

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ
COLEGIUL TEHNIC CÂMPULUNG
Str.Calea Brașovului, nr.1, oraș Câmpulung, jud. Argeș
Tel. / fax: 0248532705

CODUL DE ETICĂ **AL PERSONALULUI** **UNITĂȚII**

Avizat în Consiliul Profesoral din 18.09.2019
Aprobat în Consiliul de Administrație din 26.09.2019

A. CODUL DE ETICĂ AL PERSONALULUI DIDACTIC

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

O educație publică de calitate are rolul de a asigura șanse egale pentru toți copiii și tinerii și este fundamentală pentru bunăstarea socială prin contribuția sa la dezvoltarea economică, socială și culturală. Profesorii și personalul din educație au responsabilitatea de a întări încrederea generală a publicului în standardele serviciilor ce sunt așteptate de la toți cei implicați în această importantă activitate.

Acest cod constă din principii, angajamente și responsabilități. În acest document, au fost specificate principiile de comportament etic necesare pentru a menține standardele de integritate, conducere și profesionalism în rândul profesorilor, personalului didactic auxiliar și administrativ.

Codul instituie un ansamblu de valori, principii și norme de conduită menite să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Toate aceste aspecte integrate în cadrul unui cod aparțin managementului de vârf. După elaborare, acesta trebuie comunicat tuturor părților interesate, atât din interiorul, cât și din afara unității. Etica și responsabilitatea educațională necesită un angajament zilnic și total din partea școlii (directori, profesori, personal didactic auxiliar și nedidactic, elevi și părinți).

Părinții elevilor sau tutorii lor legali sunt chemați să se implice în activitățile organizate de școală, să facă propuneri pentru îmbunătățirea calității educației copiilor lor, să ia la cunoștință și să respecte prevederile contractului de parteneriat cu școala.

Art. 1. - (1) Prezentul Cod de Etică (denumit în continuare Cod) este elaborat în baza Art. 10 și a Art. 16 din *ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar*.

(2) Codul este aplicabil tuturor persoanelor din unitatea școlară, responsabile cu instruirea și educația și care, în conformitate cu prevederilor “Statutului personalului didactic” din Legea Educației Naționale 1/2011, îndeplinesc funcția de personal didactic/cadru didactic, personal didactic asociat, precum și funcții de conducere, de îndrumare și control în cadrul unității.

Art. 2. - Codul funcționează atât ca un contract moral între părinți/tutori legali, elevi, comunitatea locală și diferitele categorii de personal din unitatea de învățământ responsabile cu instruirea și educația, cât și ca un sistem de standarde de conduită colegială capabile să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Art. 3. - Respectarea prevederilor prezentului Cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului unității școlare, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

a) autodisciplinarea persoanelor responsabile cu instruirea și educația, prin asumarea conținutului acestui cod;

b) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și funcțiilor personalului din unitatea școlară, responsabile cu instruirea și educația, în mod special a persoanelor care îndeplinesc funcția de cadre didactice;

c) ameliorarea calitativă a relațiilor dintre actorii educaționali;

d) reducerea practicilor inadecvate și/sau imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;

- e) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- f) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar, inserabile și în spațiul social;
- g) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

Art. 4. - Orice persoană din unitatea școlară, responsabilă cu instruirea și educația, are datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului Cod.

CAPITOLUL II

VALORI / PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

Art. 5. - Personalul din sistemul de învățământ preuniversitar de stat și particular responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele **valori și principii**:

- a) imparțialitate, independență și obiectivitate;
- b) responsabilitate morală, socială și profesională;
- c) integritate morală și profesională;
- d) confidențialitate;
- e) activitate în interesul public;
- f) respectarea și promovarea interesului superior al copilului;
- g) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- h) respectarea autonomiei personale;
- i) onestitate și corectitudine intelectuală;
- j) respect și toleranță;
- k) autoexigență în exercitarea profesiei;
- l) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională;
- m) implicarea în democratizarea societății, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității, precum și a specialității/domeniului în care lucrează;
- n) respingerea conduitelor didactice inadecvate.

Art. 6. - În vederea asigurării unui învățământ de calitate, în relațiile cu elevii, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, au obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de norme de conduită. Acestea au în vedere:

(1) Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor prin:

- a) supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităților desfășurate în școală, cât și în cadrul celor organizate de unitatea școlară în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste acțiuni;
- b) interzicerea agresiunilor fizice și tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor;
- c) asigurarea protecției fiecărui elev, prin denunțarea formelor de violență fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- d) combaterea oricăror forme de abuz sexual, emoțional sau spiritual;
- e) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu elevii, inclusiv a celor consensuale;
- f) interzicerea oricăror forme de limbaj cu caracter obscen, vulgar, aluziv, indiferent de intenția serioasă sau ludică a acestora.

(2) Responsabilitate în vederea atingerii de către elevi a standardelor de performanță prevăzute de documentele școlare.

(3) Respectarea principiilor docimologice.

(4) Interzicerea oricăror activități care generează corupție:

- a) fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte, servicii etc;
 - b) solicitarea/acceptarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii de interes privat pentru cadru didactic, în vederea beneficierii de către elevi de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;
 - c) traficul de influență și favoritismul în procesul de evaluare la clasă/zilnică;
 - d) colectarea de fonduri de la elevi sau de la părinții acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea și desfășurarea unor activități de evaluare (examene și evaluări naționale, olimpiade, alte concursuri școlare etc.);
 - e) interzicerea meditațiilor cu proprii elevi, contra unor avantaje materiale.
- (5) Interzicerea organizării de către persoanele responsabile cu instruirea și educația elevilor și implicării acestora în activități de partizanat politic și de prozelitism religios, în cadrul unităților de învățământ preuniversitar sau în afara acestora.
- (6) Asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației inclusive.
- (7) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev.
- (8) Să fie preocupate pentru ținuta proprie care trebuie să fie decentă, sobră și elegantă, fără a avea un caracter festiv;

Art.7. - În relația cu părinții/tutorii legali, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

- a) acordarea de consultanță părinților/tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental;
- b) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;
- c) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/ tutorilor legali;
- d) informarea părinților/tutorilor legali despre toate aspectele activității elevilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;
- e) informarea părinților/tutorilor legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;
- f) respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială;
- g) membrii corpului didactic, nu vor impune, în relația cu părinții/tutorii legali, dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;
- h) consilierea părinților/tutorilor legali privind alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului.
- i) interzicerea achiziționării de auxiliare curriculare sau materiale didactice prin mijlocirea tranzacției exclusiv de către cadrul didactic, acestea urmând să fie cumpărate pe bază de factură/chitanță de către părinți/ reprezentantul părinților, de la furnizorii autorizați.

Art. 8. - Personalul din sistemul de învățământ preuniversitar responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită colegială:

- a) relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului;
- b) orice membru al personalului didactic va evita lezarea libertății de opinie, vizând convingerile politice și religioase;

- c) orice membru al personalului didactic va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;
- d) între persoanele din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;
- e) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criteriile care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;
- f) încurajarea diseminării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;
- g) orice cadru didactic trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt membru al corpului profesoral, cu excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină);
- h) oricărui cadru didactic îi este interzis să se angajeze în discuții cu elevii în legătură cu activitatea profesională a oricărui alt membru al corpului profesoral;
- i) întreaga activitate a persoanelor responsabile cu instruirea și educația, trebuie să permită accesul la informațiile care interesează pe toți membrii comunității școlare, posibili candidați, instituțiile cu care entitatea colaborează și publicul larg, asigurând astfel o informare corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele școlare și ale sistemului de învățământ;
- j) interzicerea oricărei evaluări și/sau asumări de rezultate fabricate ale unuia/mai multor elevi cu scopul de a obține avantaje materiale, financiare sau profesionale de către cadrul didactic;
- k) interzicerea sau denunțarea asumării nelegale a oricărei forme de proprietate intelectuală cu scopul de a obține avantaje materiale, financiare sau profesionale de către un cadru didactic;
- l) exprimarea și adresarea între membrii personalului unității să fie realizate într-un mod care să dovedească respect față de interlocutor, fără jigniri și insinuări repetate.

Art. 9. - Personalul din școală responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice care îndeplinesc funcții de conducere, de îndrumare și control sau care sunt membrii în structuri de conducere, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită managerială:

- a) respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;
- b) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- c) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- d) evaluarea corectă conform prevederilor din fișa postului;
- e) selectarea personalului didactic și personalului didactic auxiliar de calitate, conform legislației în vigoare;
- f) interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală și/sau ilegitimă, din perspectiva funcției deținute;
- g) respingerea/ interzicerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității;
- h) interzicerea oricărei forme de hărțuire a personalului didactic, indiferent de statutul și funcția persoanei hărțuitoare;
- i) exercitarea atribuțiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării și consilierii manageriale corecte și obiective;
- j) interzicerea activităților de comerț în unitatea școlară în lipsa unui contract prealabil, aprobat de către Consiliul de Administrație al unității școlare în cauză.

Art. 10. - În exercitarea activităților didactice (școlare și extrașcolare), personalului din sistemul de învățământ preuniversitar responsabil cu instruirea și educația îi este interzis:

- a) consumul de substanțe psihotrope sau alcool;

- b) încurajarea sau acceptul pentru consumul de substanțe psihotrope sau alcool de către elevi, în prezența cadrului didactic și aflați sub supravegherea acestuia;
- c) organizarea pariurilor și a jocurilor de noroc cu scopul obținerii de câștiguri financiare sau material;
- d) folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale directe;
- e) distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ;
- f) distribuirea materialelor pornografice;
- g) utilizarea de materiale informative interzise prin lege;
- h) organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea elevilor sau a altor persoane aflate în incinta unității/instituției de învățământ;

Art. 11. - În relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

- a) colaborarea și parteneriatul cu instituțiile/reprezentanții comunității locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) colaborarea și parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educația vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- c) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a copilului impun acest lucru;
- d) parteneriatele cu agenți economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- e) în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/reprezentanții comunității locale, organizațiile non-guvernamentale și agenții economici nu se vor angaja activități care să conducă la prozelitism religios și partizanat politic, acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.

SANCTIUNI PENTRU PROFESORI

| Abateri | Prima dată | De mai multe ori |
|---|--------------------------------|---|
| Întârzieri repetate la ore | Notarea în condica de prezență | Atenționare în fața Consiliului Profesorat și a Consiliului de Administrație |
| Absență nemotivată de la ore | Neplata orei | Neplata orelor. Diminuarea calificativului anual. Sanctiune salarială stabilită de Consiliul de Administrație . |
| Absență nemotivată de la Consiliul Profesorat | Avertisment | Atenționare în fața Consiliului de Administrație. Diminuarea calificativului anual. |
| Atitudine necorespunzătoare | Avertisment | Atenționare în fața Consiliului Profesorat. Diminuarea calificativului anual. |

| | | |
|--|--|---|
| față de colegi, elevi, părinți | | |
| <p>Încălcarea prevederilor art.10, și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> -consumul de substanțe psihotrope sau alcool; -să încurajeze consumul de substanțe psihotrope, etnobotanice și alcool de către educabili; -organizarea pariurilor și a jocurilor de noroc; -folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale directe sau indirecte; -distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ; -distribuirea materialelor pornografice scrise, audio ori vizuale; -utilizarea de materiale informative interzise prin lege; -organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea elevilor sau a altor persoane aflate în incinta Colegiului Tehnic Câmpulung | <ul style="list-style-type: none"> ▪Analiza cazului în cadrul comisiei de etică ▪ Atenționare în fața Consiliului Profesorat și a Consiliului de Administrație | <p>Propune comisiei de cercetare disciplinară de la nivelul Colegiului Tehnic</p> <p>Analiza cazului în vederea sancționării disciplinare</p> |

B. CODUL DE ETICĂ AL PERSONALUL DIDACTIC - AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Art. 12 - Codul este aplicabil și personalului didactic-auxiliar și nedidactic din Colegiul Tehnic Câmpulung, pentru care, în afara principiilor și normelor de conduită precizate în capitolul II, se au în vedere, în funcție de compartimentul în care funcționează și specificul muncii, următoarele:

1. SECRETAR

De cele mai multe ori, o persoană care intră într-o instituție de învățământ intră în contact cu membrii serviciului secretariat. De aceea, prima impresie pe care și-o poate face o persoană despre imaginea acelei școli este impresia lăsată de secretariat, care devine astfel oglinda acelei instituții.

Astfel, este necesar ca secretarele:

- să fie preocupate pentru ținuta proprie care trebuie să fie decentă, sobră și elegantă, fără a avea un caracter festiv;
- să fie preocupate pentru realizarea unui mediu plăcut, ordonat și confortabil în spațiul de lucru;
- să prezinte documentele într-o formă atractivă;
- trebuie să dea dovadă de tact și diplomatie în sensul de a lucra, de a vorbi și de a da satisfacție tuturor, de a-i face să se simtă importanți, chiar și atunci când au primit un răspuns negativ;
- să se adreseze clar, precis, concis și corect din punct de vedere literar și gramatical, toate acestea fiind realizate cu respectarea formelor și formulelor de politețe față de toate persoanele cu care intră în contact;
- permanent trebuie să dea dovadă de autocontrol în vorbire, gestică, comportare cât și autocontrolul asupra posibilelor erori în scris ce pot apărea din cauza lucrului în ritm alert;
- să aibă o atitudine de bună dispoziție și să manifeste, când este necesar, simțul umorului;
- să stabilească care sunt problemele urgente, fără să jignească pe cineva, în situațiile în care în birou sunt mai multe persoane care solicită “ probleme urgente de rezolvat “;
- să aibă ordine în idei, ordine în acte, ordine în păstrarea materialelor de referință.

2. CONTABIL

Codul etic al profesiei de contabil stabilește norme de conduită a acestuia și formulează principii fundamentale care trebuie respectate în vederea realizării obiectivelor comune ale unei entități.

Calitățile esențiale ale acestei profesii se impun a fi:

- știință, competență și conștiință ;
- independență de spirit și dezinteres material;
- moralitate, probitate și demnitate.

2.1. PRINCIPII FUNDAMENTALE

Integritate

Principiul integrității impune ca obligație tuturor profesioniștilor contabili de a fi dreți și onești în relațiile profesionale și de afaceri. Integritatea implică, de asemenea, tranzacții corecte și juste. Un profesionist contabil nu trebuie să se asocieze cu rapoartele, evidențele, comunicatele sau alte informații când apreciază că acestea:

- conțin o declarație în mod semnificativ falsă sau care induce în eroare;
- conțin declarații sau informații eronate;
- omit sau ascund informații, atunci când aceste omisiuni induc în eroare.

Obiectivitate

Principiul obiectivității impune o obligație tuturor profesioniștilor contabili de a nu își compromite profesia din cauza unor erori, conflicte de interese sau din cauza influenței nedorite a unor alte persoane.

Competența profesională și prudența

Principiul competenței profesionale și al prudenței impune următoarele obligații profesioniștilor contabili:

- a) menținerea cunoștințelor și aptitudinilor profesionale la nivelul necesar, astfel încât clienții sau

angajatorii lor să fie siguri că primesc servicii profesionale competente;

b) să acționeze cu prudență în conformitate cu standardele tehnice și profesionale, atunci când oferă servicii profesionale.

Seriozitatea include responsabilitatea de a acționa în conformitate cu prevederile unei sarcini, cu atenție și meticulozitate, ținându-se cont de un interval de timp.

Confidențialitatea

Principiul confidențialității impune ca obligație profesioniștilor contabili de a se abține de la:

a) dezvăluirea de informații confidențiale în afara școlii, ca urmare a unei relații profesionale sau de afaceri, cu excepția cazului în care au fost autorizați în mod special să facă publică o anumită informație sau dacă există o obligație legală sau profesională de a face publice acele informații;

b) folosirea informațiilor confidențiale dobândite în timpul executării sarcinilor de serviciu în avantajul personal sau în avantajul unei terțe părți.

Un profesionist contabil trebuie să respecte întotdeauna confidențialitatea. Profesionistul contabil trebuie să fie conștient de posibilitatea unor scurgeri de informații, în special în situații ce implică o asociere de afaceri pe termen lung cu un asociat sau cu un afin.

Un profesionist contabil trebuie, de asemenea, să mențină confidențialitatea în prezentarea de informații către un posibil client sau angajator.

În următoarele situații profesioniștii contabili sunt sau pot fi obligați să divulge informații confidențiale:

a) atunci când divulgarea este autorizată de către client sau angajator;

b) atunci când divulgarea este autorizată prin lege, de exemplu:

- pentru a furniza documente sau alte probe în cursul unor proceduri judiciare;
- pentru a aduce la cunoștință autorităților publice în măsură eventuale încălcări ale legii;

c) atunci când există o obligație profesională sau un drept de a le divulga în cazul în care nu este interzis prin lege:

- pentru a se conforma controlului calității unui corp membru sau al organismului profesional;
- pentru a proteja interesele profesionale ale unui profesionist contabil în cursul procedurilor judiciare;
- pentru a respecta standardele tehnice și cerințele etice.

Comportament profesional

Profesioniștii contabili trebuie să fie cinstiți și loiali și nu trebuie:

a) să facă revendicări exagerate pentru serviciile pe care le oferă, calificările pe care le posedă și experiența pe care o dețin;

b) să ofere referințe compromițătoare sau comparații lipsite de fundament privind munca desfășurată de alții.

3. ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU

Administratorul de patrimoniu repartizează pentru personalul nedidactic sectoare cu atribuții și sarcini bine definite, respectând principiul echității, după consultarea cu conducerea școlii.

Administratorii sunt receptivi la orice sugestie/observație referitoare la patrimoniul școlii și o comunică, cu promptitudine, conducerii școlii, în cazul în care este făcută de un angajat, elev sau părinte.

Administratorul de patrimoniu este permanent preocupat de buna colaborare între membrii personalului din subordine, este receptiv la doleanțele acestora și aplanează, în măsura în care este posibil, eventuale neînțelegeri între aceștia.

Administratorul, având în vedere faptul că este printre principalii responsabili din școală privind integritatea fizică a elevilor, trebuie să-și manifeste permanent spiritul de observație pentru

depistarea și remedierea problemelor ce pot conduce la accidentarea elevilor; în cazul în care surprind un elev care distruge un bun material să anunțe imediat conducerea școlii, fără a intra în polemică cu acesta ci doar atrăgându-i în mod politic atenția.

4. BIBLIOTECAR

Bibliotecarul, prin natura profesiei, vine cel mai des în contact cu beneficiarii direcți ai educației și trebuie să colaboreze eficient cu personalul didactic, în special cu cadrele didactice din aria curriculară *Limbă și comunicare*, iar pentru acesta trebuie:

- a) să asigure accesul liber și nelimitat al elevilor și personalului didactic la informații și documentele necesare acestora;
- b) să ofere servicii de înaltă calitate tuturor beneficiarilor și să-i trateze pe toți cu egal respect, indiferent de etnie, vârstă, statut social, convingeri religioase sau politice;
- c) să ofere informații complete, obiective și imparțiale, necondiționate de punctele de vedere, ideile sau valorile personale, să transmită utilizatorilor simțul răspunderii pentru conservarea patrimoniului bibliotecii;
- d) să respecte intimitatea utilizatorilor, să garanteze confidențialitatea datelor personale ale acestora, a informațiilor solicitate și a surselor consultate;
- e) să nu folosească resursele bibliotecii în interes personal;
- f) să protejeze, să îmbunătățească și să valorifice științific patrimoniul bibliotecii;
- g) să promoveze rolul cultural, informațional, educațional și social al bibliotecii școlare.
- i) Biblioteca școlii va funcționa conform programului stabilit. Bibliotecarul va populariza, prin intermediul cadrelor didactice și prin activitatea la orele de dirigenție, fondul de carte.

5. ANALIST / LABORANT

Atât analistul cât și laborantul trebuie să fie un real sprijin pentru cadrele didactice, să contribuie, conform fișei postului și atribuțiilor delegate de conducerea școlii la desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv-educativ, să fie comunicativi, receptivi și preocupați de propria perfecționare. De asemenea, trebuie să aibă permanent în vedere siguranța elevilor la orele la care participă, să se concentreze pe menținerea în bune condiții a bazei materiale a laboratoarelor.

6. PERSONAL NEDIDACTIC: PAZNICI, FOCHIST, MUNCITOR, ÎNGRIJITORI CURĂȚENIE

Toate persoanele încadrate la categoria personal nedidactic au obligația de a asigura servicii de calitate deoarece rezultatele muncii lor au o vizibilitate imediată prin curățenia în școală și cămin, calitatea lucrărilor executate, siguranța bazei materiale și a tuturor persoanelor aflate în incinta școlii.

De asemenea, salariații mai sus-menționați interacționează mai mult sau mai puțin cu elevii și este indicat ca interacțiunea să fie pozitivă, folosind un ton și un limbaj adecvat deoarece numai astfel pot să aplaneze conflictele între elevi înainte de a se ajunge la forme de violență fizică, în cazul în care sunt cel mai aproape de locul conflictului, urmând să anunțe imediat profesorul de serviciu sau, în absența acestuia, conducerea școlii.

Având în vedere că acești salariați nu au urmat cursuri de pregătire psiho-pedagogică este important să accepte ideea că elevii mai pot să greșescă și atitudinea pe care o au față de ei este bine să denote respectul dar și să le indice faptul că nu pot persista în greșeli grave precum distrugerea repetată a bazei materiale și forme de violență fizică.

7. ELEVI

Elevii au obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de norme de conduită.

Acestea au în vedere:

- a.respectarea regulamentelor școlare în vigoare;
- b.tinuța decentă în concordanță cu climatul educativ,purtarea uniformei școlare;
- c.folosirea unui limbaj adecvat vârstei și locului unde se află ;
- d.atitudinea respectuoasă față de personalul școlii;
- e.frecvența obligatorie a orelor de curs;
- f.participarea la toate activitățile școlii;
- g.obligația de a circula numai prin locurile permise elevilor;
- h.obligația de a nu aduce persoane străine în școală;
- i.păstrarea în condiții optime a bunurilor din incinta școlii;
- j.păstrarea curățeniei în școală;
- k.asumarea responsabilităților faptelor sîvârșite;
- l.respectarea colegilor;
- m.obligația de a nu fuma și de a nu consuma băuturi alcoolice sau droguri;
- n.obligația de a avea manuale,caiete și alte instrumente necesare desfășurării orelor de curs;
- p.obligația de a aștepta în clasă in ordine,profesorul,pregatiti pt.inceperea orei;
- r.indeplinirea obligațiilor ce le revin ca elevi de serviciu pe clasa și pe școala;
- s.obligatia de a avea asupra lor carnete de elevi si legitimațiile de elevi;
- t.obligatia de a informa parintii in legatura cu situatia scolara;
- u.interdictia de a poseda si de a difuza materiale cu caracter obscen si pornografic;
- x.anuntarea dirigintelui in cazul unor situatii special;
- z.parasirea incintei scolii dupa terminarea programului scolar.

Art.9. Elevii au obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de **norme de conduit morala**. Acestea au în vedere:

- a.Colegiul Tehnic Câmpulung, asigura elevilor sai libertate educationala deplina, standardele educationale legale si etice solicitand o permanenta responsabilitate profesionala;
- b.In spatiul de invatamant, nimeni nu are dreptul sa impuna altora credinte religioase, atasamente politice sau alte categorii de convingeri;
- c.CTC protejeaza dreptul la confidentialitate al membrilor sai(elevi,profesori,personal tehnic), la securitate personala;
- d.Dreptatea si echitatea constituie valori pe care CTC le promoveaza in mod constant, incurajeaza atitudinile corecte si respinge cu hotarare discriminarea;
- f.Toti membrii au obligatia morala de a preveni si combate mita,favoritismele, nedreptatea, neincrederea;
- g.Prevenirea abuzului de putere pe de o parte si a abuzului de incredere pe de alta parte sunt componente ale comportamentului in scoala noastra;

In exercitarea calitatii lor de elevi ai CTC, le **este interzis**:

- a.distrugerea sau deteriorarea documentelor școlare;
- b.deteriorarea bunurilor din școală(mobilier scolar,calculatoare,usi banci,pereti etc.)
- c.difuzarea de materiale cu caracter obscen sau pornografic
- d.să fumeze, să consume și să introducă băuturi alcoolice sau derivate,droguri,substante etnobotanice în școala și în curtea școlii;
- e.sa isi rezolve eventualele "conflicte"cu colegii singuri fara a anunta :dirigintele,prof. de serviciu sau directiunea;
- f.să adreseze injurii colegilor sau personalului școlii;

g. sa stationeze si sa fumeze in curtea ,la poarta sau pe gardul scolii,sa foloseasca gesturi si limbaj neadecvat fata de trecatori;

h. sa utilizeze telefoanele celulare in timpul orelor de curs.Scoala nu este responsabila de siguranta telefoanelor si a altor bunuri ale elevilor;

i.sa realizeze inregistrari audio sau video in timpul activitatilor desfasurate in scoala fara acceptul profesorului ce coordoneaza aceste activitati si ale conducerii scolii;

j.sa aduca si sa difuzeze in unitatea de invatamant materiale care prin continutul lor atenteaza la independenta ,suveranitatea si integritatea nationala a tarii,care cultiva violenta si intoleranta;

k. sa introduca in scoala orice tipuri de arme,munitie,petarde,pocnitori,spray-uri lacrimogene

l.sa introduca ilegal persoane straine in scoala;

m. sa lanseze anunturi false(cu privire la amplasarea unor materiale explozibile)in perimetrul unitatii de invatamant si sa faca glume care pun in pericol siguranta elevilor si profesorilor;

n.sa saboteze activitatile instructiv-educative prin refuzul de a participa efectiv la ora si prin amenintarea profesorului;

o.sa aiba o vestimentatie indecenta (fusta scurta, inscrisuri triviale pe haine);sa-si schimbe uniforma in scoala sau in afara scolii;

p.sa intre in discutii neprincipiale cu personalul scolii si cu agentul de paza;

r. sa participe la jocuri de noroc in spatiul scolii(Sali de clasa,curte)etc

Incalcarea unei sau mai multor prevederi ale prezentului Cod, aduce dupa sine discutarea elevului in consiliul profesoral al clasei si sanctionarea acestuia;

CAPITOLUL III

RĂSPUNDERI PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI

Art. 13. - Orice persoană, participantă/implicată în mod direct sau indirect în activitățile din domeniul educațional preuniversitar, care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei/unor persoane din școală responsabile cu instruirea și educația, are dreptul/ obligația de a sesiza comisia de etică.

Art. 14. - Prezentul Cod face distincția între încălcarea neintenționată și cea intenționată a prevederilor sale.

(1) În cazul încălcării neintenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și audierilor comisiei de etică, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor codului de etică și, respectiv, va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.

(2) În cazul încălcării intenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor comisiei de etică, aceasta din urmă poate iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor Codului, de repetarea comportamentului respectiv, precum și în funcție de punctul de vedere al Consiliului Profesoral sau a altor organisme precum, Consiliul Reprezentativ al Părinților, Consiliul Școlar al Elevilor:

a) concilierea amiabilă cu partea reclamantă;

b) atenționarea colegială în cadrul comisiei de etică și informarea Consiliului de Administrație al unității de învățământ, pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile codului;

c) propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pe o perioadă decisă de către Consiliul de

Administrație al unității de învățământ. Conținutul programului de remediere comportamentală va fi stabilit de către o comisie compusă dintr-un reprezentant al profesorilor-membru al Consiliului de Administrație, un reprezentant al părinților și psihologul școlar. Acest program va fi aprobat de către Consiliul de Administrație al unității de învățământ;

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE

Art. 15. - Prezentul Cod nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora, fiind doar un instrument de educare a personalului din Colegiul Tehnic Câmpulung în sensul prevenirii încălcării normelor eticii educaționale și nu un instrument de constrângere.

Art. 16. – Prezentul Cod de etică intră în vigoare imediat după adoptarea lui de către Consiliul Profesorat și validarea în Consiliul de administrație al Colegiului Tehnic Câmpulung.

Art. 17. - (1) Modificarea prevederilor prezentului Cod se poate face ca urmare a propunerilor a cel puțin 2/3 din totalul membrilor Comisiei de etică din școală.

(2) Modificările la Cod intră în vigoare începând cu anul școlar următor aprobării lor.

Art. 18. - (1) Informarea salariaților cu privire la conținutul Codului de etică se face la nivelul fiecărui compartiment, prin grija membrilor Comisiei de etică din școală; toți salariații vor semna de luare la cunoștință;

(2) Prezentul Cod de etică poate fi consultat permanent în cancelaria Colegiului Tehnic Câmpulung.

Art.19.RĂSPUNDEREA

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod de etică și integritate, atrage răspunderea disciplinară a salariaților în condițiile legii.

(2) Comisia de etică și integritate are competențe de a putea cerceta salariații care încalcă prezentul cod de etică și integritate.

(3) Comisia de etică și integritate propune Consiliului de Administrație aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile legii.

(4) Prezentul cod se afișează în fiecare compartiment al unității și site-ul liceului.

(5) Prezentul cod se aduce la cunoștință salariaților prin grija angajatorului și produce efecte din momentul înștiințării acestora.

(6) Toți salariații fiecărui compartiment vor lua la cunoștință de conținutul prezentului Cod de etică și integritate prin semnătură.

(7) Orice modificare adusă Codului de etică și integritate este supusă procedurii de și informare.

Prezentul Cod este act adițional **al Regulamentului de Ordine Interioară al colegiului.**