

**PLAN CADRU DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU FORMARE PROFESIONALĂ ÎN DOMENIUL:  
INDUSTRIA UȘOARĂ, A PIELĂRIEI, ÎNCĂLȚĂMINTEI**

N1=12 săpt. =360 ore - inițiere croitor îmbrăcăminte după comandă

N1=24 săpt.=720 ore - calificare

Nr. Crt.	Disciplina/modulul	Alocare ore pe N1			Alocare ore pe N2		
		Total ore din care	Teorie	Practică	Total ore din care	Teorie	Practică
1	Orientare și consiliere profesională	12	12		24	24	
2	Tehnologia informației și comunica	12	12		24	24	
3	Limba modernă	12	12		24	24	
4	Tehnologii (module)						
5	Materiale din industri textilă	42	12	30	84	24	60
6	Proiectare produse	72	12	60	144	24	120
7	Protecția muncii	27	12	15	54	24	30
8	Controlul calității produselor	42	12	30	84	24	60
9	Utilajul și tehnologia confecționării produselor	141	36	105	282	72	210
	<b>Total ore/nivel</b>	<b>360</b>	<b>120</b>	<b>240</b>	<b>720</b>	<b>240</b>	<b>480</b>

**PLAN CADRU DE INVATAMANT  
FORMARE PROFESIOANALA IN DOMENIUL:TAMPLAR**

NIVEL I = 360 ore;

NIVEL II = 720 ore.

DISCIPLINA /MODULUL	Alocare ore pe nivel I			Alocare ore pe nivel II		
	Total ore din care	Teorie	practica	Total ore din care	Teorie	practica
Orientare si consiliere profesionala	12	12	-	24	24	-
Tehnologia informatiei si comunicarii	12	12	-	24	24	-
<b>TEHNOLOGII</b>						
M1 Materii prime in industria lemnului	75	15	60	150	30	120
M2 Reprezentari grafice	84	24	60	168	48	120
M3 Protectia muncii	25	10	15	50	20	30
M4 Utilajul si tehnologia prelucrarii lemnului	152	47	105	304	94	210
<b>TOTAL</b>	<b>360</b>	<b>120</b>	<b>240</b>	<b>720</b>	<b>240</b>	<b>480</b>

**PLAN CADRU DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN DOMENIUL :  
„ OPERATOR PROCESARE DOCUMENTE ,  
INTRODUCERE ȘI VALIDARE DATE ”**

N1= 12 săpt. = 360 ore

N2= 24 săpt. = 720 ore

Disciplina/modulul	Alocarea ore pe N1			Alocarea ore pe N2		
	Total ore	Teorie	Practică	Total ore	Teorie	Practică
1. Orientare și consiliere profesională	12	12	-	24	24	-
2. Limba modernă	12	12	-	24	24	-
3. Tehnologia informației (module) :	336	115	221	672	230	442
M1 : Sisteme de calcul	18	6	12	18	6	12
M2 : Sisteme de operare	69	23	46	69	23	46
M3 : Editorul de texte (Microsoft Word)	90	30	60	90	30	60
M4 : Editorul de calcul tabelar (Microsoft Excel)	90	30	60	90	30	60
M5 : Editor grafic (CorelDRAW) și programe multimedia	21	7	14	21	7	14
M6 : Rețele de calculatoare	18	6	12	18	6	12
Evaluare finală (modulele M1-M6)	3	1	2	3	1	2
M7 : Aprofundare în editorul de texte (Microsoft Word)	-	-	-	66	22	44
M8 : Aprofundare în editorul de calcul tabelar (Microsoft Excel)	-	-	-	66	22	44
M9 : Aprofundare în editorul grafic(CorelDRAW)	-	-	-	69	23	46
M10 : Autoinstruire pe Internet	-	-	-	30	10	20
M11 : Baze de date ( Access)	-	-	-	45	15	30
M12 : Prezentarea de lucrări în PowerPoint	-	-	-	30	10	20
Evaluare finală (modulele M7-M12)	-	-	-	3	1	2
M13 : Protecția muncii	27	12	15	54	24	30