.

Lista responsabilităților personalului de specialitate include principalele responsabilități fără a se limita la acestea.

Experiența de minim 3 ani în organizarea de evenimente cu finanțare nerambursabilă dovedește capacitatea personalului de specialitate și, implicit, a ofertantului devenit prestator de a furniza servicii de calitate în conformitate cu cerințele formulate în documentația de atribuire și cu cerințele specifice proiectelor finanțate din Fondul Social European.

În aceste condiții, cerința prevăzută în documentația de atribuire nu este restrictivă.

3) Întrebare/ solicitare clarificare:

Pentru 1 coordonator proiect/ 1 responsabil locație/ 2 responsabili activități administrative se solicită minim 3 recomandări. Procedura obișnuită și general acceptată este însă ca beneficiarii să dea recomandări firmei prestatoare, și nu fiecăruia angajat în parte. Considerăm deci că ar trebui acceptate recomandările firmei prestatoare, criteriul prin care se cer recomandări fiecărei persoane în parte fiind disproporționat și inutil.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



PIAȚA MUNCII
PRINDE VIAȚA

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013
Investește în oameni!

Răspuns:

Cerințele minimale formulate în *Caietul de sarcini* cu referire la personalul suport al prestatorului nu fac referire la forma raportului juridic existent între persoana juridică care eliberează recomandarea și persoana care primește recomandarea. Pentru fiecare din cele 4 poziții/ persoane trebuie prezentate 3 (trei) scrisori de recomandare din care să rezulte evenimentul și modalitatea în care persoana respectivă a fost implicată în acel eveniment (organizare eveniment – pentru pozițiile de coordonator proiect și responsabil locație, respectiv implicarea în desfășurarea evenimentului – pentru cele 2 poziții de responsabili activități administrative).

4) Întrebare/ solicitare clarificare:

In documentatia de atribuire se cere in mai multe randuri dovada in original a rezervarii (a mijloacelor de transport, a camerelor, a diverselor spatii, etc), neprezentarea acestora in original ducand la descalificarea ofertei. Precizam insa ca ordinul 509/ 2011 mentioneaza in mod clar ca trebuie acceptate si copiile lizibile cu mentiunea "conform cu originalul". Va rugam clarificati.

Răspuns:

Conform documentației de atribuire:

- a) "dovada fermă (în original) a rezervării sau dovada (conform cu originalul) a deținerii autocarelor puse la dispoziție din care să rezulte numărul autocarelor și numărul de locuri pentru fiecare autocar pentru întreaga perioadă de desfășurare a evenimentului" – *pentru fiecare eveniment*
- b) "dovada fermă (în original) a rezervării camerelor puse la dispoziția evenimentului pentru fiecare structură de cazare oferată pentru întreaga perioadă de desfășurare a evenimentului" – *pentru fiecare eveniment*
- c) "dovadă fermă (în original) a rezervării spațiului de servire a mesei de prânz pentru întreaga perioadă de desfășurare a evenimentului (pentru masa de prânz) din care să rezulte capacitatea maximă de servire (număr de persoane)" – *pentru fiecare eveniment*
- d) "dovadă fermă (în original) a rezervării spațiului/ spațiilor de servire a cinei pentru întreaga perioadă de desfășurare a evenimentului din care să rezulte capacitatea maximă de servire (număr de persoane)" – *pentru fiecare eveniment*
- e) "dovadă fermă (în original) a rezervării spațiului (inclusiv suprafața) ofertat pentru desfășurarea *târgului regional (Sud Muntenia) cu participarea firmelor de exercițiu* pentru întreaga durată de desfășurare a evenimentului"
- f) "dovadă fermă (în original) a rezervării spațiului (inclusiv suprafața) ofertat pentru desfășurarea *târgului regional (Sud-Est) cu participarea firmelor de exercițiu* pentru întreaga durată de desfășurare a evenimentului"
- g) "dovadă fermă (în original) a rezervării spațiului (inclusiv suprafața) ofertat pentru desfășurarea *târgului multi-regional (Sud Muntenia + Sud-Est) cu participarea firmelor de exercițiu* pentru întreaga durată de desfășurare a evenimentului"
- h) "dovadă fermă (în original) a rezervării spațiului ofertat pentru pauzele de cafea pentru întreaga durată de desfășurare a evenimentului" – *pentru fiecare eveniment*
- i) "dovadă fermă (în original) a rezervării spațiului ofertat pentru întâlnirile experților pentru întreaga durată de desfășurare a evenimentului" – *pentru fiecare eveniment*
- j) "dovadă fermă (în original) a rezervării spațiului ofertat pentru derularea activităților administrative (secretariat) pentru întreaga durată de desfășurare a evenimentului" – *pentru fiecare eveniment*
- k) "dovadă fermă (în original) a rezervării mobilierului specific amenajării standurilor (include dimensiunile obiectelor



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

PIAȚA MUNCII
PRINDE VIAȚA

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013
Investește în oameni!**

și cantitatea) oferat pentru desfășurarea *târgului regional (Sud Muntenia) cu participarea firmelor de exercițiu* pentru întreaga durată de desfășurare a evenimentului”

l) ”dovadă fermă (în original) a rezervării mobilierului specific amenajării standurilor (include dimensiunile obiectelor și cantitatea) oferat pentru desfășurarea *târgului regional (Sud-Est) cu participarea firmelor de exercițiu* pentru întreaga durată de desfășurare a evenimentului”

m) ”dovadă fermă (în original) a rezervării mobilierului specific amenajării standurilor (include dimensiunile obiectelor și cantitatea) oferat pentru desfășurarea *târgului multi-regional (Sud Muntenia + Sud-Est) cu participarea firmelor de exercițiu* pentru întreaga durată de desfășurare a evenimentului”

Considerăm faptul că solicitarea achizitorului de prezentare de dovezi ferme (în original) ale diverselor rezervări (a mijloacelor de transport, a camerelor, a diverselor spații, etc.) nu încalcă prevederile Ordinului ANRMAP nr. 509/2011 întrucât aceste dovezi trebuie eliberate în scopul demonstrării anumitor cerințe legate de procedura de atribuire pentru care au fost solicitate și rămân valabile doar în cazul în care operatorul economic respectiv este declarat câștigător.

Toate dovezile ferme ce sunt cerute în cadrul ofertei tehnice trebuie să precizeze explicit evenimentul/ evenimentele din documentația de atribuire (pentru întreaga perioadă de desfășurare a fiecărui eveniment). Aceste rezervări vor rămâne valabile doar pentru operatorul economic declarat câștigător al procedurii de achiziție.

5) Întrebare/ solicitare clarificare:

Legat de punctul 4, consideram dovada rezervarii disproportionata cu stadiul actual al procedurii de achizitie, si consideram suficienta dovada disponibilitatii acestora. In cazul in care mai multi ofertanti oferteaza aceeasi structura de cazare, cum ar putea fi aceasta rezervata simultan de mai multi operatori economici? De asemenea, in conditiile in care mai multi operatori economici oferteaza mai multe structuri de cazare, de ce sa fie toate acestea rezervate daca in final nu va fi aleasa decat una singura? In mod obisnuit si general acceptat o rezervare nu se face decat dupa stabilirea castigatorului procedurii de achizitie, si numai dupa confirmarea din partea beneficiarului.

Răspuns:

Având în vedere:

- numărul mare de participanți pentru fiecare eveniment;
- complexitatea serviciilor ce urmează a fi prestate (transport din mai multe locații, cazare, masa) cu respectarea prevederilor specifice proiectelor cu finanțare nerambursabilă;
- calendarul stabilit pentru derularea evenimentelor (care nu poate fi modificat pentru a nu încălca prevederile contractului de finanțare POSDRU/175/2.1/S/151567, inclusiv graficul de desfășurare a evenimentelor)

considerăm că este impetuos necesară prezentarea dovezilor privind rezervările efectuate în conformitate cu documentația de atribuire. Prezentarea de dovezi privind disponibilitatea nu prezintă garanția conferită de o rezervare fermă.

În mod obișnuit și general, o cameră/ un spațiu/ un mijloc de transport nu poate fi rezervat decât o singură dată pentru o anumită perioadă. Prin urmare considerăm că nu este legal ca un bun să fie rezervat pentru aceeași perioadă și eveniment de mai mulți operatori economici.

Rezervările eliberate în scopul demonstrării anumitor cerințe legate de procedura de atribuire pentru care au fost solicitate, în urma finalizării procedurii de achiziție, vor rămâne valabile doar pentru operatorul economic declarat câștigător al procedurii de achiziție.

6) Întrebare/ solicitare clarificare:

Legat de internet va rog sa ne spuneti traficul estimat.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



PIAȚA MUNCII
PRINDE VIAȚA

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013
Investește în oameni!

Răspuns:

În cadrul fiecărui eveniment numărul estimat de calculatoare/ laptop-uri ce necesită conexiune simultană la internet se calculează având în vedere următoarele:

- 1 laptop pentru fiecare firmă de exercițiu participantă;
- 1 laptop pentru fiecare expert al proiectului participant;
- calculatoarele și/ sau laptop-urile prestatorului.

Având în vedere faptul că scopul achiziției nu este furnizarea de servicii de conexiuni de date, operatorul economic devenit prestator trebuie să respecte următoarea cerință formulată în documentația de atribuire:

“Pentru a preîntâmpina eventualele neplăceri create de întreruperea internetului, prestatorul va asigura 2 surse redundante de internet (de la furnizori diferiți)”.

Astfel, operatorul economic devenit prestator va întreprinde toate diligențele pentru a preîntâmpina întreruperea sau funcționarea defectuoasă a conexiunii la internet având în vedere numărul estimat de calculatoare/ laptop-uri ce necesită conexiune simultană la internet pentru fiecare eveniment în parte.